*Załącznik 2*

 *do Uchwały Nr 81/2019*

*Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*

**UMOWA NR …………**

**o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych**

**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Umowę zawierają:

1. **UCZELNIA:**

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, reprezentowana przez: Dziekana Wydziału…………………………………………………………

p…………………………………………………, zwana dalej „Uczelnią”,

oraz

1. **STUDENT STUDIÓW NIESTACJONARNYCH**, zwany dalej „studentem”:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO I IMIĘ ( IMIONA) |  |
| NUMER PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RODZAJ I NUMER DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ |  |
| ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO |  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)- DO KORESPONDENCJI |  |
| TELEFON KONTAKTOWY |  |
| * STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA\*
* STUDIA DRUGIEGO STOPNIA\*
* JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE\*

**\*wpisać znak „X” we właściwą kratkę** | Wydział……………………………………………….. kierunek:……………………………………………. |
| PLANOWANY CZAS STUDIÓW | Od roku akademickiego:……………../…… | Do roku akademickiego:………….../……… |

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie § 8 ust. 5Regulaminu studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych
z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art.79 ust. 1 – 2 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018r.poz 1668 z późn. zm.) oraz wzajemne prawa i obowiązki..
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku
i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
4. warunki kadrowe;
5. warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
6. Uczelnia oświadcza, że:
7. plan studiów i program studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
8. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Uczelni;
9. zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
10. wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych
z odbywaniem studiów określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni [www.pwszplock.pl](http://www.pwszplock.pl); www.mazowiecka.edu.pl.

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

**§ 2**

1. Student zobowiązuje się wnosić następujące opłaty:
2. czesnego - **w wysokości**............................**zł** – za jeden semestr studiów;
3. za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce
w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
4. za uczestnictwo w zajęciach nieobjętychprogramem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty uczenia się - w wysokości określonej Zarządzeniem RektoraMazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
5. za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
6. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1 pkt 1-4 , zgodnie z art. 79 ust.2 pkt 3-5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów
i ich duplikatów, takich jak:
7. elektronicznej legitymacji studenckiej;
8. duplikatu indeksu;
9. wydanie odpisu w języku obcymdyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy ;
10. wydanie duplikatu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
11. za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
12. Za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
13. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 reguluje Rozporządzenie MNiSWw sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
14. Student powtarzający rok/semestr lub powracający z urlopu od zajęć dydaktycznych ponosi opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku, w którym będzie kontynuował naukę.

**§ 3**

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne wnoszone są za każdy semestr w następujących terminach:
* za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
* za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego,

lub

1. opłaty te mogą być wnoszone w 4 równych ratach:

Za semestr zimowy:

* I rata – termin płatności do 05 października danego roku akademickiego
w wysokości 25%
* II rata – termin płatności do 05 listopada danego roku akademickiego w wysokości 25%
* III rata – termin płatności do 05 grudnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
* IV rata – termin płatności do 05 stycznia danego roku akademickiego w wysokości 25%

Za semestr letni:

* I rata – termin płatności do 25 lutego danego roku akademickiego w wysokości 25%
* II rata – termin płatności do 25 marca danego roku akademickiego w wysokości 25%
* III rata – termin płatności do 25 kwietnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
* IV rata – termin płatności do 25 maja danego roku akademickiego w wysokości 25%”.

**§ 4**

1. Opłaty za powtarzanie semestru lub roku wnoszone są na zasadach określonych w § 3ust. 1 pkt 1 i 2, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku.
2. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęćz powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi się jednorazowo w terminach, o których mowa w§ 3 ust. 1 pkt 1,
w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych
z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

**§ 5**

W przypadku wpisania studenta na kolejny semestr studiów z długiem punktów zaliczeniowych ECTS, opłaty za ten semestr wnoszone są w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
W przypadku niezaliczenia długu punktów ECTS w wyznaczonym terminie oraz podjęcia przez Dziekana właściwego Wydziału decyzji o powtórzeniu semestru, student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

**§ 6**

Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez DziekanaWydziału lub Kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia.

**§ 7**

1. Opłaty określone w §2 ust 1 pkt 1-4, ust 2 pkt 1-4oraz ust 3, Student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uczelnię, a opłatę, o której mowa w §2 ust 2 pkt 5, Student dokonuje na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

**§ 8**

Student zobowiązany jest do wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne do momentu rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (§ 10 ust. 4) lub skreślenia z listy studentów (§ 10 ust. 1). Student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

**Zwolnienia z opłat**

**§ 9**

Tryb i warunki zwalniania w całościlub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne,
w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu w sprawie ustaleniazasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

**Termin i warunki obowiązywania Umowy**

**§ 10**

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem, z zastrzeżeniem ust.2 i 4:
2. ukończenia studiów przez Studenta,
3. gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów stanie się ostateczna
4. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
5. Niewniesienie przez studenta opłat, o których mowa w §2 w wymaganych terminach stanowić może podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
6. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwymdziekanacie.
7. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu trwania studiów:
8. na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy;
9. z upływem okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.
10. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni, liczonych od dnia doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia umowy.
11. Nieuregulowanie opłat w określonych terminach może spowodować wystąpienie na drogę sądową.

.

**§ 11**

1. Zmiana wysokości opłat określonych w § 2 może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat za studia lub usługi edukacyjne albo polega na obniżeniu wysokości opłaty. W takim przypadku Student może wypowiedzieć umowę za 14 (czternasto) dniowym okresem wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu nie później, niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wejścia w życie nowej wysokości opłat.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
3. Brak pisemnego oświadczenia studenta w powyższym terminie oznacza akceptację podwyższenia opłaty.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

Student oświadcza, co następuje:

1. Wyrażam zgodę na doręczanie na mój adres e-mail, po zakończeniu studiów, pism lub informacji związanych z działalnością Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.);
2. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat związanych z :
3. kształceniem na wybranym kierunku studiów niestacjonarnych, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami uczenia się, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów,
4. powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
5. uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się;
6. Przed podpisaniem umowy zapoznałem się z treścią:
7. umowy i akceptuję wszystkie jej postanowienia bez uwag;
8. aktualnie obowiązujących aktów wewnętrznych Uczelni (udostępnionych na stronie internetowej Uczelni ([www.pwszplock.pl](http://www.pwszplock.pl); www.mazowiecka.edu.pl), a mianowicie: statutu, regulaminu studiów, zarządzeń Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Uczelni;

**§ 13**

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta na adres zamieszkania lub na adres do korespondencji. O zmianie adresu Student obowiązany jest poinformować Uczelnię pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U.z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Uczelnia Student**

 Płock, .........................................r. Płock, .........................................r.

 …………………………………… ……………………………………….

(pieczęć i podpis) (podpis: imię i nazwisko)