

Płock, dnia 08.11.2019r.

DA.KK.232.93.19

Mazowiecka Uczelnia Publiczna
Pl. Dąbrowskiego 2
09-402 Płock
tel./fax (...) 24 366-54-21
http: / www.mazowiecka.edu.pl
e-mail: zamowienia@pwszplock.pl
NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, w oparciu o treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert w postępowaniu: „Dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w roku 2020”.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2**.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

III. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy objęte przedmiotem zamówienia tj. dostawy artykułów papierniczych i biurowych, których łączna wartość wynosi min. 40.000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody (referencje, protokoły odbioru, itp.) świadczące, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 3**.

W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

II. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100%.

III. Oferta powinna zawierać:

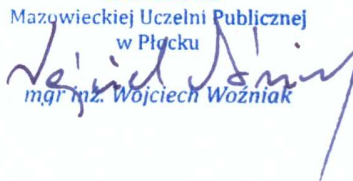
- a) formularz ofertowy – z podpisem i pieczętą osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferowaną brutto, termin realizacji zamówienia oraz dane kontaktowe - **Załącznik nr 1**,
- b) formularz cenowy – z wyceną wymienionego asortymentu oraz podpisem i pieczętą osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **Załącznik nr 2**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy),
- d) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału,
- e) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt III – **Załącznik nr 3**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa).

Ofertę należy złożyć do dnia 18.11.2019 r. do godz. 12.00. w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2 w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „Dostawa artykułów papierniczych i biurowych w roku 2020”).

W przedmiotowej sprawie prosimy o kontakt z:

- p. Katarzyną Kamińską, tel. 24 366-54-00 wew. 220 w godz. pracy Mazowieckiej Uczelni Publicznej.

KANCLERZ
Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku

mgr inż. Wojciech Woźniak

W załączeniu:

- opis przedmiotu zamówienia, - Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- formularz cenowy - załącznik nr 2,
- wykaz dostaw – załącznik nr 3.