*zał. 1*

**PROCEDURA**

**OKREŚLANIA, REALIZACJI I ZALICZANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

**NA WYDZIALE NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

**w PWSZ W PŁOCKU**

**Podstawa prawna procedury**

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 nr 201 poz. 1188)
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. 2011 nr 201 poz. 1187)
* Statut PWSZ w Płocku (Załącznik do Uchwały nr 35/2011 Senatu PWSZ w Płocku z dnia 20 grudnia 2011r. z późn. zm.)
* Regulamin Studiów w PWSZ w Płocku (Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1/2016 Senatu PWSZ w Płocku z dnia 19 stycznia 2016 r.)
* Zarządzenie Nr 71/2016 Rektora PWSZ w Płocku z dnia 22 września 2016r. w sprawie ustalania różnic wynikających z programów kształcenia oraz terminów ich zaliczania przez studentów.

**Cel procedury**

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określenie różnic oraz warunków zaliczania różnic przez studenta.

**Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:**

* Dziekan; Prodziekan
* Koordynatorzy kierunku i/ lub specjalności kształcenia ds. różnic programowych
* Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia; nauczyciele opiekunowie praktyk
* Studenci zobowiązani do realizacji różnic programowych,
* Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danego kierunku i specjalności studiów.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w PWSZ w Płocku, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia. Procedura obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2016/2017.

**Procedura dotyczy:**

* studentów, którzy kontynuują kształcenie na WNHiS w wyniku przeniesienia się z innej uczelni, w tym również zagranicznej[[1]](#footnote-1);
* studentów przenoszących się na WNHiS z innego wydziału w PWSZ w Płocku;
* studentów, którzy kontynuują kształcenie na WNHiS w wyniku zmiany kierunku i/lub specjalności;
* studentów podejmujących studia na WNHiS na dodatkowej specjalności
* studentów zmieniających tryb studiów na WNHiS;
* studentów podejmujących naukę na WNHiS po długotrwałym urlopie;
* studentów WNHiS wznawiających studia;
* studentów WNHiS powtarzających semestr;
* studentów podejmujących studia drugiego stopnia na WNHiS na kierunku i/lub specjalności innych niż realizowali na studiach pierwszego stopnia.

1. **ZASADY OGÓLNE PROCEDURY**
2. Student, którego dotyczy procedura pobiera z dziekanatu lub ze strony internetowej WNHiS (z zakładki – *Różnice programowe*) druk podania adresowany do dziekana, w którym formułuje prośbę o wyznaczenie różnic programowych.
3. W terminie nie później niż 30 dni po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru student składa podanie w dziekanacie.
4. Po uzyskaniu zgody Dziekana na realizację różnic programowych, pracownik dziekanatu przekazuje studentowi *Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych* oraz kieruje go do właściwego koordynatora specjalności ds. różnic programowych.
5. Student wraz z załącznikiem udaje się do koordynatora specjalności ds. różnic programowych z prośbą o ustalenie różnic. Wykaz koordynatorów znajduje się na stronie internetowej WNHiS w zakładce – *Różnice programowe*.
6. Koordynator ds. różnic danego kierunki i/lub specjalności określa niezwłocznie wymagane przedmioty, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia i kieruje Studenta do osób prowadzących przedmioty.
7. Każdy prowadzący zajęcia, wskazany przez w/w koordynatora do zaliczania różnic programowych, określa w *Załączniku do wniosku o wyznaczenie różnic programowych*, formę zajęć, zakres materiału i termin zaliczenia, oraz sposób osiągania efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu.
8. Wypełniony przez prowadzących zajęcia *Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych* Student składa w Dziekanacie.
9. Po analizie treści *Załącznika do wniosku o wyznaczenie różnic programowych* Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą różnic programowych, które należy zaliczyć.
10. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych:

* na studiach pierwszego stopnia do końca 5 semestru studiów,
* na studiach drugiego stopnia do końca 3 semestru studiów .

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta, Dziekan może przedłużyć wyznaczony termin.

1. Brak wywiązania się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje niezaliczeniem roku studiów.
2. **ZASADY SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY**
3. Określenie różnic programowych odbywa się poprzez porównanie programów kształcenia – zrealizowanego dotychczas przez Studenta i aktualnie obowiązującego studentów na WNHiS. Różnice wynikające z programów kształcenia są określane w *Karcie różnic programowych*. Umieszczenie danego przedmiotu w *Karcie różnic programowych* skutkuje obowiązkiem jego zaliczenia.
4. Różnice programowe na kierunku pedagogika na studiach drugiego stopnia mogą obejmować:

* tzw. *różnice programowe kierunkowe* umożliwiające osiągnięcie efektów kształcenia z zakresu Pedagogiki na poziomie studiów pierwszego stopnia
* tzw. *różnice programowe specjalnościowe* umożliwiające osiągnięcie efektów kształcenia z zakresu określonej specjalności na poziomie studiów pierwszego stopnia
* praktykę zawodową .

1. Szczegółowe rodzaje oraz wykaz różnic programowych na kierunku pedagogika na studiach drugiego stopnia prowadzonym na WNHiS określa Dziekan w drodze decyzji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. ***Dokumentacja przedstawiana przez Studenta***
3. Podstawą do ustalenia w/w różnic jest dokumentacja przebiegu dotychczasowych studiów przedstawiona przez Studenta:

* jeżeli Student przenosi się z innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki;
* jeżeli Student przenosi się na WNHiS z innego wydziału w PWSZ w Płocku zobowiązany jest dostarczyć dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki;
* jeżeli Student podejmuje studia drugiego stopnia na kierunku i/lub specjalności innej niż realizowali na studiach pierwszego stopnia zobowiązany jest dostarczyć kserokopię suplementu do dyplomu studiów pierwszego stopnia.

1. ***Realizacja różnic programowych***
2. Realizacja różnic programowych na WNHiS może obejmować obowiązek:

* zaliczenia niezrealizowanych przedmiotów obligatoryjnych;
* uzupełnienia treści kształcenia dotychczas zaliczonych przedmiotów obligatoryjnych;
* realizacji bądź uzupełnienia o określoną liczbę godzin praktyk zawodowych;
* uzupełnienia treści kształcenia określonych w programach studiów w ramach realizacji przedmiotów fakultatywnych;
* zaliczenia niezrealizowanych przedmiotów specjalizacyjnych/kierunkowych bądź uzupełnienie treści kształcenia dotychczas zaliczonych przedmiotów specjalizacyjnych/kierunkowych.

1. Uzupełnienie treści kształcenia poszczególnych przedmiotów może odbywać się poprzez ich ponowne zaliczenie w całości bądź w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący przedmiot w porozumieniu z koordynatorem kierunku i/lub specjalności ds. różnic programowych.
2. Studenci studiów drugiego stopnia uzupełniający efekty kształcenia w wyniku podjęcia studiów na kierunki i/lub specjalności innej niż na studiach pierwszego stopnia realizując różnice programowe muszą dokonać wyboru jednej z trzech następujących możliwości form ich zaliczenia:

* samodzielne studiowanie przedmiotu na podstawie zagadnień, literatury oraz przyjętych efektów kształcenia wskazanych przez wykładowców oraz udział w bezpłatnych zajęciach konsultacyjnych z wykładowcami odbywającymi się min. 2 razy w semestrze z każdego przedmiotu;
* bezpłatne zajęcia programowe z przedmiotów różnic programowych ze studentami studiów pierwszego stopnia;
* odpłatne zajęcia programowe realizowane w wymiarze godzin nie mniej niż 60% godzin ujętych w planach studiów pierwszego stopnia[[2]](#footnote-2).

1. ***Dokumentowanie realizacji i zaliczenia różnic programowych z przedmiotów***
2. Nauczyciele prowadzący przedmiot i zaliczający go w ramach różnic programowych zobowiązani są realizować i rozliczać przedmiot zgodnie z sylabusem oraz wg obowiązujących na WNHiS procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Zaliczenie różnic programowych z przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje w *Karcie różnic programowych*, indeksie Studenta oraz *Protokole zaliczeniowym różnic programowych.*
4. Udział Studenta realizującego różnice programowe w zajęciach konsultacyjnych nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje w *Karcie konsultacji indywidualnych*.
5. Udział Studenta realizującego różnice programowe w bezpłatnych zajęciach programowych z przedmiotów różnic programowych ze studentami studiów pierwszego stopnia nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje i dokumentuje na liście obecności w/w zajęć.
6. Wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury związanej z określaniem, realizacją i zaliczaniem różnic programowych na WNHiS określa Dziekan w drodze decyzji.

1. Procedura nie dotyczy studentów wracających z wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+ [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość opłaty określi stosowne Zarządzenie Rektora a ich uruchomienie i koszt uzależniony będzie od ilości studentów, którzy wybiorą tę formę zajęć [↑](#footnote-ref-2)