Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa pracowników PWSZ w kursach/szkoleniach realizowanych w ramach projektu: „Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy”   
POWR.03.05.00-00-Z69/17

............................................................................... .............................................................

(stopień naukowy – imię i nazwisko) (miejscowość, data)

tytuł zawodowy

..............................................................................

(jednostka organizacyjna)

...........................................................................

(stanowisko)

...........................................................................

(na którym etacie pracownik jest zatrudniony)

**WNIOSEK O SKIEROWANIE/WNIOSEK BEZ SKIEROWANIA PRZEZ PRACODAWCĘ**[[1]](#footnote-1)

**w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych - projekt pt: „Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy” POWR.03.05.00-00-Z69/17  
*Zadanie 5 Moduł VI Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych  
 i administracyjnych w PWSZ w Płocku***

.......................................................................................................................................................................................................

(podać formę podnoszenia kwalifikacji: studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe, kursy, szkolenia itp.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma doskonalenia zawodowego** |  |
| **Miejsce** |  |
| **Czas trwania** |  |
| **Organizator** |  |
| **Planowany koszt uczestnictwa** |  |
| **Planowane koszty delegacji** |  |
| **Kwota dofinansowania** |  |
| **Uzasadnienie udziału pracownika w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji** |  |
| **Numer konta, na które Uczelnia ma dokonać wpłaty** |  |
| **Środek transportu** |  |

.......................................................................

(data i podpis pracownika)

........................................................................................ ........................................................................................

**(**data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej) **(**data i podpis kierownika projektu)

.................................................................. .........................................................................

(kontrasygnata Kwestora) (data i podpis Rektora / Kanclerza)

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)