**Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku**

**Wydział Nauk Ekonomicznych i Informatyki**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**kierunek EKONOMIA, studia II stopnia, profil praktyczny**

**Celem praktyki studenckiej jest:**

* weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia,
* poznanie specyfiki pracy oraz praktycznych zagadnień na różnych stanowiskach, w różnych obszarach działalności i różnych branżach, merytorycznie związanych z kierunkiem studiów/programem studiów/specjalnością,
* doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
* nawiązywanie kontaktów zawodowych

**PROGRAM PRAKTYKI:**

**Zapoznanie z:**

* regulaminem wewnętrznym podmiotu gospodarczego (instytucji), przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż.
* rolą i miejscem podmiotu w systemie gospodarczym i społecznym,
* podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania zakładu pracy,
* zasadami funkcjonowania, strukturą organizacyjną i kompetencjami wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji),
* systemem obiegu dokumentów, przygotowywaniem projektów pism,
* systemem ochrony informacji chronionych prawem, w szczególności informacji niejawnych,
* rodzajami i strukturą interesariuszy zewnętrznych podmiotu,
* systemem komputerowym stosowanym w jednostce, sposobem przepływu informacji i komunikowania się wewnątrz jednostki,
* strategią rozwoju instytucji,
* realizacją nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania, organizacji i kontroli,

**Nabycie umiejętności:**

* sprawnego komunikowania się w procesach realizacji zadań zawodowych,
* pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina, hierarchia), umiejętności komunikacji wewnątrz jednostki i poza nią.
* nawiązania kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podmiotu do napisania pracy magisterskiej, przeprowadzenia badań naukowych itp.
* samodzielnego podejmowania decyzji wraz z przewidywaniem ich skutków w aspekcie pracy zespołowej
* pozyskiwania niezbędnych informacji dla realizacji procesów pracy oraz samodoskonalenia,
* doskonalenia zdolności planowania czasu pracy

**Kształtowanie kompetencji:**

* współpracy zespołowej i pełnienia różnych ról w ramach współdziałania zawodowego,
* trafności oceny i określania priorytetów w wykonywaniu zadań,
* świadomości konieczności ustawicznego dokształcania się i rozwoju,
* przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania zawodowe,
* wykorzystywania i doskonalenia zdolności interpersonalnych oraz w komunikowaniu się z otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz jednostki
* poznanie atmosfery pracy oraz zdobycie umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

\* *Jednostka organizująca praktykę może zmodyfikować zakres przedmiotowy praktyki, jeżeli to wynika ze specyfiki jednostki organizacyjnej lub może wpłynąć na jakość odbywanej praktyki.*