**Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku**

**Wydział Nauk Ekonomicznych i Informatyki**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**kierunek INFORMATYKA, studia I stopnia, profil praktyczny**

**Celem praktyki studenckiej jest:**

* weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia,
* poznanie specyfiki pracy oraz praktycznych zagadnień na różnych stanowiskach, w różnych obszarach działalności i różnych branżach, merytorycznie związanych z kierunkiem studiów/programem studiów/specjalnością,
* doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
* nawiązywanie kontaktów zawodowych

**PROGRAM PRAKTYKI:**

**Zapoznanie z:**

* regulaminem wewnętrznym podmiotu gospodarczego (instytucji), przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż.
* bazą materialną i wyposażeniem stanowisk pracy i innych pomieszczeń w zależności od rodzaju i funkcji placówki,
* poziomem i zakresem informatyzacji zakładu pracy,
* z zakresem obowiązków i specyfiką pracy informatyka,
* budową, obsługą i eksploatacją sieci komputerowych.

**Nabycie umiejętności:**

* sprawnego komunikowania się w procesach realizacji zadań zawodowych,
* pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina, hierarchia), umiejętności komunikacji wewnątrz jednostki i poza nią.
* projektowania, wdrażania i administrowania systemami informatycznymi,
* samodzielnego podejmowania decyzji wraz z przewidywaniem ich skutków w aspekcie pracy zespołowej
* pozyskiwania niezbędnych informacji dla realizacji procesów pracy oraz samodoskonalenia,
* doskonalenia zdolności planowania czasu pracy

**Kształtowanie kompetencji:**

* współpracy zespołowej i pełnienia różnych ról w ramach współdziałania zawodowego,
* trafności oceny i określania priorytetów w wykonywaniu zadań,
* świadomości konieczności ustawicznego dokształcania się i rozwoju,
* przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania zawodowe,
* wykorzystywania i doskonalenia zdolności interpersonalnych oraz w komunikowaniu się z otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz jednostki
* poznanie atmosfery pracy oraz zdobycie umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

*\* Jednostka organizująca praktykę może zmodyfikować zakres przedmiotowy praktyki, jeżeli to wynika ze specyfiki jednostki organizacyjnej lub może wpłynąć na jakość odbywanej praktyki.*