

## **Regulamin dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, zwana dalej Uczelnią, podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej poprzez opracowywanie i wdrażanie racjonalnego wsparcia procesu kształcenia, mającego na celu równe traktowanie w dostępie do edukacji i badań naukowych.
2. Wsparcie procesu kształcenia finansowane jest z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, zwanej dalej dotacją.
3. Dysponowanie środkami z dotacji, o której mowa w ust. 2, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z póź. zm.) oraz przepisów wewnętrznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
4. Wsparcie procesu kształcenia w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

#### **§2**

1. Ilekroć w Zarządzeniu używa się określenia:
  - 1) dotacja – należy przez to rozumieć dotację z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2015 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
  - 2) orzeczenie – to dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
    - a) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy albo częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności o znacznym, umiarkowanym albo lekkim stopniu niepełnosprawności,
    - c) orzeczenie I, II albo III grupy inwalidzkiej.cyt. art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „...orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym albo lekkim, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076)”.
  - 3) rozstrzygnięcie – należy przez to rozumieć podjęcie decyzji przez Prorektora ds. studenckich i dydaktyki w sprawie złożonego przez studenta lub pracownika Uczelni wniosku (tj. przyznanie wsparcia lub jego odmowa). Rozstrzygnięcie sporządzane jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
  - 4) Rektor – należy przez to rozumieć Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,
  - 5) Rzecznik – należy przez to rozumieć Rzecznika ds. studentów niepełnosprawnych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,

- 6) Student ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozmieć studenta o dodatkowych potrzebach edukacyjnych szukającego wsparcia, między innymi:
  - 1) z trudnościami poznawczymi (dysleksja zdiagnozowana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)
  - 2) z trudnościami w sferze budowania relacji społecznych (np. spektrum autyzmu)
  - 3) z trudnościami emocjonalno-motywacyjnymi i psychicznymi
  - 4) z problemami medycznymi, wymagający indywidualnego podejścia ze względu na swoje uwarunkowania zdrowotne i podejmowane leczenie
- 7) student, studenci niepełnosprawni lub osoby ubiegające się o wsparcie - należy przez to rozumieć osoby legitymujące się orzeczeniem, o którym mowa w art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
- 8) Uczelnia – należy przez to rozmieć Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku,
- 9) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
- 10) wsparcie – należy przez to rozumieć dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych w ramach przyznanej dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
- 11) zarządzenie – należy przez to rozumieć niniejsze Zarządzenie Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.

### §3

1. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą ubiegać się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, zwane dalej „wsparciem”.
2. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
3. Wsparcie dla studenta może dotyczyć między innymi:
  - 1) organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
  - 2) organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności,
  - 3) zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego
  - 4) wypożyczenia sprzętu specjalistycznego na zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz w procesie samokształcenia, np. notebooka, dyktafonu, powiększalnika,
  - 5) dostosowania materiałów dydaktycznych, np. druk w powiększonej czcionce, nagranie audio, zapis elektroniczny, druk w brajlu.
  - 6) zmiany formy zdawania zaliczeń, egzaminów, np. z pisemnej na ustną i odwrotnie,
  - 7) wydłużenia czasu egzaminu i innych form zaliczeń,
  - 8) pomocy asystenta,
  - 9) pomocy psychologicznej,
  - 10) doradztwa zawodowego.
4. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby.

5. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadzie wypożyczenia.

## II. Zasady i tryb udzielania wsparcia

### §4

1. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się osoby posiadające czynny status studenta i spełniające jeden z poniższych kryteriów:
  - 1) posiadają aktualne orzeczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2,
  - 2) przewlekłe chorują i nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz posiadają dokumentację specjalistyczną, która potwierdza sytuację zdrowotną i specjalistyczne potrzeby edukacyjne,
  - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja specjalistyczna.
2. Wsparcie może być przyznane: jednorazowo, na miesiąc, na jeden semestr lub na cały rok akademicki.
3. Wsparcie powinno uwzględniać:
  - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności, a w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. 2, szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia,
  - 2) specyfikę wymagań merytorycznych związaną z tokiem odbywania studiów,
  - 3) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu kształcenia i badań naukowych,
  - 4) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
4. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością lub pogorszonym stanem zdrowia a trudnościami wynikającymi w procesie kształcenia.
5. Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz prowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programów studiów Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia.
6. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielonego wsparcia.

### §5

1. Wsparcie procesu kształcenia przyznawane jest na pisemny wniosek studenta, zwany dalej wnioskiem.
2. Student ubiegający się o wsparcie wypełnia także Kwestionariusz rejestracyjny studenta.
3. Wniosek należy złożyć u Rzecznika studentów niepełnosprawnych lub w Dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed planowanym uzyskaniem wsparcia lub najpóźniej 30 dni w przypadku wsparcia wymagającego wydatkowania środków budżetowych Uczelni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na rodzaj wsparcia możliwe jest jej wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku, o którym mowa ust. 1, student zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w §4 ust 1.
5. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Rzecznika aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie straciło ważność.
7. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając, w szczególności:
  - 1) okres na jaki orzeczono niepełnosprawność,

- 2) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,
  - 3) specyfikę wymagań merytorycznych związanych ze studiami,
  - 4) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
  - 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
8. Wnioski studentów przed ostatecznym zaopiniowaniem:
- 1) weryfikuje pracownik Dziekanatu w zakresie sprawdzenia statusu studenta,
  - 2) weryfikuje Rzecznik w zakresie sprawdzenia wymogów formalnych. Dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Rzecznik może sporządzać wytyczne dla Pracowników naukowo-dydaktycznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,
  - 3) akceptuje Dziekan,
  - 4) akceptuje Kwestor i Kanclerz Uczelni - dotyczy wyłącznie wniosków, których udzielenie wsparcie wymaga wydatkowania środków finansowych z dotacji.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
10. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach nagłych oraz wskazanych w §4 ust. 1 pkt. 3, dopuszcza się złożenie wniosku do właściwego Dziekanatu, wówczas możliwym jest wydanie rozstrzygnięcia przez Dziekana właściwego wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że wsparcie nie wymaga finansowania z dotacji.
11. Rzecznik analizuje otrzymaną od studenta dokumentację, a następnie opracowuje opinię dotyczącą zasad i warunków wsparcia następnie przesyła ją wraz z wnioskiem studenta Dziekanowi właściwego wydziału lub Kierownikowi jednostki organizacyjnej w celu akceptacji zaproponowanego wsparcia.
12. Przed podjęciem rozstrzygnięcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
13. Rzecznik ds. studentów niepełnosprawnych:
- 1) w porozumieniu ze studentem określa indywidualne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na proces kształcenia i prowadzenia badań naukowych,
  - 2) może gromadzić dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o adaptację,
  - 3) ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni w celu zaproponowania najbardziej adekwatnych do stanu zdrowia studenta wsparcia uwzględniającego specyfikę danego kierunku, specjalności, a także do możliwości organizacyjnych Uczelni,
  - 4) może zasięgnąć od pracownika właściwego Dziekanatu informacji dotyczącej dotychczasowego przebiegu toku studiów studenta,
  - 5) informuje swojego bezpośredniego przełożonego o zaistniałych przeszkodach przy procesie wsparcia ze studentem, w szczególności gdy student stwarza zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z Rzecznikiem lub pracownikami Uczelni.
14. Rzecznik może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
- 1) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
  - 2) student utracił status czynnego studenta,
  - 3) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonej przez Rzecznika nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia i prowadzeniu badań naukowych przez studenta,
  - 4) gdy zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.

15. Student obowiązany jest do osobistego odbioru rozstrzygnięcia i potwierdzenia odbioru ze wskazaniem dokładnej daty (dzień, miesiąc, rok) we właściwym Dziekanacie lub u Rzecznika. Rozstrzygnięcie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
16. W sytuacji, gdy student odebrał rozstrzygnięcie w Dziekanacie, pracownik dziekanatu obowiązany jest do niezwłocznego przekazania rozstrzygnięcia do Rzecznika tzn. w terminie umożliwiającym wdrożenie wsparcia.
17. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia Rzecznik przesyła do właściwego Dziekanatu opracowane zalecenia dotyczące wsparcia studenta.
18. Dziekanat przesyła zalecenia, o których mowa w ust. 16 do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem.
19. W przypadku odmowy przyznania wsparcia student ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia.
20. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania przez studenta rozstrzygnięcia do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana lub Rzecznika.
21. Rozstrzygnięcie Rektora Uczelni jest w tej sprawie ostateczne.

## §6

1. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia z chwilą:
  - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
  - 2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
  - 5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 6) stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu wypożyczonego sprzętu;
  - 7) w przypadku wykorzystania pomocy (tj. otrzymanego wsparcia) niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 8) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji;
  - 9) w przypadkach, o których mowa w §5 ust 12 pkt 5.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu oraz dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach przyznanego przez Uczelnię wsparcia.
3. Jeśli student nie dba o wypożyczony sprzęt (np. widoczne są nam liczne uszkodzenia) lub dopuszcza się naruszenia warunków umowy wypożyczenia sprzętu może utracić prawo do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów.

## §7

1. Wsparcie może obejmować również pracowników Uczelni, którzy pracują ze studentami niepełnosprawnymi, lub osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (między innymi poprzez wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, uczestnictwo w szkoleniach, kursach poświęconych tematyce pracy z osobami niepełnosprawnymi lub korzystanie z pomocy doradcy, psychologa).
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pracownik składa wnioski dla pracownika do Rzecznika.
3. Wnioski pracowników przez ostatecznym rozstrzygnięciem:
  - 1) opiniuje dziekan właściwego wydziału,
  - 2) opiniuje Rzecznik proponując rozwiązanie w zgłoszonej sprawie,
  - 3) akceptuje Kwestor i Kanclerz Uczelni - dotyczy wyłącznie wniosków, których udzielenie wsparcie wymaga wydatkowania środków finansowych z dotacji.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

### §8

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub szczególna sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, student korzystający ze wsparcia zobowiązany jest do dostarczenia do Rzecznika aktualnej dokumentacji, pod rygorem uchylenia rozstrzygnięcia o przyznanej pomocy.
2. W przypadku nie uzupełniania dokumentacji w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Rzecznik informuje o tym fakcie przełożonego, Dziekana właściwego wydziału i Prorektora ds. studenckich i dydaktyki, który może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu pomocy.

### §9

W celu weryfikacji potrzeb w zakresie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej Rzecznik może przeprowadzić wśród studentów badanie ankietowe. Wzór kwestionariusza ankiety stanowi załącznik do Zarządzenia.

## III. Wydatkowanie dotacji podmiotowej

### §10

1. W myśl art. 371 ust. 2 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), środki finansowe przyznawane na finansowanie zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej przekazywane są w formie dotacji podmiotowej, zwanej dalej dotacją. Oznacza to iż, zgodnie z art. 131 – ustawy o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) dotacje te obejmują środki dla podmiotu wskazanego w odrębnej ustawie (w tym przypadku uczelni publicznej i niepublicznej), wyłącznie na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnej ustawie (w tym przypadku ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
2. W ramach otrzymanej dotacji mogą być finansowane:
  - 1) wydatki bieżące;
  - 2) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036), tj. 10.000 zł;
  - 3) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10.000 zł;związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej – z zastrzeżeniem, że w przypadku określenia w polityce rachunkowości Uczelni niższego limitu wartości początkowej środków trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, maksymalna wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, finansowanej z dotacji nie może być wyższa niż wysokość tego limitu. Niedopuszczalne zatem jest dokonywanie ze środków omawianej dotacji podmiotowej wydatków inwestycyjnych.
3. Celem wydatkowania dotacji jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
4. Dotacji nie należy traktować jako jedynej źródła finansowania aktywności osób z niepełnosprawnościami. W przypadkach udziału osób z niepełnosprawnościami w konferencjach, zawodach sportowych itp., koszt ich udziału powinien być finansowany na zasadach przyjętych dla wszystkich studentów, pracowników uczelni, natomiast z ww. dotacji zaleca się pokrywanie dodatkowych kosztów związanych z umożliwieniem osobom z niepełnosprawnościami udziału w ww. aktywnościach.
5. Z dotacji Uczelnia może realizować wydatki na rzecz osób o których mowa w §4 ust.1.

#### IV. Przykładowy katalog wydatkowania dotacji podmiotowej

##### §11

#### 1. W zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych):

- 1) remonty istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
- 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
- 3) zapewnienie miejsc parkingowych;
- 4) dostosowanie na terenie uczelni oraz w domu studenta ciągów komunikacyjnych (tj. oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
- 5) dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
- 6) koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;
- 7) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
- 8) mając na względzie prawidłowość wykorzystania dotacji istotnym jest, aby poniesione z niej wydatki nie nosiły znamion ulepszenia środka trwałego. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji (art. 16g ust. 13 ustawy *o podatku dochodowym od osób prawnych*). O tym, czy poniesione nakłady stanowią wydatki na remont czy nakłady na ulepszenie środka trwałego, decyduje zakres przeprowadzonych prac. Różnica między nakładami na remont, a nakładami na ulepszenie środków trwałych polega na tym, że pierwsze z nich zmierzają do podtrzymania, odtworzenia wartości użytkowej środków trwałych, a drugie do podwyższenia bądź istotnej zmiany cech użytkowych tego składnika majątkowego.

#### 2. W zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej:

- 1) diagnoza potrzeb i możliwości studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
- 2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- 3) koszty rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
- 4) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
- 5) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe

- (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów*, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideo tłumacz*, usługi *lipspeakingu*, itp.);
- 6) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille’a, itp.);
  - 7) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
  - 8) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
  - 9) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
  - 10) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających;
  - 11) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
  - 12) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością;
  - 13) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
  - 14) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
  - 15) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
  - 16) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
  - 17) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu, finansowanie wkładu własnego uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
  - 18) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków inwalidzkich, itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;
  - 19) wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;
  - 20) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
  - 21) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.
  - 22) Zajęcia finansowane z dotacji należy dokumentować poprzez sporządzanie listy obecności studentów z niepełnosprawnościami, uczestniczących w zajęciach, przedstawienie dokumentów księgowych, rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatku.



- 23) W ramach organizacji zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych uczelnia może dokonać zakupu wyposażenia sprzętu a także pokryć koszty ubezpieczenia tego sprzętu z zastrzeżeniem §10 ust. 2.

**3. W zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach:**

- 1) finansowanie kosztów transportu studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami uczelni oraz z miejsca zamieszkania do uczelni;
- 2) wsparcie uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach, itp.;
- 3) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- 4) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urzędzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/spotkaniu.

**4. W zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies):**

- 1) zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności;
- 2) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów, pracowników prowadzących działalność naukową, itp.);
- 3) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
- 4) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
- 5) wyposażenie obiektów/sal uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
- 6) koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność; zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
- 7) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
- 8) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
- 9) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczenia;
- 10) zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami.

**5. W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami:**

- 1) koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;
- 2) wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową.

**6. Niedozwolone jest natomiast wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:**

- 1) opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci;

- 2) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
- 3) spotkaniami integracyjnymi;
- 4) rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
- 5) promocją uczelni (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o uczelni);
- 6) pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym;
- 7) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopismach;

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§12**

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia zobowiązane są do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

### **§13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zastrzega się możliwość zmian w załącznikach bez konieczności zmiany regulaminu.
3. Traci moc Zarządzenie nr 7/2017 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku.

### **§14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.