



DA.MB.232.11.2020

Płock, 14.02.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie kursu obsługi pakietu Office – Excel dla grupy studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”. Kurs realizowany będzie dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze” POWR.03.05.00-00-z050/18, współfinansowanego z EFS, w ramach Programu Operacyjnego POWER, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w terminie do 30.04.2020r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

2. Liczba uczestników – maksymalnie 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmniejszeniu, jeśli nie zgłosi się planowana liczba 10 studentów.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2020r., zgodnie z harmonogram zajęć, który zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy w zależności od dyspozycyjności uczestników kursu.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na części.



7. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

\* - ocenie będzie podlegała cena ogółem brutto przeprowadzenia kursu podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert (prezentuje najniższą cenę).

W kwestiach spornych (np. w przypadku uzyskania kilku ważnych ofert zawierających tożsamą cenę, mieszczącą się w budżecie Zamawiającego) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same cenowo oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

8. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.

9. Wykonawca obowiązany jest spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, tj.

- a) posiada uprawnienia do wystawienia certyfikatów lub zaświadczeń ukończenia dla uczestników kursu;
- b) w okresie ostatnich dwóch lat prowadził minimum 3 kursy z EXCEL;
- c) zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie, zapewniając wysoki poziom merytoryczny kursu tj. prowadzący kurs w okresie ostatnich dwóch lat prowadził minimum 3 kursy z EXCEL,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,



- e) brak jest prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
- f) nie jest prowadzone wobec Wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- g) posiada zdolności techniczne i sytuację finansową pozwalającą na rzetelną i terminową realizację zamówienia.

10. Wykaz załączników do Zaproszenia do złożenia oferty:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
- b) Formularz oferty Wykonawcy z oświadczeniem (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
- c) Wzór umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
- d) Wykaz osób (Załącznik nr 4).
- e) Wykaz doświadczenie (Załącznik 5).
- f) Wzór umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie muszą być dołączone do oferty:

- a) Formularz oferty Wykonawcy z oświadczeniem.
- b) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) Wykaz osób.
- e) Wykaz doświadczenie.
- f) Inne dokumenty istotne do oceny posiadanych kwalifikacji oraz oczekiwań (np. certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia).

UWAGA: Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



Zamawiający, w przypadku braków lub niejasności w treści oferty, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie do tego wyznaczonym.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodnie z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia.

13. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Maria Banaszewska e-mail – [zamowienia@mazowiecka.edu.pl](mailto:zamowienia@mazowiecka.edu.pl) w zakresie proceduralnym oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

15. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

a) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: [iod@mazowiecka.edu.pl](mailto:iod@mazowiecka.edu.pl);

b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;

c) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;



- e) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy złożyć do dnia 24 lutego 2020 r. do godziny 9:00 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu fotografii dla grupy studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”)

z up. REKTORA  
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

*dr Anna Nowacka*

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Administracyjnego  
*mgr Maria Banaszewska*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjnego  
*mgr m. m. Zawadzka*