

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

http://www.mazowiecka.edu.pl

e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku zaprasza do złożenia oferty na „Świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych – współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji” w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie 8 godzin zajęć. Jedna godzina dydaktyczna równa się 45 minut. Temat zajęć: *"Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi"*, w tym:

- a) 2 godziny konwersatoriów,
- b) 6 godzin ćwiczeń.

Zajęcia prowadzone będą w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020 zgodnie z programem i planem studiów podyplomowych „Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji”, tj. w dniu 8 marca 2020 r.

Liczba uczestników – 12 osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

2. Kod CPV: 800 00 000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
803 00 000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 08.03.2020 r.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, ul. Gałczyńskiego 28, 09-400 Płock.

5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

6. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

* - ocenie będzie podlegała łączna cena za 8 godzin zajęć podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert (prezentuje najniższą cenę).

W kwestiach spornych (np. w przypadku uzyskania kilku ważnych ofert zawierających tożsamą cenę, mieszczącą się w budżecie Zamawiającego) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te

same cenowo oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
8. Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.
9. Wykonawca obowiązany jest spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, tj.
 - a. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - b. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe);
 - c. Nie jest prowadzone wobec Wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
 - d. Posiadanie zdolności technicznej i sytuacji finansowej pozwalającej na rzetelną i terminową realizację zamówienia;
 - e. Wykładowcami mogą być osoby ze stopniem doktora nauk ekonomicznych w zakresie nauki o zarządzaniu mające doświadczenie dydaktyczne w pracy ze studentami uczelni wyższych lub osoby ze stopniem doktora nauk humanistycznych, mające doświadczenie dydaktyczne w pracy ze studentami uczelni wyższych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości ww. oświadczeń przed podpisaniem umowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia.

10. Wykaz załączników do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Formularz oferty Wykonawcy z oświadczeniem (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Formularz oferty (z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)
2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeżeli dotyczy.

12. Miejsce i termin składania ofert. Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy złożyć do dnia 06.03.2020 r. do godziny 9:00 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: oferta na „Świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych – współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”).

13. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodnie z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

14. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

15. Warunki postępowania określone w niniejszym Zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane bez

podania przyczyny.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
17. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz elektronicznej.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Emilia Rudzieniec e-mail – zamowienia@mazowiecka.edu.pl w zakresie proceduralnym oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Pytania należy kierować na adres e-mail.

20. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

1. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

z up. REKTORA
Prórektor ds. Nauki i Rozwoju


dr Anna Nowacka