



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Płock, dn. 05.03.2020 r.

DA.ER.232.17.2020

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

<http://www.mazowiecka.edu.pl>

e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty na **przeprowadzenie KURSÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO dla kadry Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.**

Zadanie realizowane w ramach projektu POWR.03.05.00-00-z050/18 pn.: „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze”, współfinansowanego z EFS, w ramach Programu Operacyjnego POWER, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zamawiający, Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, udziela odpowiedzi na zapytania, jakie wpłynęły do przedmiotowego postępowania:

Zapytanie nr 1:

Czy składając ofertę na obie części zamówienia (zadania), wystarczy wskazać w ofercie jednego lektora czy więcej, a jeśli tak – to ilu?

Odpowiedź:

Każda część zamówienia traktowana jest odrębnie, dlatego można wskazać jednego lektora mając jednak na względzie jego dyspozycyjność.

Zapytanie nr 2:

Informacje o terminach zajęć zawarte w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* określają jedynie, że zajęcia będą realizowane „w dni powszednie i/lub soboty”, a harmonogram będzie „ustalony z uczestnikiem”. Takie ogólnikowe i mało precyzyjne zapisy oznaczają, że – w gruncie rzeczy – lektor wskazany w ofercie winien być w pełni (całkowicie) dyspozycyjny, od rana do wieczora przez 6. dni w tygodniu. Takich – nigdzie nie pracujących – magistrów filologii angielskiej z minimum 4. letnim doświadczeniem dydaktycznym na rynku po prostu nie ma. Tym samym, opis przedmiotu zamówienia uniemożliwia wskazanie w ofercie dyspozycyjnej – zgodnie z ww. oczekiwaniami Zamawiającego – kadry szkoleniowej. Zwłaszcza, że lektorzy zawsze oczekują dokładnych informacji na temat konkretnych dni oraz godzin zajęć, aby wyrazić zgodę na ich prowadzenie. W związku z tym, zwracamy się o doprecyzowanie dotychczasowych informacji w tym zakresie, aby móc w rzetelny sposób wskazać kadrę gotową do realizacji zamówienia.

Odpowiedź:



Zastosowane zapisy uwzględniają specyfikę pracy nauczycieli akademickich oraz kadry zarządzającej uczelnią, których harmonogram pracy odbiega od umownie przyjętych widełek „7.00-15.00”. Biorąc pod uwagę niewielką liczbę uczestników (5 w każdej części) Zamawiający zakłada, że Wykonawca ustali z uczestnikiem dogodny czas realizacji kursu, tak by zrealizować 30 godzin zajęć.

Zapytanie nr 3:

Co – w kontekście programu kursu oraz przebiegu zajęć – konkretnie oznacza zapis o „przygotowaniu uczestników do egzaminu TELC (lub podobnego)”?

Odpowiedź:

Zamawiający w realizowanym projekcie przyjął, że uczestnicy zajęć po ich zrealizowaniu, przystąpią do egzaminu zewnętrznego oceniającego ich kompetencje językowe. Zamawiający zakłada, że będzie to egzamin TELC, jednak dopuszczamy także możliwość zmiany egzaminu, jeśli podyktowane będzie to merytoryczną sugestią lektora oraz wolą uczestnika projektu. Prowadzący zajęcia w trakcie kursu powinien mieć na uwadze przebieg wybranego egzaminu oraz jego zakres, tak by uczestnik został do niego odpowiednio przygotowany.

Zapytanie nr 4:

Jaki poziom znajomości języka deklarują poszczególni uczestnicy?

Odpowiedź:

Na moment wyboru wykonawcy nie jest znana ostateczna lista uczestników. Zamawiający zakłada, że założone w opisie przedmiotu zamówienia kompetencje oraz doświadczenie zawodowe lektora pozwolą na pracę w uczestnikiem o każdym stopniu znajomości języka.

Zapytanie nr 5:

Czy Zamawiający udostępni edytowalne wersje formularzy umożliwiające komputerowe przygotowanie oferty?

Odpowiedź:

Tak

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w związku z udzielonymi odpowiedziami termin składania ofert nie ulega zmianie.

REKTOR

dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. uczelni