

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
REKTORA MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ W PŁOCKU
z dnia 16 kwietnia 2020 r.

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród
członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, 374), § 41 ust. 2 pkt 2, 11, 20 i 21 oraz § 42 ust. 1 pkt 5 Statutu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się nauczycieli akademickich i studentów do bieżącego sprawdzania wiadomości otrzymywanych z Uczelni za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, platformy Moodle, na adresy poczty elektronicznej grup studenckich oraz indywidualne adresy e-mailowe nauczycieli oraz stosowania się do zawartych w wiadomościach postanowień i zaleceń.

§ 2

Na terenie Uczelni mogą przebywać tylko pracownicy oraz w wyjątkowych sytuacjach studenci. Zaleca się pracownikom stosowanie do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, w szczególności ograniczenia bezpośrednich kontaktów służbowych. Przebywanie osób z zewnątrz dopuszcza się tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, koniecznych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania uczelni.

§ 3

W związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie kontaktu bezpośredniego, zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są traktowane jak zajęcia realizowane w ramach kontaktu bezpośredniego.
2. Kształcenie na odległość jest prowadzone z wykorzystaniem platformy Moodle. Dodatkowo nauczyciele mogą wykorzystywać do prowadzenia zajęć informatyczne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej, po uprzednim uzgodnieniu ze studentami możliwości uczestnictwa przez nich w takiej formie zajęć. Za zgodą dziekana/kierownika studium nauczyciel może udostępniać materiały poprzez system Wirtualna Uczelnia lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej (wiadomości na adresy e-mailowe grup studenckich).
3. Materiały dydaktyczne wraz z wytycznymi winny być udostępnione studentom przez nauczyciela najpóźniej w dniu realizacji zajęć z danego przedmiotu, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego zostają zastąpione treningami rozwojowymi opracowanymi przez kadrę Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zajęciami teoretycznymi w zakresie techniki uprawiania wskazanych dyscyplin oraz zdrowego stylu życia.
5. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, opanowania przedstawionego materiału oraz wykonania zadań wskazanych przez nauczyciela. Sposób weryfikacji określa nauczyciel. Jeżeli student nie ma możliwości technicznych uczestnictwa w kształceniu online, ma obowiązek zgłosić ten fakt telefonicznie lub pocztą tradycyjną do dziekanatu.
6. Nauczyciel ma obowiązek weryfikacji, czy student bierze udział w kształceniu na odległość. Student, który nie bierze udziału w kształceniu na odległość, ma obowiązek zaliczenia treści dydaktycznych z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w terminie 21 dni od dnia przywrócenia zajęć realizowanych w ramach kontaktu bezpośredniego. Sposób zaliczenia określa nauczyciel.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.
8. Nauczycielom akademickim umożliwia się zmianę literatury podstawowej i uzupełniającej oraz formy zaliczenia, określonych w karcie przedmiotu, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość i weryfikacji zakładanych efektów

uczenia się dla danego przedmiotu. Zobowiązuje się nauczyciela akademickiego do niezwłocznego poinformowania studentów o dokonanych zmianach.

9. Nauczyciel zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą postępów w nauce.

10. Nauczyciel ma obowiązek przekazania do dziekana/kierownika studium sprawozdania z realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po upływie każdego miesiąca, nie później niż do dziesiątego dnia następnego miesiąca.

11. Zajęcia w formie kształcenia na odległość zalicza się do pensum, po wypełnieniu wymogu wskazanego w ustępie 10.

12. Szczegółowych informacji o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość udzielają dziekanaty oraz dziekani/kierownicy studium.

13. Nadzór nad realizacją procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje dziekan/kierownik studium.

§ 4

1. Zawiesza się realizację praktyk zawodowych, a w przypadku Wydziału Nauk o Zdrowiu: zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych umożliwia się studentom ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanie praktyki zawodowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Praktyka zawodowa, o której mowa w ust. 2 może być realizowana po uzyskaniu akceptacji dziekana właściwego wydziału.

4. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i studiów przygotowujących do wykonywania zawodu położnej:

1) w roku akademickim 2019/2020 studenci, którzy w okresie zawieszenia kształcenia na studiach wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mogą ubiegać się o zaliczenie części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności. Podstawę do zaliczenia część tych zajęć lub ich grup stanowią informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności zawarte w zaświadczeniu wydanym przez podmiot, w którym student wykonywał te czynności.

2) W roku akademickim 2019/2020 student może uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie więcej niż 20% liczby punktów ECTS określonej dla tych zajęć w programie studiów dla roku studiów, na którym kształci się ten student.

§ 5

Zaliczenia i egzaminy mogą odbywać się w trybie online, przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektów uczenia się.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.
3. Komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Protokół powinien zostać podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

§ 7

Odwołuje się wszelkie konsultacje i dyżury dydaktyczne realizowane w ramach kontaktu bezpośredniego. Nauczyciel wyznacza termin konsultacji i dyżuru dydaktycznego online.

§ 8

Sekretarzy studiów podyplomowych zobowiązuje się do informowania słuchaczy studiów podyplomowych o sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Kierowników studiów podyplomowych zobowiązuje się do podejmowania decyzji w sprawie realizacji zajęć, tzn. organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub przełożenia ich na inny termin.

§ 9

Ogranicza się funkcjonowanie Biblioteki. Dostępными formami korzystania z Biblioteki pozostają: zdalny dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki, uzyskanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz odbiór książek zamówionych drogą elektroniczną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru. Termin zwrotu książek, przypadający na dni zawieszenia odwiedzin, zostaje automatycznie przedłużony do odwołania zarządzenia.

§ 10

Zamyka się obiekty sportowe Uczelni.

§ 11

Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w Domu Studenta i wprowadza całkowity zakaz odwiedzin przez gości z zewnątrz.

§ 12

Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe pracowników oraz wyjazdy studentów Uczelni, a także przyjazdy gości w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej.

§ 13

Odwołuje się wszelkie zaplanowane wydarzenia naukowe, kulturalne, sportowe i rozrywkowe, w tym m.in. konferencje, sympozja, wykłady otwarte, zawody sportowe i imprezy studenckie.

§ 14

Zabrania się organizacji zebrań kół naukowych. Odwołuje się kursy i zajęcia realizowane w ramach projektów, a także Akademickiego Związku Sportowego.

§ 15

Zabrania się realizacji na terenie Uczelni zajęć organizowanych w ramach Mazowieckiego Uniwersytetu Dziecięcego oraz Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 16

Ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na terenie Uczelni, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni. Szczegółowe zasady funkcjonowania jednostki oraz zakres tzw. pracy zdalnej opracowuje kierownik i przedstawia Rektorowi.

§ 17

Pracownicy winni ograniczyć przebywanie w sprawach służbowych poza terenem Uczelni do niezbędnego minimum.

§ 18

Organy kolegialne uczelni, samorządu studenckiego, gremia kolegialne uczelni mogą przyjmować uchwały i podejmować decyzje w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 19

Organizacja roku akademickiego 2019/2020 ustalona na mocy zarządzenia nr 30/2019 z dnia 27 maja 2019 r. (z późn. zm.) Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku pozostaje bez zmian.

§ 20

Tracą moc zarządzenia: nr 7/2020 w sprawie w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku; nr 9/2020 zmieniające zarządzenie nr 7/2020 z dnia 13.03.2020, w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku; nr 10/2020 zmieniające zarządzenie nr 7/2020 z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, zmienione zarządzeniem nr 9/2020 z dnia 24 marca 2020 roku.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Zapisy niniejszego zarządzenia obowiązują do odwołania.

REKTOR
dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. uczelni

ADWOKAT
Robert Grzegorzewski

PROREKTOR
ds. Studenckich i Dydaktyki
dr Agnieszka Gajda-Lis