…………………………………………….. ……………………………………

 (Imię i Nazwisko) (Miejscowość i data)

Nr albumu:……………………………................

Data wpływu do Wydziału .……………

Podpis pracownika dziekanatu ..…………..

Kierunek studiów:………………………………

Rok studiów:…………semestr…………………

Poziom studiów:………………………..stopniaJM

Adres do korespondencji – miejscowość, kod, ulica.. Rektor Mazowieckiej Uczelni Publicznej

…………………………………………………. w Płocku

Kontakt – nr tel./e-mail:……………………….. za pośrednictwem wydziału

…………………………………………………..

WNIOSEK

**O zwolnienie lub przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne**

**w roku akademickim 20.….../20……**

Dotyczy\*: 1) semestralnej za semestr …………………………………………,

2) innej opłaty za: ………………………………………………….,

Wnoszę o\*: 1) zwolnienie z części

 2) zwolnienie z całości

 3) odroczenie terminu zapłaty do dnia……………………………… .

\* właściwe podkreślić

Uzasadnienie wniosku: **(Uwaga! W przypadku braku udokumentowania trudnej sytuacji materialnej lub złożenie wniosku po upływie terminu określonego w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia )**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Załączniki:

 1…………………………………………………………………………………………………………………….

 2…………………………………………………………………………………………………………………….

 3…………………………………………………………………………………………………………………….

 4…………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………….

 (podpis Studenta)

**Oświadczenie**

*Świadomy (a)odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydaleniu mnie z Uczelni oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.*

………………………….

 ( data i podpis Studenta)

**Informacje z Wydziału:**

1. ***Na temat przebiegu studiów i sytuacji materialnej studenta oraz wysokość przyznanych świadczeń.***

***Dochód należy obliczyć według zasad stosowanych przy przyznaniu stypendium socjalnego.***

 ***UWAGA: dochód należy podać za 3 ostanie miesiące kalendarzowe przed datą złożenia wniosku.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr | Średnia ocen za semestr | Wysokość dochodu w gospodarstwie domowym | Liczba osób w gospodarstwie domowym | Wysokość stypendium na 1 osobę | Wysokość stypendium socjalnego | Wysokość styp. socjalnego (mieszkaniowe) | Wysokość stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych | Wysokość stypendium Rektora | Wysokość zapomogi |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Przyznanie ulgi w opłatach :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok studiów | Semestr | Rodzaj, wysokość przyznanej ulgi w zł | Semestr  | Rodzaj, wysokość przyznanej ulgi w zł |
| Rok I | I |  | II |  |
| Rok II | III |  | IV |  |
| Rok III | V |  | VI |  |
| Rok IV | VII |  |  |  |

1. ***Student studiuje na pierwszym, drugim, kolejnym kierunku studiów (właściwe podkreślić).***
2. ***Inne uwagi o studencie :* ……………………………………………………………………………………...**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………… ………………………….. .. ……………………………..

 ( data , podpis pracownika Wydziału ) (podpis Dziekana Wydziału) (podpis Kierownika DSSD)

**Opinia Uczelnianego Organu Samorządu Studenckiego:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….

 (data i podpis przedstawiciela )

**Informacja z Kwestury ( w szczególności zaległości finansowe studenta wobec Uczelni) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….

 (data i podpis pracownika Kwestury )

**Decyzja Rektora**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………. …………………….

 (data ) (pieczątka i podpis Rektora)