KW.AK.232.36.2020

Płock, 16.06.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku zaprasza do złożenia oferty postepowania pn. **„Wykonywania bankowej obsługi budżetu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku".**

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

2. Kod CPV: 66110000-4- Usługi bankowe.
3. **Przewidywany termin realizacji zamówienia**: 24-mce od dnia podpisania umowy (tj. od dnia 07 lipca 2020 r.).
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
5. **Kryterium oceny ofert**: cena 100%. W kwestiach spornych (np. w przypadku uzyskania kilku ważnych ofert zawierających tożsamą cenę, mieszczącą się w budżecie Zamawiającego) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te same cenowo oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
6. Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym **formularzu oferty stanowiącej Załącznik nr 1, formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.** W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.
7. **Sposób przygotowania oferty**
   a. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym (załącznik nr 2).
   b. Ilekroć w instrukcji jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo lub procentowo od czynności/usługi.
   c. W formularzu cenowym należy podać wartości jednostkowe (cena w PLN i %) za poszczególne czynności i usługi.
   d. Dla porównania cen ofert należy wyznaczyć cenę oferty uwzględniając powyższe wartości jednostkowe oraz przyjęte przez zamawiającego założenia, zgodnie z wzorem podanym w instrukcji dla oferentów.
   e. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo w tym m.in."..... jednak nie mniej niż .....", jednak nie więcej niż.....", „od – do", „około" itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie, niedopuszczalne jest stawianie znaków „–„ lub pisania „bez opłat", a w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero, wtedy należy wpisać odpowiednio 0,00 lub 0,00%. Pozostawienie bez wypełnienia jakiejkolwiek pozycji skutkuje odrzuceniem oferty. Cena oferty na wykonanie zadania

musi obejmować w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z pełną obsługą Zamawiającego wg opisu przedmiotu zamówienia.

f. Ceny jednostkowe lub stawki określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

g. Ceny jednostkowe lub oprocentowanie powinno być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie oferent oferuje.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY
   a. Formularz oferty oraz formularz cenowy Wykonawcy (Załącznik nr 2)
   b. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
   c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d. Miejsce i termin składania ofert. Wypełniony i podpisany Formularz oferty oraz Załącznik nr 3 należy złożyć do dnia 01.07.2020 r. godziny 15:00 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: oferta na **„Wykonywania bankowej obsługi budżetu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku** albo w formie elektronicznej na adres email: kwestura@mazowiecka.edu.pl. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodnie z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
10. Warunki postępowania określone w niniejszym Zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a. Anna Kaźmierczak e-mail – kwestura@mazowiecka.edu.pl w zakresie proceduralnym oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Pytania należy kierować na adres e-mail.

14. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)mZgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

a) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku:

tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;

b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postepowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
c) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku;
d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
e) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

KANCLERZ
Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku
mgr inż. Wojciech Woźniak