

**DA.KK.232.44.20**

**Mazowiecka Uczelnia Publiczna**

**Pl. Dąbrowskiego 2**

**09-402 Płock**

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

http:// [www.mazowiecka.edu.pl](http://www.mazowiecka.edu.pl)

e-mail: [zamowienia@mazowiecka.edu.pl](mailto:zamowienia@mazowiecka.edu.pl)

NIP 774-24-72-620; REGON 61103840

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, działając w oparciu o treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. **„Dostawa książek naukowych na potrzeby Biblioteki Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”**.

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

**II. Okres realizacji zamówienia:**

Termin dostawy: cyklicznie partiami do dnia **30.09.2020 r.**

Miejsce dostawy: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy. Dostawa może być realizowana cyklicznie partiami z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego. Dokładny termin i godzinę dostawy Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.

**III. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** cena – 100%

**IV.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**V.** Zamawiający może unieważnić postępowanie, w tym zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**VI.** Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: [iod@pwszplock.pl](mailto:iod@pwszplock.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca PWSZ;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

#### VII. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 3) Klauzulę informacyjną - Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### VIII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

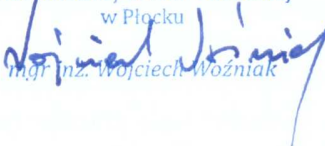
Ofertę należy **przesłać do dnia 19 sierpnia 2020 roku do godz. 12:00** na adres Uczelni, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dostawa książek naukowych na potrzeby Biblioteki Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku” (Nr. Ref.: DA.KK.232.44.20) pok. B 203** lub przesłać mailowo na adres [k.kaminska@mazowiecka.edu.pl](mailto:k.kaminska@mazowiecka.edu.pl).

W przedmiotowej sprawie prosimy o kontakt:

- na adres e-mail [zamowienia@pwszplock.pl](mailto:zamowienia@pwszplock.pl) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
- mgr Aneta Kamińska -Krysztofiak –Dyrektor Biblioteki, tel. 24 366 54 00 wew. 210 w godz. pracy Uczelni w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
- mgr Katarzyna Kamińska – Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, tel. 24 366 54 00 wew. 220 w godz. pracy Uczelni w zakresie proceduralnym i formalnym.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

KANCLERZ  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej  
w Płocku  
  
mgr inż. Wojciech Woźniak