Załącznik do uchwały Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
nr 79., z dnia 10.09.2019

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa sposób potwierdzania efektów uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

a. efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;

b. potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;

c. kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);

d. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 6.05.2008, str. 1) sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

e. kształcenie nieformalne – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;

f. kształcenie pozaformalne – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy i szkolenia, realizowane poza programem studiów wyższych.

§ 2

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:

a) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo

b) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.

2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, uwzględniających standardy kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz następujące dokumenty:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);

- świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;

- świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

- świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 4

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

4. Proces potwierdzania efektów uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku podlega ocenie w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
5. Proces potwierdzania efektów uczenia się podlega właściwemu dokumentowaniu.

Organizacja

§ 5

1. Na wniosek kandydata na studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, zainteresowanego potwierdzeniem efektów uczenia się, określanego dalej „wnioskodawcą", przeprowadzana jest procedura (postępowanie) potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje dziekan po zapoznaniu się z wynikami prac Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (zwanej dalej Komisją).
2. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w uczelni:
a) Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, powoływane każdorazowo przez dziekana;
b) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powoływana każdorazowo przez Rektora.

§ 7

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzą:
a) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą – jako przewodniczący komisji;

b) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;

c) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są potwierdzane.

2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący daną dyscyplinę oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje dziekan, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

§ 8

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w szczególności należy:

a) formalna weryfikacja wniosku;

b) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;

c) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;

d) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się;

e) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;

f) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;

g) przedstawienie dziekanowi rekomendacji w sprawie przedstawionego wniosku dotyczącego potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Komisja, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji, potwierdza, które efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 9

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez dziekana przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzą:

a) prorektor ds. studenckich i dydaktyki, jako przewodniczący komisji;

b) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora, reprezentujących dyscypliny, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się.

3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje Rektor w formie zarządzenia każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/wniosków w terminie 14 dni od złożenia wniosku/ wniosków.

4. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

5. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Dziekan może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.

2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradczą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 11

1. Wnioskodawca składa wniosek do dziekana o potwierdzenie efektów uczenia się, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2).

2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.

3. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu. Do wniosku dołącza:

a) świadectwo dojrzałości (potwierdzona kopia);

b) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;

c) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;

d) kserokopię dowodu osobistego;

e) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 5.

4. Wnioskodawca dołącza również do wniosku portfolio zawierające:

a) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowę o pracę, potwierdzającą wymagany staż pracy zawodowej;

b) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;

c) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;

d) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;

e) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;

f) opis doświadczenia zawodowego;

g) inne.

5. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w dziekanacie właściwego wydziału w terminie do 30 kwietnia.

6. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, do którego można było składać wnioski, dziekan powołuje Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

§ 12

1. W przypadku uznania przez Komisję wniosku o potwierdzenia efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest, na wezwanie Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania uzupełnić wniosek pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Po analizie złożonych dokumentów Przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 może mieć formę egzaminu pisemnego, ustnego, testu, projektu, zadania, ćwiczenia laboratoryjnego itp.

4. Komisja rekomenduje dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się, zawierającego analizę dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.

5. Egzamin, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.

6. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator, uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dziekana.

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem), komisja wyznacza dodatkowy termin.

8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

9. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

10. Do 20 czerwca dziekan podejmuje decyzję (wzór załącznik nr 3) na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.

11. Dziekan tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

Odwołania

§ 13

1. Od decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.

2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.

3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji.

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

§ 14

1. Wnioskodawca, po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta, korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.

2. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów.

3. Jeżeli potwierdzenie dotyczyło przedmiotów (modułów) i praktyk kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny dokonuje się wpisu o treści: „zaliczono".

4. Wnioskodawca uzyskuję liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do (przedmiotów) zajęć i praktyk, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

5. Przy ustalaniu średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się przedmiotów (zajęć) i praktyk zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

Postanowienia końcowe

§ 15

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku od roku akademickiego 2019/2020.

ADWOKAT
Anna Sieczka

Załącznik nr 1 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Nr wniosku .....
(nadaje uczelnia)

.....
(miejscowość i data)

.....
Dziekan
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Wniosek
o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

Imię i nazwisko .....
Adres e-mail .....
Adres korespondencyjny .....
Tel. kontaktowy.....
PESEL.....
Kierunek .....
Wnioskuję o weryfikację efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów oraz uznanie ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.
Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się", obowiązującym w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku i akceptuję jego treść.
Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Z poważaniem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. .....,
2. .....,
3. .....,
4. potwierdzenie opłaty za procedurę potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, z siedzibą w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, tel. 24 / 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@pwszplock.pl
3. Pana/i dane osobowe są i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), lit. b), lit. c) *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z* dnia 27 kwietnia 2016 roku, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w celu związanym z procesem potwierdzania efektów uczenia się.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, firmy świadczące usługi informatyczne oraz Kancelaria Prawna świadczące usługi na rzecz Uczelni.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w związku z archiwizacją.
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do dalszego postępowania związanego z procesem potwierdzania efektów uczenia się.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią klauzuli informacyjnej.

(czytelny podpis)

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan.....

PESEL.....

Adres.....

DECYZJA Nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

POTWIERDZAM

efekty uczenia się w zakresie programu studiów na studiach (pierwszego stopnia /drugiego stopnia) na kierunku ..... prowadzonym na Wydziale ..... w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Dziekan ..... Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku potwierdza następujące efekty uczenia się:

.....

.....

.....

.....

Uznanym efektom uczenia się przyznano ..... punktów ECTS. W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

POUCZENIE

Od niniejszej Decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku za pośrednictwem dziekana....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w dziekanacie lub przesłać pod wskazany adres Uczelni z zachowaniem ww. terminu

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan.....

PESEL.....

Adres.....

DECYZJA Nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

ODMAWIAM

potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie programu studiów na studiach (pierwszego stopnia /drugiego stopnia) na kierunku ..... prowadzonym na Wydziale ..... Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Dziekan ..... Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nie znalazł podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności:

.....

.....

.....

.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

POUCZENIE

Od niniejszej Decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku za pośrednictwem Dziekana ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....

(podpis)