*Załącznik 1*
*do Uchwały Nr 34 /2020*
*Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*

**UMOWA NR ……**
**o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych**
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Umowę zawierają:

1. **UCZELNIA:**

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, reprezentowana przez: Dziekana Wydziału……
p……, zwana dalej „Uczelnią”,
oraz

2. **STUDENT STUDIÓW STACJONARNYCH**, zwany dalej „studentem”:

| | | |
|---|---|---|
| NAZWISKO I IMIĘ ( IMIONA) | | |
| NUMER PESEL | | |
| RODZAJ I NUMER DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ | | |
| ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO | | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | | |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)- DO KORESPONDENCJI | | |
| TELEFON KONTAKTOWY | | |
| ☐ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA*<br>☐ STUDIA DRUGIEGO STOPNIA*<br>☐ JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE<br><br>***wpisać znak „X” we właściwą kratkę** | Wydział……..<br><br>kierunek:……. | |
| PLANOWANY CZAS STUDIÓW | Od roku akademickiego: ……../…… | Do roku akademickiego: ……..../…… |

## Przedmiot umowy

### § 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie § 8ust. 5Regulaminu studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne o których mowa w art.79 ust. 1 – 2 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r.poz. 85 z późn. zm.) oraz wzajemne prawa i obowiązki.
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
    1) warunki kadrowe;
    2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
4. Uczelnia oświadcza, że:

1) plan studiów i program studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Uczelni;
3) zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
4) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.mazowiecka.edu.pl

## Szczegółowe zasady pobierania opłat

### § 2

1. Student zobowiązuje się wnosić następujące opłaty:

1) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
2) za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
3) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
4) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1 pkt 1-4 , zgodnie z art. 79 ust.2 pkt 3-5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, takich jak:

1) elektronicznej legitymacji studenckiej;
2) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 Ustawy;
   - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
   - suplementu do dyplomu w języku obcym;
3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

4) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.

3. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 reguluje Rozporządzenie MNiSW w sprawie studiów.
5. Student powtarzający rok/semestr lub powracający z urlopu od zajęć dydaktycznych ponosi opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w którym będzie kontynuował naukę.

**§ 3**

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi się jednorazowo za każdy semestr w następujących terminach:

   - za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
   - za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego,

   w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Cudzoziemcy pobierający kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim zobowiązani są do opłaty czesnego **w wysokości**.....**zł** – za każdy semestr studiów.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust 2. zobowiązani do wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne jednorazowo za każdy semestr w następujących terminach:
   - za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
   - za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego,

   w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
4. Opłaty,o których mowa w ust.2 mogą być wnoszone w 4 równych ratach:

   Za semestr zimowy:
   - I rata – termin płatności do 05 października danego roku akademickiego w wysokości 25%
   - II rata – termin płatności do 05 listopada danego roku akademickiego w wysokości 25%
   - III rata – termin płatności do 05 grudnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
   - IV rata – termin płatności do 05 stycznia danego roku akademickiego w wysokości 25%

   Za semestr letni:
   - I rata – termin płatności do 25 lutego danego roku akademickiego w wysokości 25%
   - II rata – termin płatności do 25 marca danego roku akademickiego w wysokości 25%

- III rata – termin płatności do 25 kwietnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
- IV rata – termin płatności do 25 maja danego roku akademickiego w wysokości 25%".

**§ 4**

Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez Dziekana Wydziału lub Kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia.

**§ 5**

1. Opłaty określone w § 2 ust 1 pkt 1-4, ust 2 pkt 1-3oraz ust 3, Student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uczelnię, a opłatę, o której mowa w §2 ust 2 pkt 4, Student dokonuje na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

**Zwolnienia z opłat**

**§ 6**

Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

**Termin i warunki obowiązywania Umowy**

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem, z zastrzeżeniem ust.2–3 :
1) ukończenia studiów przez Studenta,
2) gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów stanie się ostateczna
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwymdziekanacie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu trwania studiów:
1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy;
2) z upływem okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.
5. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni, liczonych od dnia doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia umowy.

.

**§ 8**

1. Zmiana wysokości opłat określonych w § 2 może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat za studia lub usługi edukacyjne albo polega na obniżeniu wysokości opłaty. W takim przypadku Student może wypowiedzieć umowę za 14 (czternasto) dniowym okresem wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu nie później, niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wejścia w życie nowej wysokości opłat.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
3. Brak pisemnego oświadczenia studenta w powyższym terminie oznacza akceptację podwyższenia opłaty.
4. Nieuregulowanie opłat w określonych terminach może spowodować wystąpienie na drogę sądową.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Student oświadcza, co następuje:

1. Wyrażam zgodę na doręczanie na mój adres e-mail, po zakończeniu studiów, pism lub informacji związanych z działalnością Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.);
2. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat związanych z :

1) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
2) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

3. Przed podpisaniem umowy zapoznałem się z treścią:

1) umowy i akceptuję wszystkie jej postanowienia bez uwag;
2) aktualnie obowiązujących aktów wewnętrznych Uczelni (udostępnionych na stronie internetowej Uczelni (www.mazowiecka.edu.pl), a mianowicie: statutu, regulaminu studiów, zarządzeń Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Uczelni;

4. Wyrażam zgodę na:

1) przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w niniejszej umowie w celach związanych z procesem nauki,
2) publikację w trakcie oraz po zakończeniu studiów, moich danych osobowych ( wizerunek, imię i nazwisko, kierunek, specjalność i rok studiów) na stronie internetowej www.mazowiecka.edu.pl, w mediach społecznościowych Uczelni oraz wydawanych publikacjach, w związku z działaniami promocyjnymi.

**§ 10**

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta na adres zamieszkania lub na adres do korespondencji. O zmianie adresu Student obowiązany jest poinformować Uczelnię pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

| **Uczelnia** | **Student** |
| --- | --- |
| Płock, .....r. | Płock, .....r. |
| …… (pieczęć i podpis) | …… (podpis: imię i nazwisko) |