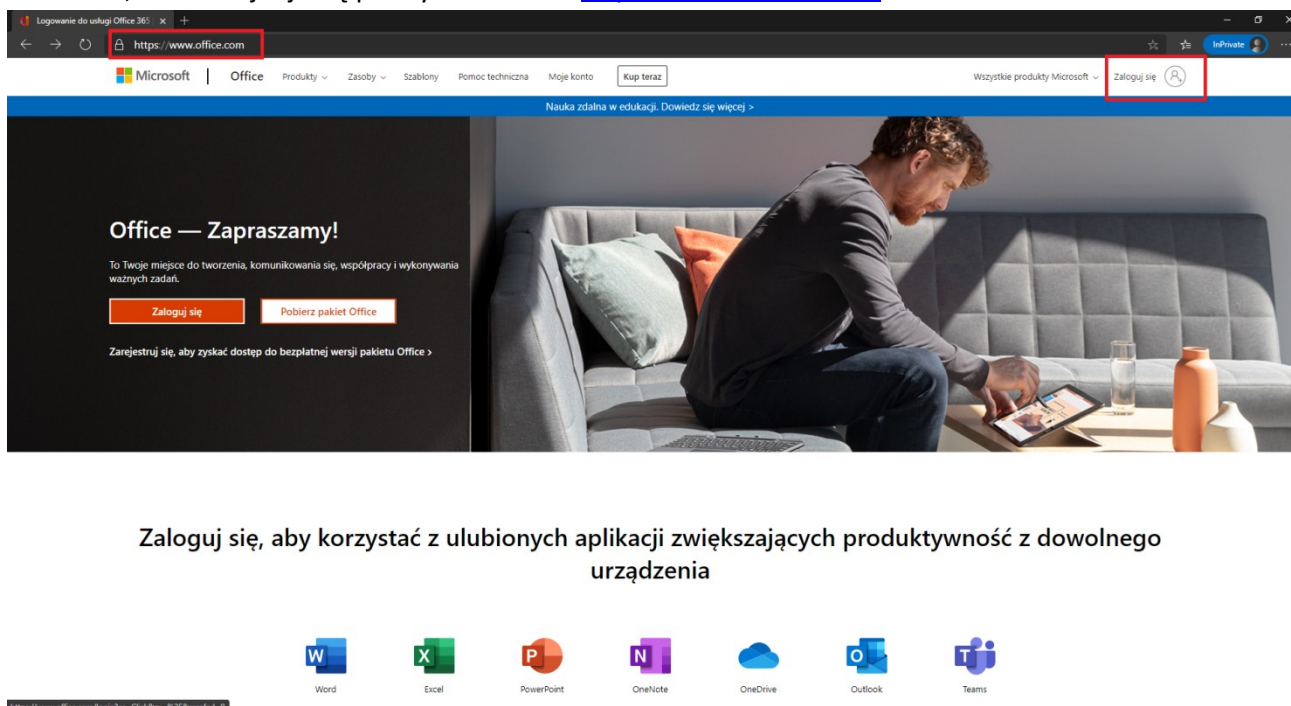


# **Instrukcja logowania się na platformie Microsoft Teams**



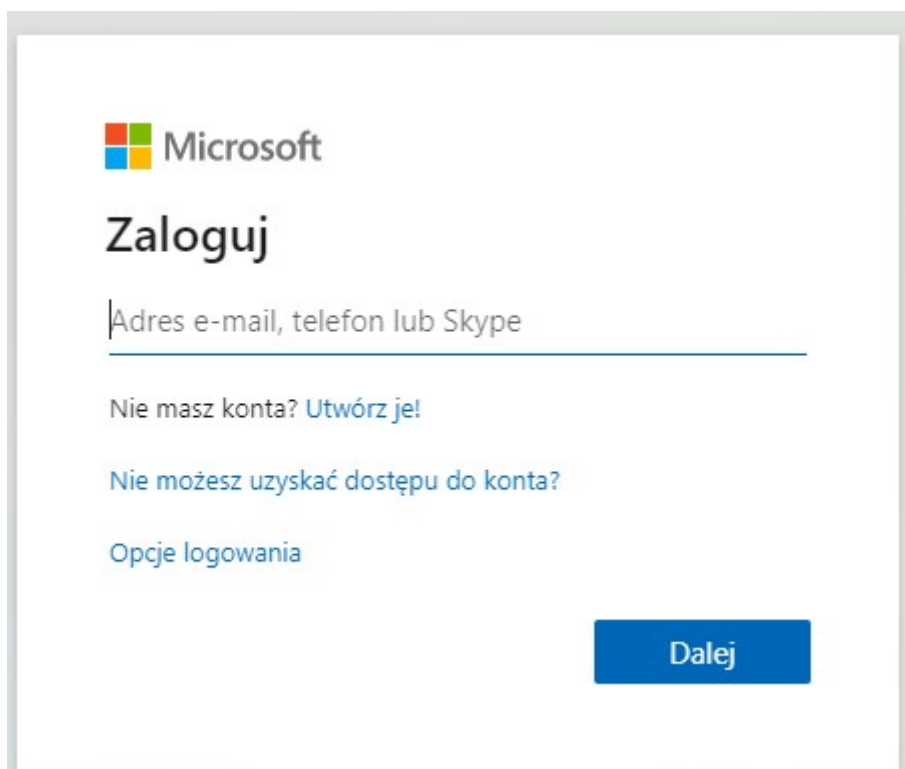
**MAZOWIECKA**  
UCZELNIA PUBLICZNA  
W PŁOCKU

Aby mieć możliwość zalogowania się w usłudze Microsoft Teams, należy zalogować się na konto pakietu Office 365, które znajduje się pod tym adresem: <https://www.office.com/>

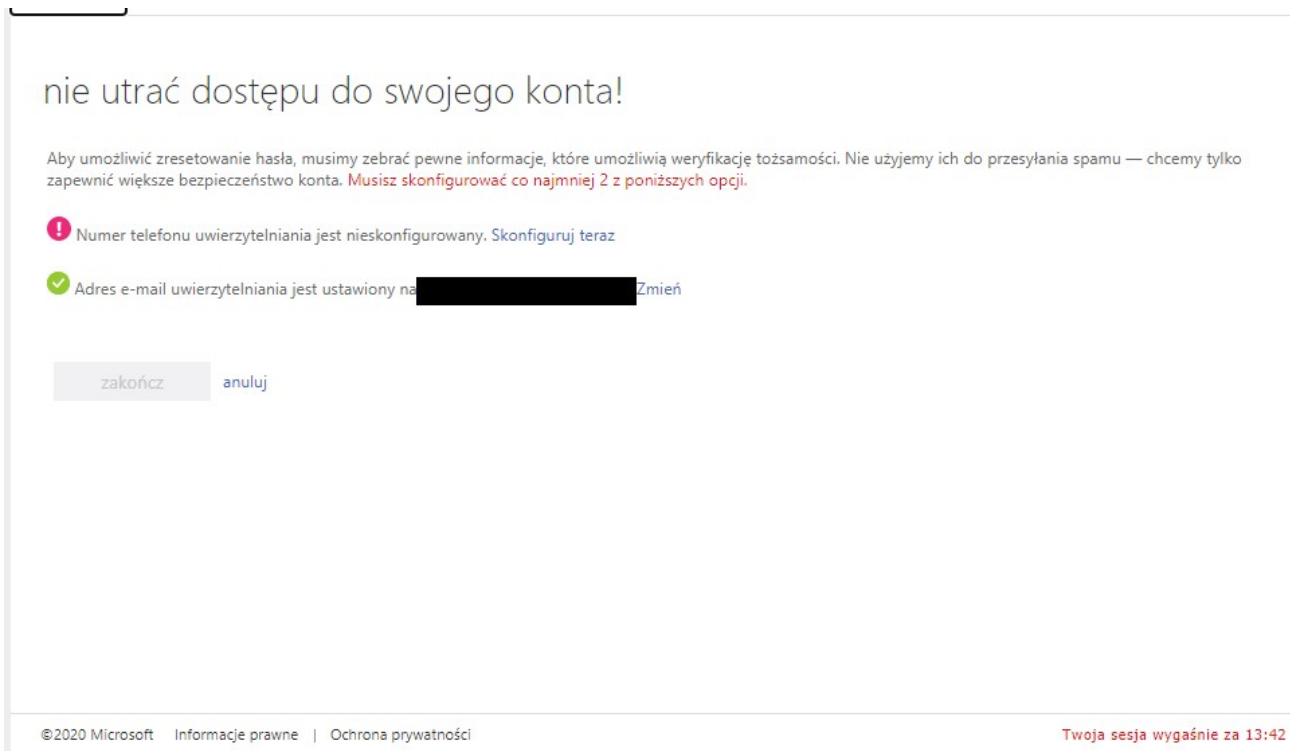


Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

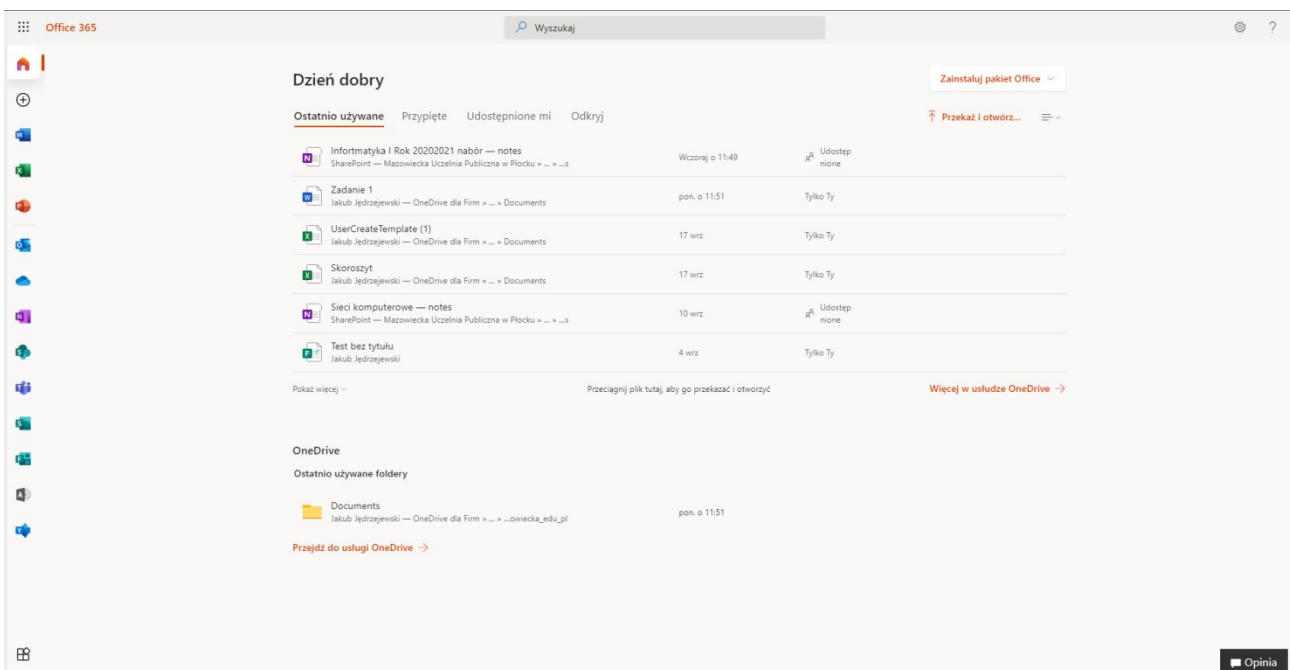
Następnie klikamy w przycisk „Zaloguj się”, który znajduje się w prawym górnym rogu. Po kliknięciu przycisku, strona przeniesie nas do ekranu logowania, w którym musimy podać dane do zalogowania.



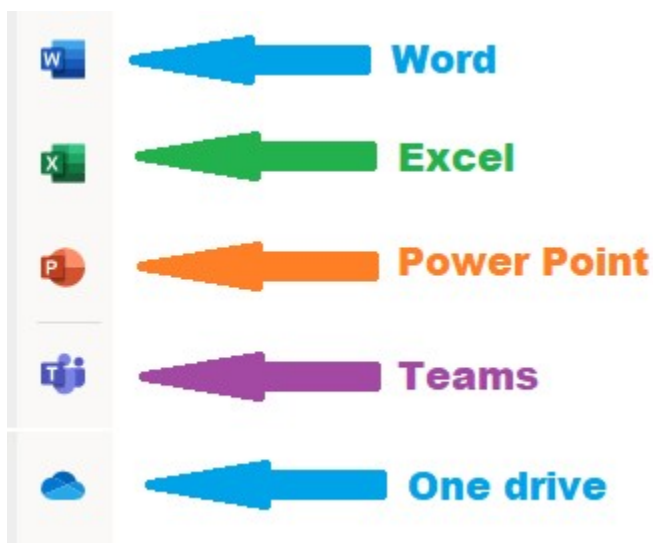
Login do usługi Office365 jest tworzony według wzoru: [nr\_albumu]@mazowiecka.edu.pl gdzie [nr\_albumu] oznacza numer albumu. Na przykład login do usługi Office365 dla Jana Kowalskiego posiadającego numer albumu 123456 ma postać: [123456@mazowiecka.edu.pl](mailto:123456@mazowiecka.edu.pl), hasło do pierwszego logowania zostanie przekazane przed dziekanaty. Po zalogowaniu się, pojawi się informacja o zmianie hasła.



Następnie wyświetli nam się okno, które wymusza przypisanie alternatywnego adresu email lub telefonu. Działanie to służy do odzyskiwania hasła, poprzez wybrany adres email lub numer telefonu, na który przyjdzie informacja zwrotna od Microsoftu.



Po zmianie hasła i przejściu procedury aktywacyjnej konta, ujrzymy główny panel pakietu Office365.

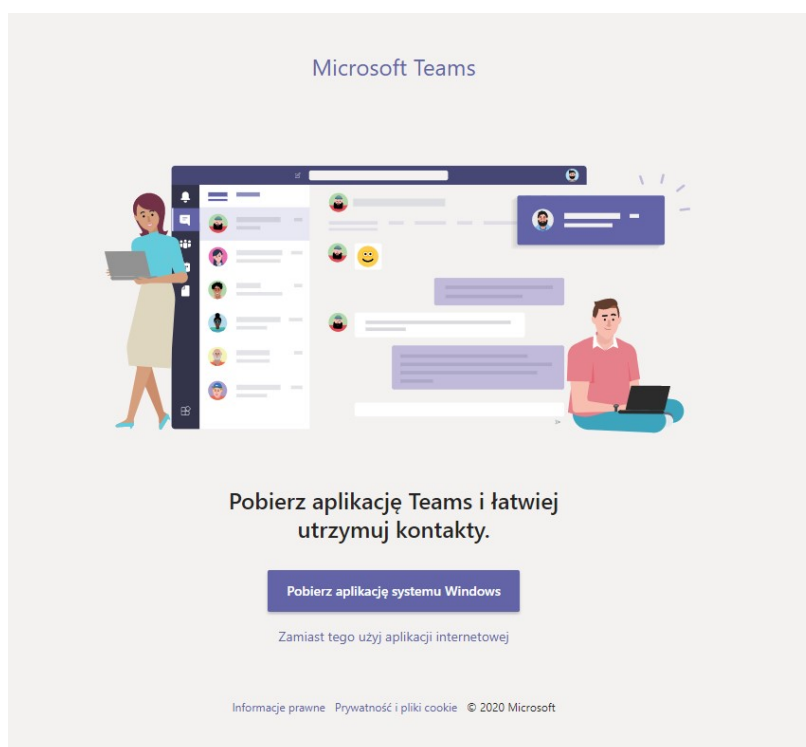


Na liście z lewej strony mamy dostęp do programów z pakietu Office 365, najważniejszymi, które nas interesują są:

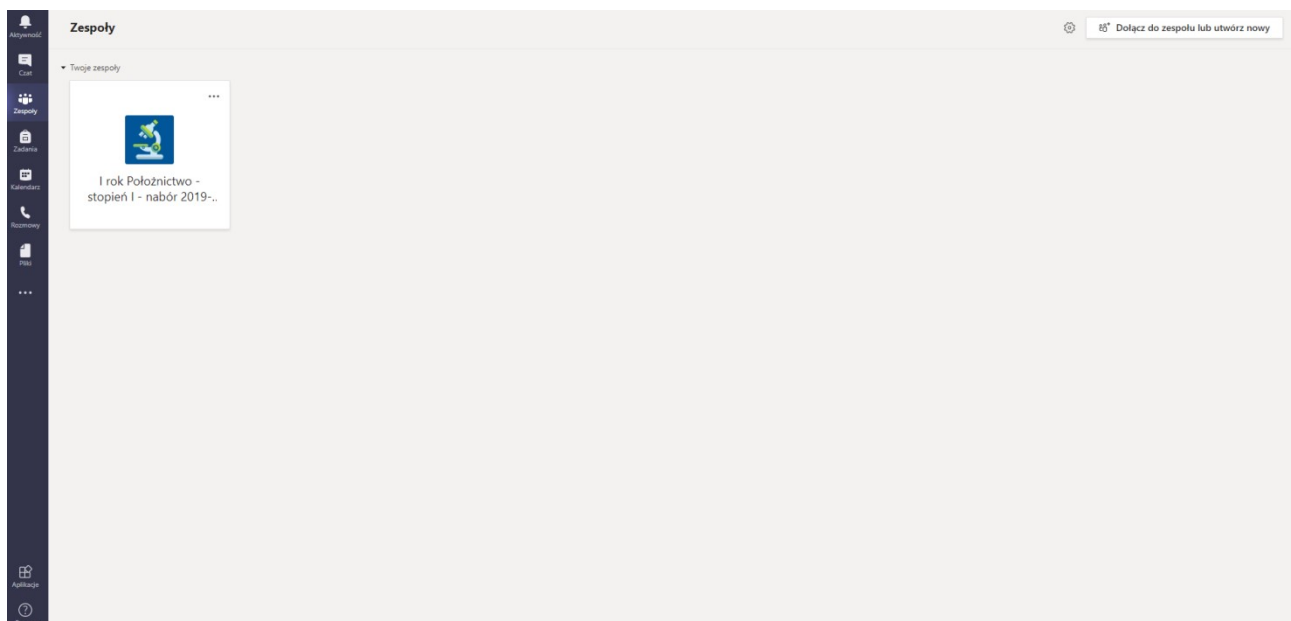
- Microsoft Word – program do tworzenia dokumentów
- Microsoft Excel – oprogramowanie do tworzenia arkuszy
- Microsoft Power Point – program służący do tworzenia prezentacji
- Microsoft Teams – oprogramowanie służące do brania udziału w nauce zdalnej
- Microsoft One Drive – dysk sieciowy znajdujący się w chmurze, służący do przechowywania plików

Każdy program z tej listy działa poprzez przeglądarkę (sugerowaną przez firmę Microsoft jest przeglądarka **Edge**), nie trzeba ściągać żadnego oprogramowania, poprzez kliknięcie w daną ikonę, użytkownik zostaje przeniesiony do wybranej aplikacji.

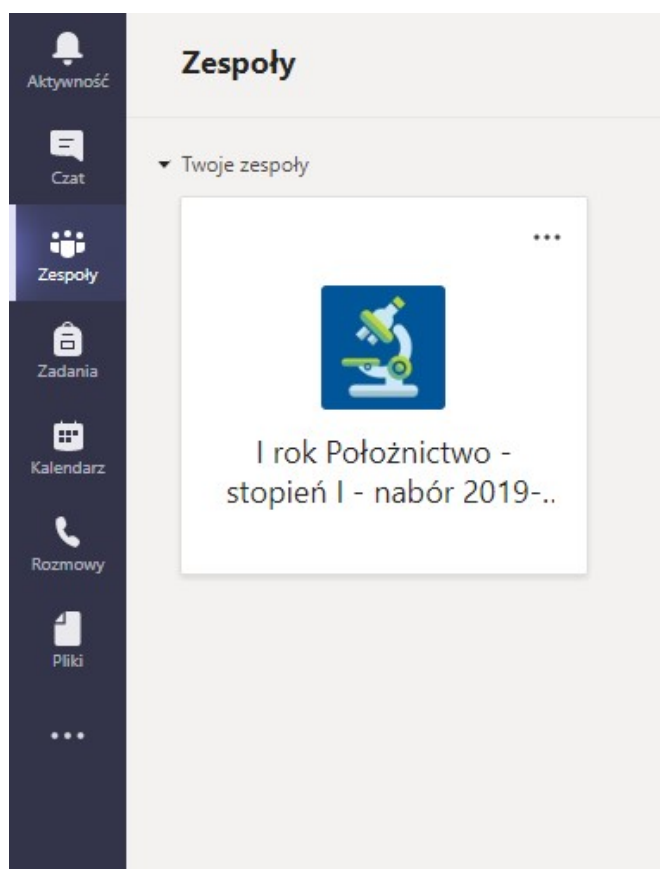
Aby dołączyć do nauki zdalnej, należy wybrać program Microsoft Teams, następnie wyskoczy nam okno wyboru z opcjami „Pobierz aplikację systemu Windows” lub „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”,



Pierwsza opcja służy do pobrania aplikacji na komputer, która działa szybciej i sprawniej niż wersja przeglądarkowa z opcji drugiej. Po wybraniu wersji aplikacji, otworzy nam się okno główne programu Teams.

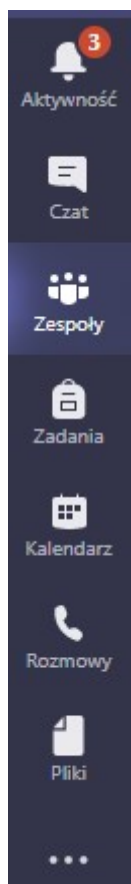


Każdy student zostanie przydzielony do swojego kierunku, w zakładce „Zespoły”, która znajduje się na pasku wyboru z lewej strony ekranu. Po kliknięciu w ten element menu, ukaże nam się kafelek, do którego jest przypisany student.



Po wybraniu swojego kierunku, aplikacja przeniesie nas do widoku naszego kierunku, na który uczęszczamy.

Warto zaznaczyć ważne elementy w aplikacji Teams:



**Aktywność** – służy do powiadomienia użytkowników

**Czat** – użytkownicy mogą rozmawiać między sobą , funkcja ta pozwala również na przesyłanie plików

**Zespoły** – w tym miejscu znajdują się kierunki do których jesteśmy przypisani

**Zadania** – funkcja ta służy do brania udziału w zadaniach lub testach utworzonych przez wykładowców

**Kalendarz** – w tym miejscu zapisane są zaplanowane przez wykładowców zajęcia, egzaminy itd.

**Rozmowy** – służy do prowadzenia rozmów

**Pliki** – w tym miejscu znajdują się pliki z aplikacji One Drive, jak i te które zostały udostępnione w Teams