

Załącznik do Uchwały Nr 44/2019  
 Rady Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych  
 Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 05 września 2019 r.

### 1.3.1 Ogólna Charakterystyka Studiów

<b>Ogólna charakterystyka studiów</b>	
Wydział prowadzący kierunek studiów:	Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
Kierunek studiów:	praca socjalna
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia:	profil praktyczny
Przyporządkowanie kierunku w dyscyplin naukowych i dziedzin nauki:	1) Dziedzina nauk społecznych - <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogika,</li> <li>• psychologia,</li> <li>• nauki socjologiczne,</li> <li>• nauki prawne,</li> <li>• nauki o polityce i administracji,</li> <li>• nauki o zarządzaniu i jakości;</li> </ul> 2) dziedzina nauk humanistycznych – <ul style="list-style-type: none"> <li>• filozofia,</li> <li>• językoznawstwo;</li> </ul> 3) dziedzina nauk medycznych <b>i nauk o zdrowiu</b> – <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki medyczne,</li> <li>• nauki o zdrowiu.</li> </ul>
Forma studiów:( stacjonarne; niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów:	6 semestrów / 3 lata
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	Liczba punktów ECTS – 180
Łączna liczba godzin dydaktycznych:	Studia stacjonarne 1890 godz. + 720 godz. Praktyk zawodowych;  Studia niestacjonarne 1135 godz. + 720 godz. Praktyk zawodowych;
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Specjalności:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asystent Rodziny i Koordynator Pieczy Zastępczej</li> <li>• Kuratela Sądowa z Mediacją</li> <li>• Wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością i Seniora</li> <li>• Resocjalizacja z Profilaktyką Społeczną</li> </ul>

<p>Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku:</p>	<p>Praca socjalna jako działalność zawodowa wymagająca wiedzy specjalistycznej, opiera się na katalogu wartości podstawowych wynikających z godności osoby ludzkiej oraz dysponuje własnymi metodami działania. Jest ona działalnością prospołeczną, której celem jest przyczynianie się do dobrego bytu jednostek, rodzin i całych środowisk we współczesnych społeczeństwach. Jako działalność zawodowa nie tylko nie eliminuje ona społecznej aktywności pomocowej wolontariuszy, działających w ramach różnorodnych organizacji trzeciego sektora, ale wspomaga ich profesjonalizmem wykonujących ten zawód i organizacją służb, zarazem będąc wyrazem społecznej troski o ludzi najbardziej potrzebujących, niezaradnych życiowo lub będących w potrzebie. Celem kształcenia jest przygotowanie absolwenta do właściwego rozumienia i wyjaśniania zjawisk, procesów i przemian w życiu jednostki, rodziny i społeczności lokalnej. Szczególne miejsce w programie kształcenia na kierunku praca socjalna zajmuje kwestia innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych oraz kształtowanie osobowości i postaw obywatelskich studentów, przygotowując ich do odpowiedzialnego pełnienia funkcji społecznych i publicznych oraz podjęcia zatrudnienia w instytucjach pomocy i integracji społecznej.</p> <p>Kształcenie na kierunku Praca Socjalna prowadzone jest na specjalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asystent Rodziny i Koordynator Pieczy Zastępczej</li> <li>• Kuratela Sądowa z Mediacją</li> <li>• Wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością i Seniora</li> <li>• Resocjalizacja z Profilaktyką Społeczną</li> </ul> <p>Absolwent będzie dysponował wiedzą i umiejętnościami dotyczącymi wszechstronnie rozumianej pracy socjalnej i wieloaspektowością funkcjonowania systemu pomocy społecznej. Nabędzie podstawowe wiadomości w zakresie wiedzy filozoficznej, przyrodniczej, prawnej, psychologicznej, pedagogicznej i socjologicznej niezbędnej do poznania i zrozumienia człowieka, układu człowiek-środowisko, procesów społecznych i mechanizmów rzutujących na system podziału i działalności służb społecznych. Posiada umiejętności niezbędne do realizacji zadań pracownika socjalnego i zrozumienia człowieka funkcjonującego na granicy wykluczenia społecznego lub wykluczonego społecznie. Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Charakteryzuje się postawą refleksyjną w postrzeganiu własnej roli zawodowej oraz otwartością na</p>
---	--

potrzebę doskonalenia kompetencji zawodowych, osobowościowych i społecznych.

Absolwent kierunku praca socjalna może być zatrudniany:

w jednostkach pomocy społecznej organizujących wsparcie dla osób, które wymagają pomocy z powodu: wieku, ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej – m.in. w: ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach interwencji kryzysowej, instytucjach wsparcia dziennego, ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dziennych domach pomocy, domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schroniskach i domach dla bezdomnych oraz klubach samopomocy. Pracownik socjalny może być zatrudniany przez podmioty realizujące zadania określone w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej m.in. w placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie: opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych lub specjalistycznej. Może być także zatrudniany w centrach aktywności lokalnej, placówkach opiekuńczych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych na stanowisku pracownika socjalnego lub równorzędnych ze względu na charakter wykonywanej pracy. Może być zatrudniany w socjalnych organizacjach pozarządowych realizujących misję pomocy i samopomocy w tym także tworzyć i rozwijać lokalne systemy wsparcia dla różnorodnych kategorii odbiorców, być organizatorem wolontariatu w środowisku lokalnym lub animatorem społeczności lokalnej. Pracownik socjalny może podjąć zatrudnienie w innych instytucjach, w szczególności w jednostkach organizacyjnych właściwych w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, szpitalach i zakładach karnych.

#### Asystent rodziny i koordynator pieczy zastępczej

Asystent rodziny i koordynator pieczy zastępczej to osoba, która skutecznie pomaga w sytuacjach kryzysowych oraz dba o prawidłowy rozwój i funkcjonowanie rodziny. To zajęcie dla osób z nieprzeciętnym zapałem, energią i, co najważniejsze, pasją do pracy z ludźmi. Absolwenci zdobywają wiedzę teoretyczną i praktyczną dotyczącą wspierania rodziny i tworzenia strategii rozwiązywania sytuacji kryzysowych w rodzinie, udzielania pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka. Mogą pracować w charakterze asystenta rodziny oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Posiadają kwalifikacje i tytuł zawodowy uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, m.in. w regionalnych ośrodkach polityki społecznej, miejskich ośrodkach pomocy rodzinie, powiatowych centrach pomocy rodzinie, domach pomocy społecznej, placówkach dziennego pobytu, ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samopomocowych, ośrodkach adopcyjnych, schroniskach, placówkach poradnictwa specjalistycznego (w tym rodzinnego) i placówkach opiekuńczych.

#### Wsparcie osoby z niepełnosprawnością i seniora

Absolwent specjalności wsparcie osoby z niepełnosprawnością i seniora zdobywa wiedzę teoretyczną i praktyczną dotyczącą biologicznych, psychologicznych i społecznych aspektów procesu starzenia się oraz niepełnosprawności. Podstawowym celem tej specjalności jest przygotowanie absolwenta do podejmowania profesjonalnych działań na rzecz pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym, a także inicjowania nowych form wsparcia emocjonalnego i praktycznego dla wymienionych kategorii podopiecznych. Nadaje uprawnienia do pracy w placówkach państwowych i prywatnych, nie tylko w Polsce, ale i za granicą – ze szczególnym uwzględnieniem krajów Europy Zachodniej. Posiadane kwalifikacje i tytuł zawodowy uprawniają do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w środowisku domowym podopiecznych oraz ośrodkach pomocy społecznej, np. w domach pomocy społecznej, dziennych domach wsparcia, środowiskowych domach pomocy społecznej, instytucjach działających na rzecz osób starszych w oddziałach szpitalnych (rehabilitacji leczniczej, geriatrycznych), w hospicjach, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych.

#### Kuratela sądowa z mediacją

Absolwent specjalności kuratela sądowa z mediacją uzyskuje uprawnienia pracownika socjalnego. Ma wiedzę, a także podstawowe umiejętności w zakresie teorii i praktyki komunikacji interpersonalnej, psychologii konfliktów, retoryki, negocjacji, mediacji oraz innych alternatywnych form rozwiązywania sporów. Jest przygotowywany do diagnozowania pedagogicznego na potrzeby organów wymiaru sprawiedliwości (sądownictwo, prokuratura, policja), a także w przypadku przejawów niedostosowania społecznego, wymagających interwencji doraźnej lub psychoprofilaktycznej.

Celem studiów jest przygotowanie do samodzielnego prowadzenia praktyki mediacyjnej. Absolwenci uzyskują podstawowe kwalifikacje w zakresie wykonywania zawodu mediatora, uzyskując jednocześnie prawo do starania się o wpis na listę stałych mediatorów sądowych. Ponadto, posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe umożliwiają pracę w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w świetlicach środowiskowych, ośrodkach pomocy społecznej, w służbach społecznych, sądownictwie, ośrodkach mediacji, itp.

#### Resocjalizacja z profilaktyką społeczną

Studia na kierunku praca socjalna w zakresie specjalności resocjalizacja z profilaktyką społeczną nadają uprawnienia pracowników socjalnych, którzy mogą podjąć pracę w placówkach resocjalizacyjnych. Przygotowują studentów do pracy na rzecz jednostek, rodzin, grup społecznych (zagrożonych patologią bądź przejawiających jej symptomy), potrzebujących różnych form wsparcia profilaktycznego lub konkretnej pomocy psychopedagogicznej czy organizacyjnej. Absolwent tej specjalności poznaje specyfikę pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie, dziećmi zagrożonymi wykojeniem społecznym, demoralizacją oraz przestępczością i dorosłymi przestępcami. Student zdobywa umiejętności praktycznego stosowania metodyki pracy socjalnej w placówkach resocjalizacyjnych.

Posiadane kwalifikacje i tytuł zawodowy uprawniają do pracy w schroniskach dla nieletnich, ośrodkach szkolno-wychowawczych, pogotowiacz opiekuńczych, świetlicach środowiskowo- terapeutycznych, ośrodkach kuratorskich, ośrodkach interwencji kryzysowej.

<p>Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku:</p>	<p>Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Dz. U. Nr 55, poz. 577).</p> <p>Działanie Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stwarza szansę dla zdolnej młodzieży pochodzącej z miasta Płocka, miast i miejscowości sąsiadujących, bez względu na status materialny, na zdobycie wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwia przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Uczelnia nasza, aspirując do miana wiodącego lokalnego ośrodka naukowo-dydaktycznego i realizując założone cele, służy rozwojowi regionu płockiego i całego Mazowsza poprzez podnoszenie poziomu wykształcenia społeczeństwa, umożliwienie dostępu do aktualnej wiedzy i propagowanie obywatelskich i proeuropejskich postaw w społeczeństwie.</p> <p>Uczelnia pracuje w oparciu o założenie dotyczące rozbudowy oferty kształcenia na nowych kierunkach i specjalnościach, odpowiadających na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, które w połączeniu z ciągłym doskonaleniem jakościowym i organizacyjnym procesu kształcenia pozwalają na ustabilizowanie i ugruntowanie pozycji Uczelni na wymagającym rynku edukacyjnym. Zadaniem Mazowieckiej Uczelni Publicznej jest zatem prowadzenie studiów wyższych w regionie, zapewniając wysoki poziom kształcenia na kierunkach i specjalnościach dających absolwentom dużą szansę zatrudnienia na lokalnych rynkach pracy.</p> <p>Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku odgrywa tym samym doniosłą rolę w obszarze pożytku publicznego, gdyż jej studentami jest w większości młodzież, która ze względów materialnych być może nigdy nie podjęłaby studiów, gdyby szkoła wyższa nie znajdowała się w pobliżu miejsca ich zamieszkania. Udział młodzieży pochodzenia wiejskiego wśród studentów naszej Mazowieckiej Uczelni Publicznej znacznie przewyższa średnią krajową obliczaną dla wszystkich uczelni polskich. W ten sposób Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, poprzez zwiększenie dostępności studiów wyższych wśród młodzieży ze środowisk o niższym statusie materialnym, włącza się również w działania przeciw wykluczeniu społecznemu. Zwiększenie zatrudnialności absolwentów i poszerzenie dostępności studiów wyższych wśród młodzieży jest w</p>
---	--

praktyce realizacją najważniejszych postulatów Procesu Bolońskiego.

Dbając o wysoki poziom kształcenia Uczelnia podpisała m.in. szereg porozumień o współpracy na polu naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym z uczelniami akademickimi w kraju i z za granicy. Ponadto Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku wprowadziła Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia a także stara się o zatrudnienie nauczycieli akademickich z tytułami i stopniami naukowymi oraz o rozwój naukowy młodych dydaktyków, realizuje Program Erasmus, który umożliwia mobilność naszym studentom w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej a także mobilność naszych nauczycieli akademickich i innych pracowników uczelni.

Uczelnia na trwałe wpisała się w krajobraz edukacyjny Mazowsza i kraju, tym bardziej, że od początku swego istnienia włącza się intensywnie w życie miasta i okolicy. Studenci Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku są aktywni i widoczni na licznych polach działalności społecznej, kulturalnej, wolontariackiej i charytatywnej skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych (szczególnie starszych).

W ciągu 20 lat istnienia Uczelnia, kierując się potrzebami edukacyjnymi środowiska lokalnego, rozszerza sukcesywnie ofertę prowadzonych kierunków studiów. Niewątpliwym walorem Uczelni jest też baza dydaktyczna, która uległa znacznej poprawie w wyniku rozbudowy i modernizacji przeprowadzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2007-2013. Działanie 7.2. Obecnie Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku posiada bardzo dobre warunki do prowadzenia procesu kształcenia studentów.

Program studiów na kierunku PRACA SOCJALNA jest dostosowany do aktualnych wymagań prawnych stawianych uczelniom oraz trendów krajowych i międzynarodowych występujących na poziomie studiów wyższych. Program ten jest także spójny z Misją Mazowieckiej Uczelni Publicznej oraz Strategią rozwoju Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych.

Misja Uczelni – Świadomi rosnących potrzeb edukacyjnych, innowacyjnych, badawczo – rozwojowych i kulturowych, dynamicznie rozwijających się w globalnym społeczeństwie opartym na wiedzy, czynimy wszystko, aby Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku,

	<p>poprzez bogatą i różnorodną ofertę edukacyjną o najwyższej jakości, dostosowaną do obecnych i przyszłych potrzeb lokalnego, regionalnego i krajowego rynku pracy, była Narodowi użyteczna – stanowi dla kadry dydaktyczno-naukowej kierunku Praca Socjalna cel w procesie kształcenia w Uczelni. Szczególnie zależy nam, aby dyplom Uczelni stanowił dokument wiarygodny dla pracodawców, potwierdzając znakomite przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy zawodowej. Z tego też powodu kładziemy nacisk na optymalne wyważenie przygotowania teoretycznego i praktycznego oraz kompetencji społecznych.</p> <p>W przyjętej przez Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku Misji zapisano ponadto, iż jest ona: uczelnią publiczną, której misją jest realizacja celów związanych z szeroko pojętą edukacją i wychowaniem pokoleń Polaków zgodnie z zasadami wolności nauki, wolności twórczości i równości dostępu do wiedzy (...).Działania Uczelni stwarzają szansę dla młodzieży pochodzącej z Płocka i regionu północnego Mazowsza do zdobycia wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwiają solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Oferta Mazowieckiej Uczelni Publicznej wychodzi naprzeciw intelektualnym aspiracjom mieszkańców regionu i dynamicznie rozwijającym się potrzebom rynku pracy.<sup>1</sup></p> <p>Zgodnie z Misją Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych zapewnia (...) kształcenie na wysokim poziomie jakości usług edukacyjnych dla studentów i otoczenia zewnętrznego oparte na doświadczeniach naukowo-badawczych kadry nauczającej oraz nowoczesnych technikach nauczania, aktywność naukowo-dydaktyczną studentów umożliwiające zdobycie wiedzy na wysokim poziomie oraz solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych <sup>2</sup>.</p> <p>Myśl przewodnia zawarta w misji Wydziału - Sama wiedza nie wystarczy, trzeba jeszcze umieć ją stosować – zakłada intensywną współpracę z interesariuszami zewnętrznymi realizując kształcenie na kierunkach i specjalnościach utworzonych w odpowiedzi na lokalne i regionalne zapotrzebowanie rynku pracy oraz realizowanie konkurencyjnych programów kształcenia poprzez udział w ich tworzeniu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, Wewnętrzny System</p>
--	---

<sup>1</sup>Strategia Rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2016-2020.

<sup>2</sup>Strategia Rozwoju Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2016 – 2020.



	<p>Zapewnienia Jakości Kształcenia, korzystanie z informacji zwrotnych uzyskiwanych od Absolwentów Wydziału oraz Biura Zawodowych Praktyk Studenckich i Karier.</p> <p>Program kształcenia na kierunku Praca Socjalna realizując strategię rozwoju Uczelni, wyposaża absolwentów kierunku w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności związane z działalnością w instytucjach pomocy społecznej. Profil praktyczny kierunku zapewnia zdobycie przez absolwenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych poprzez duży udział form ćwiczeniowych oraz obowiązkowe różnorodne praktyki zawodowe. Misją Wydziału jest więc wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności konieczne oraz przydatne do wykonywania pracy w instytucjach pomocy społecznej, sądzie, więzieniu, instytucjach opiekuńczo- wychowawczych, itp.</p> <p>Strategicznym celem uczelnie jest natomiast stanie się (...) jednostką naukowo-badawczą o wysokim poziomie organizacji, realizującą kształcenie na studiach I i II stopnia, kursach i studiach podyplomowych w obszarze nauk humanistycznych i społecznych, kształcąca studentów na wysokim poziomie przygotowania do aktywności zawodowej i ustawicznego rozwoju we współczesnym świecie (...)<sup>3</sup>.</p> <p>Misją Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jest realizacja celów związanych z kształceniem studentów na wysokim poziomie przygotowania do aktywności zawodowej i ustawicznego rozwoju we współczesnym świecie. Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych uznaje za wiodący cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kształcenie studentów na najwyższym poziomie, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki oraz wymaganiami rynku pracy;</li> <li>• uzyskanie wysokiego poziomu zadowolenia Studentów wynikającego z jakości realizowanych usług kształcenia;</li> <li>• podstawą osiągnięcia zakładanej jakości świadczonych usług jest systematyczne rozpoznanie potrzeb i oczekiwań Studentów oraz stała i przyjazna współpraca z nimi, jak też eliminowanie przyczyn ewentualnych błędów;</li> <li>• wszyscy pracownicy angażują się w swoje obowiązki tak, aby swoją pracą podnieść jakość świadczonych usług;</li> </ul>
--	---

---

<sup>3</sup> Tamże.

<p>Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalenia programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, w tym w szczególności studentów, absolwentów, pracodawców:</p>	<p>Istotne z perspektywy kształtowania programu studiów kierunku było określenie potencjału rynku pracy jaki wynika z istotnego znaczenia miasta Płocka dla regionu. W Płocku swoje siedziby ma szereg instytucji pomocy społecznej, które pomagają człowiekowi w potrzebie.</p> <p>Kierunek praca socjalna wychodzi naprzeciw oczekiwaniom pracodawców zidentyfikowany na lokalnym i krajowym rynku pracy. Profil praktyczny, w ramach którego większość przedmiotów jest prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zawodowe oraz 720-godzinny blok praktyk zawodowych, wyposaży studentów w wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne pożądane na rynku pracy. O wysokiej aplikacyjności kierunku świadczą liczne opinie interesariuszy zewnętrznych wyrażających poparcie dla idei i kształtu programowego kierunku.</p> <p>Kierunek jest również odpowiedzią na oczekiwania studentów naszej uczelni, którzy zwracali uwagę na brak w ofercie kierunku studiów, który pozwoliłby uzyskać kompetencje, wiedzę oraz umiejętności z pomocy społecznej.</p> <p>Podsumowując, analiza lokalnego i ogólnopolskiego rynku pracy, monitoring zmian w przestrzeni polityki społecznej oraz analiza trendów zainteresowań i potrzeb kandydatów wpłynęła na decyzję o wzbogaceniu oferty Mazowieckiej Uczelni Publicznej, Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych o studia I stopnia na kierunku studiów: praca socjalna.</p> <p>Warto w tym miejscu również nadmienić, iż w ramach programu studiów realizowane będą efekty uczenia się dla kierunku PRACA SOCJALNA (profil praktyczny), które uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku</li> <li>2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku</li> <li>3. Dom Pomocy Społecznej w Miszewie Murowanym</li> <li>4. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Płocku</li> </ol>
<p>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) – zwłaszcza w</p>	<p>Szczegółowe wymogi i procedura formalna obowiązujące kandydatów na studia na wnioskowanym kierunku opisane są i podane kandydatom do wiadomości na</p>

przypadku studiów drugiego stopnia:	stronie internetowej Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku pod adresem <a href="http://www.pwszplock.pl">www.pwszplock.pl</a> w zakładkach: dla kandydatów – rekrutacja krok po kroku.
-------------------------------------	---

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów: KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ STUDIA DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (stacjonarne/niestacjonarne)	152
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	103 (57,2%) – bez praktyk
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru (nie mniej niż 30%)	58 (32,2%)- bez praktyk
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	28 pkt / 720 godz.
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60

Zakres punktów ECTS przypisany zajęciom do wyboru			
Nazwa modułu zajęć	Forma/ Formy zajęć	Łączna liczba godzin stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS stacjonarne/ niestacjonarne
Lektorat (student dokonuje wyboru spośród lektoratów - A: Lektorat języka angielskiego; B: Lektorat języka niemieckiego; C: Lektorat języka rosyjskiego)	ćwiczenia	180/120	8/8
Praktyka zawodowa (student dokonuje wyboru dotyczącego miejsca odbywania praktyk zawodowych)	praktyka zawodowa	720/720	28/28
<p>Przedmioty specjalnościowe (student przed III semestrem studiów dokonuje wyboru specjalności, ramach której realizuje określone przedmioty)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specjalność: Asystent rodziny i koordynator pieczy zastępczej</li> <li>- Profilaktyka marginalizacji i degradacji społecznej rodziny</li> <li>- Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza</li> <li>- Mediacje rodzinne</li> <li>- Organizacja pieczy zastępczej</li> <li>- Problemy współczesnej rodziny</li> <li>- Metodyka pracy asystenta rodziny</li> <li>- Metodyka opiekuńczo-wychowawcza w pieczy zastępczej</li> <li>- Asystent rodziny jako organizator społeczności lokalnej</li> <li>- Warsztat pracy kuratora sądowego</li> <li>- Elementy terapii rodzinnej</li> <li>• Resocjalizacja z profilaktyką społeczną</li> <li>- Pedagogika resocjalizacyjna</li> <li>- Teoretyczne podstawy resocjalizacji</li> <li>- Metodyka wychowania resocjalizacyjnego</li> <li>- Resocjalizacja w środowisku otwartym i - zamkniętym</li> <li>- Diagnostyka i programowanie - postdiagnostyczne w resocjalizacji</li> <li>- Praca socjalna w readaptacji społecznej i potencjał readaptacji osób opuszczających placówki resocjalizacyjne</li> <li>- Gerontologia społeczna i elementy opieki</li> </ul>	Wykład / ćwiczenia	370/ 100	24/24

<p>paliatywnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Praca resocjalizacyjno-terapeutyczna z osobami uzależnionymi</li> <li>--Pedagogika penitencjarna</li> <li>-Procesy adaptacyjne w ontogenezie od mechanizmów uczenia się do wyższych mechanizmów regulacji zachowania</li> <li>-Historia dobroczynności i resocjalizacji</li> <li>• Kuratela sądowa z mediacją</li> <li>-Mechanizmy powstawania, eskalowania i rozwiązywania konfliktów</li> <li>- Podstawy prawne pracy kuratora sądowego</li> <li>- Wprowadzenie do metodyki pracy kuratora sądowego</li> <li>- Metodyka pracy mediatora</li> <li>- Komunikacja interpersonalna z elementami negocjacji</li> <li>- Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej</li> <li>- Redagowanie pism procesowych i urzędowych</li> <li>- Metodyka pracy resocjalizacyjnej</li> <li>- Mediacje w sprawach karnych i nieletnich</li> <li>- Metodyka pracy kuratora sądowego</li> <li>• Wsparcie osoby niepełnosprawnej i starszej</li> <li>-Elementy terapii pedagogicznej osób starszych i z zaburzeniami rozwoju</li> <li>-Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza</li> <li>-Opieka nad przewlekle i terminalnie chorym</li> <li>- Wybrane zagadnienia metodyki pracy w instytucjach opiekuńczych</li> <li>- Podstawy aksjologii człowieka niepełnosprawnego i starego</li> <li>- Metodyka pracy asystenta osoby starszej i niepełnosprawnej</li> <li>- Aktywizowanie osób starszych i niepełnosprawnych</li> <li>-Osoba niepełnosprawna w systemie prawnym</li> <li>- Unijne standardy opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi</li> <li>- Rehabilitacja osób niepełnosprawnych</li> </ul>			
<p>Wykład ogólnouczeniowy (student dokonuje wyboru spośród puli wykładów ogólnouczeniowych)</p>	<p>wykład</p>	<p>30/30</p>	<p>2/2</p>

Zajęcia fakultatywne (student dokonuje wyboru spośród puli zajęć proponowanych przez wydział w danym roku akademickim)	Ćwiczenia	15/15	6/6
Seminarium (student dokonuje wyboru w obrębie proponowanych zajęć seminaryjnych)	seminarium	60/60	10/10
Razem:		1375/1045	78

Przedmioty związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych

Specjalność:

- Asystent Rodziny i Koordynator Pieczy Zastępczej
- Resocjalizacja z Profilaktyką Społeczną
- Kuratela Sądowa z Mediacją
- Wsparcie Osoby Niepełnosprawnej i Starszej

Nazwa przedmiotu	Forma/ formyzując	Łączna liczba godzin stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS stacjonarne/ niestacjonarne
Technologie informacyjne	Ćw	30/15	2/2
Ochrona własności intelektualnej	Ćw	15/10	1/1
Psychologia społeczna	Ćw	15/10	4/4
Pierwsza pomoc przedmedyczna	Ćw	15/10	1/1
Przedsiębiorczość i kultura pracy	Ćw	15/10	3/3
Socjologia organizacji	Ćw	15/10	1/1
Public relations w pracy socjalnej	Ćw	10/10	1/1
Polityka społeczna	Ćw	30/20	4/4
Praca socjalna z rodziną	Ćw	30/15	3/3
Statystyka społeczna z elementami demografii	Ćw	20/10	2/2
Zarządzanie w pomocy społecznej	Ćw	15/15	3/3

Bezpieczeństwo i higiena pracy pracownika socjalnego	Ćw	30/15	3/3
Teoria i metodyka pracy socjalnej I	Ćw	30/30	5/5
Projekt socjalny	Ćw	60/60	5/5
Umiejętności diagnostyczne pracownika socjalnego	Ćw	30/20	3/3
Patologie społeczne	Ćw	15/10	2/2
Superwizja w pracy socjalnej	Ćw	30/20	4/4
Filantropia i wolontariat	Ćw	15/10	1/1
Poradnictwo socjalne	Ćw	15/10	1/1
Praktyka obserwacyjna	Ćw	200/200	8/8
Prawo rodzinne i opiekuńcze	Ćw	15/10	1/1
Streetworking w pracy socjalnej	Ćw	30/20	3/3
Teoria i metodyka pracy socjalnej II	Ćw	45/20	6/6
Wypalenie zawodowe	Ćw	15/10	1/1
Umiejętności interpersonalne pracownika socjalnego	Ćw	45/20	4/4
Wybrane element samoobrony	Ćw	15/10	1/1
Wykluczenie społeczne	Ćw	15/10	1/1
Metodologia badań społecznych	Ćw	15/15	3/3
Proseminarium/ Warsztaty badawcze	Ćw	15/15	2/2
Seminarium dyplomowe	Ćw	60/60	5/5
Praktyka zawodowa ciągła	Ćw	160/160	6/6
Praktyka terenowa (specjalnościowa) – trening kompetencji pracownika socjalnego	Ćw	100/100	4/4
Praktyka terenowa	Ćw	100/100	4/4
Praktyka obserwacyjna	Ćw	200/200	8/8
Praktyka indywidualna	Ćw	160/160	6/6

Zajęcia fakultatywne	Ćw	60/15	6/6
Przedmioty z modułu specjalistycznego (w zależności od specjalności)	Ćw	310/100	20/20
		1825/1335 (stacjonarne/ niestacjonarne)	138/138 (stacjonarne/ niestacjonarne)



<b>Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS*</b>				
<b>Grupy przedmiotów</b>	<b>Przedmioty</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (stacjonarne / niestacjonarne)</b>	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych</b>	<b>Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu</b>
<b>MKP - moduł podstawowy</b>	Wprowadzenie do psychologii	1/1		
	Filozofia	3/3		
	Pedagogika społeczna	3/3		
	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	3/3		
	Psychologia społeczna	4/4		
	Prawo socjalne	2/2		
	Socjologia	3/3		

	Elementy andragogiki	3/3		
	Socjologia organizacji	1/1		
	Etyka zawodowa	1/1		
	Statystyka społeczna z elementami demografii	2/2		
	Zarządzanie w pomocy społecznej	3/3		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy pracownika socjalnego	3/3		
	Prawo rodzinne i opiekuńcze	1/1		
	Wybrane elementy samoobrony	3/2		
	Metodologia badań społecznych	3/3		
<b>MKK – Moduł kierunkowy</b>				
	Historia pracy socjalnej i pomocy społecznej	3/3		

	Prawo pracy	1/1		
	Prawo administracyjne	1/1		
	Rozwój fizyczny i zdrowie człowieka	2/2		
	Pierwsza pomoc przedmedyczna	1/1		
	Prawo karne	1/1		
	Sieć wsparcia społeczności lokalnej	2/2		
	Public relations w pracy socjalnej	1/1		
	Polityka społeczna	4/4		
	Praca socjalna z rodziną	3/3		
	Teoria i metodyka pracy socjalnej I	5/5		
	Projekt socjalny	5/5		
	Umiejętności diagnostyczne pracownika socjalnego	3/3		
	Patologie społeczne	2/2		
	Superwizja w pracy socjalnej	4/4		
	Struktura i organizacja pracy socjalnej	1/1		

	Filantropia i wolontariat	1/1		
	Systemy pomocy społecznej w krajach UE	1/1		
	Poradnictwo socjalne	1/1		
	Streetworking w pracy socjalnej	3/3		
	Teoria i metodyka pracy socjalnej II	4/4		
	Wypalenie zawodowe	1/1		
	Umiejętności interpersonalne pracownika socjalnego	4/4		
	Wykluczenie społeczne	1/1		
<b>ZODW – zajęcia ogólnouczelniane i do wyboru moduł przedmiotów do wyboru</b>	Wychowanie fizyczne	-/-	0	2
	Język obcy (lektorat)	3/3	0	2
	Praktyka obserwacyjna	8/8	0	0
	Proseminarium/ Warsztaty badawcze	2/2	1	0

	Zajęcia ogólnouczelniane	2/2	8	0
	Seminarium dyplomowe	5/5	0	0
	Komunikacja interpersonalna	6/6		
	Procesy grupowe	6/6		
	Konflikty kulturowe			
	Prawa człowieka			
	Przedsiębiorczość i kultura pracy	3/3		
<b>MPZ - moduł praktyk zawodowych</b>	Praktyka zawodowa ciągła	6/6	24	0
	Praktyka terenowa (specjalnościowa) – trening kompetencji pracownika socjalnego**	4/4		
	Praktyka terenowa	4/4		

	Praktyka indywidualna	6/6		
--	-----------------------	-----	--	--

Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych:	Nie dotyczy
Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na skutek wyboru grupy przedmiotów:	32,2 %
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dziedziny (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dziedziny):	Pedagogika 52% Psychologia 6% Nauki Socjologiczne 4% Nauki Prawne 4% Nauki o polityce i administracji 4% Nauki o zarządzaniu i jakości 12 % Filozofia 4% Językoznawstwo 4% Nauki medyczne 8% Nauki o zdrowiu 2%
Procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (dotyczy profilu praktycznego)	76, 7%

## **Wymiar, Zasady I Formy Odbywania Praktyk Zawodowych**

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW

KIERUNEK: PRACA SOCJALNA

Praktyka zawodowa studentów kierunku Praca Socjalna (studia I stopnia) realizowana będzie w wymiarze 720 godzin i przydzielać się jej będzie w programie studiów 28 pkt. ECTS.

Praktyki studenckie są jednym z elementów procesu dydaktycznego, stanowią więc obowiązkową formę zajęć na kierunkach o profilu praktycznym dla wszystkich studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, a jednocześnie są sposobem zdobywania przez nich konkretnych umiejętności zawodowych, wiedzy praktycznej i kompetencji społecznych.

### **1. Zasady i forma realizacji praktyk zawodowych**

1. Studenci realizują praktykę zawodową w wymiarze **720** godzin zajęć przewidzianych w programie kształcenia kierunku na profilu praktycznym w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Miejsca odbywania praktyki zawodowej pozwalają na realizację efektów kształcenia dla kierunku Praca Socjalna.
3. Studenci odbywają praktykę w instytucjach pomocy społecznej.
4. Miejsca praktyk zawodowych zapewnia Uczelnia zgodnie z porozumieniami/umowami o prowadzenie praktyk zawodowych. Istnieje również możliwość wyboru miejsca odbywania praktyki przez studentów, jednak musi być ono zgodne z profilem kierunku i specjalności oraz wymaga pisemnej akceptacji wydziałowego koordynatora praktyk.
5. Praktyki mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę, umowy-zlecenia, stażu lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz jednostki. Szczegóły w ramach tej kwestii regulują indywidualne umowy w sprawie praktyk zawarte między Uczelnią a jednostką, w której praktyka ma być realizowana.
6. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej, student wypełnia kartę wstępną praktyki zawodowej.
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do realizacji praktyki jest posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. W trakcie trwania praktyk przewiduje się możliwość ich obserwacji przez opiekuna/wydziałowego koordynatora praktyk wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
9. Praktyka zawodowa odbywa się i powinna zostać zakończona w czasie ściśle określonym przez program kształcenia.

10. Student realizuje praktykę w formie ciągłej, która ma charakter próbnej pracy zawodowej i odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Praktyka ta powinna sprzyjać posługiwaniu się w działaniu zdobytą podczas studiów wiedzą oraz zdobywaniu doświadczeń w przygotowaniu i samodzielnym prowadzeniu działań praktycznych.

## 2. Cele praktyki zawodowej

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem w systemie instytucji publicznych

## **3. Obowiązki studenta, pracodawcy i Uczelni podczas praktyki zawodowej**

### 1. Obowiązkiem studentów jest:

- a) realizowanie praktyki według planu ustalonego z pracodawcą pełniącym funkcję opiekuna z ramienia zakładu pracy,
- b) obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w wykonywaniu zadań praktycznych, realizacja projektów pod kierunkiem pracodawców,
- c) prowadzenie dokumentacji zajęć,
- d) samodzielne wykonywanie innych zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, wynikających z programu kształcenia.

### 2. Obowiązkiem opiekuna praktyki prowadzącego zajęcia praktyczne z ramienia pracodawcy jest:

- a) organizacja i realizacja praktyki obserwacyjnej w miejscu pracy zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- b) organizacja praktycznych zadań zawodowych dla studentów na terenie pracodawcy zgodnie z programem kształcenia na kierunku,
- c) angażowanie studentów do aktywnego uczestnictwa w realizacji szerokiego spektrum zadań zawodowych,
- d) dokonanie oceny praktyki poprzez wypełnienie karty oceny przebiegu praktyki zawodowej

### 3. Praktykę zawodową zalicza i dokonuje wpisu do indeksu wydziałowy koordynator praktyk lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki - opiekun praktyki na podstawie:

- a) karty oceny przebiegu praktyki zawodowej
- b) dziennika praktyki studenta,
- c) raportu z praktyki studenta



#### **4. Uwagi końcowe**

1. Studenci starający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej dostarczają do Dziekana Wydziału, zaświadczenie o zatrudnieniu i zajmowanym stanowisku lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Decyzję o zaliczeniu w/w pracy w poczet praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału w oparciu o opinię wydziałowego koordynatora praktyk zawodowych.
2. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia praktyki organizowanej przez Uczelnię, powtórna jej realizację jest zobowiązany zorganizować we własnym zakresie z pomocą wydziałowego koordynatora praktyki zawodowej.

#### **5. Dokumentacja praktyki**

1. Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej
  - a) Załącznik nr 1 do umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej: raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
  - b) Załącznik nr 2 do umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej: karta oceny przebiegu praktyki zawodowej
2. Karta wstępna praktyki zawodowej
3. Oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej
4. Oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

## UMOWA

### o organizację studenckiej praktyki zawodowej nr.....

zawarta w dniu ..... w.....

pomiędzy:

....., z  
siedzibą w ..... KRS/wpis  
do ewidencji ....., REGON ....., NIP  
....., zwanym/-ą dalej Organizatorem,  
reprezentowanym/-ą przez:

..... a

Mazowiecką Uczelnią Publiczną w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402, zwaną  
dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

Prof. nadzw. dr hab. n. medycznych Macieja Słodkiego - Rektora  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku:

oraz

Panią/Panem.....  
.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w

.....

zwaną/zwanym dalej **Praktykantem**.

§ 1

**Uczelnia** kieruje **Praktykanta** do odbycia praktyki zawodowej na terenie i  
pod kierownictwem **Organizatora**, w terminie od .....do .....

§ 2

1. **Organizator** zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do  
zrealizowania praktyki zgodnie z programem uzgodnionym pomiędzy  
stronami oraz zapewni:

- 1) odbywanie praktyki w warunkach niebędących warunkami szkodliwymi dla  
zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy;
- 2) odpowiedniego stanowiska pracy dla **Praktykanta**, zgodnie z założeniami  
uzgodnionego programu praktyk;

3) zapoznanie **Praktykanta** z zakładowym regulaminem pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisami o ochronie tajemnicy zawodowej;

4) nadzór nad wykonywaniem przez **Praktykanta** zadań wynikających z programu praktyk.

2. Do uzgodnienia programu praktyki upoważnieni są:

1) ze strony **Uczelni:**

Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;

2) ze strony **Organizatora**

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

### § 3

1. **Uczelnia** zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.

2. Obowiązki, o których mowa w ust.1, pełni w imieniu **Uczelni** opiekun praktyki ....., który upoważniony jest do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z przedstawicielem **Organizatorem**, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

### § 4

**Praktykant** zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez **Uczelnię**,

2) przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** porządku i dyscypliny pracy,

3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony

poufności danych w zakresie określonym przez **Organizatora**.

### § 5

1. Po zakończeniu praktyki **Praktykant** sporządza raport z jej przebiegu i przedstawia go

do zatwierdzenia **Organizatorowi** oraz Pełnomocnikowi Rektora ds.

Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier ze strony **Uczelni**. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 1.

2. **Organizator** praktyki dokonuje oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia danego **Praktykanta**, przy użyciu karty oceny przebiegu praktyki zawodowej (Załącznik nr 2).

3. Działania opisane w ust. 1 i 2 stanowią podstawę do podjęcia przez **Uczelnię** decyzji o zaliczeniu **Praktykantowi** praktyki przewidzianej programem kształcenia.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem ust.2, praktyka jest nieodpłatna i z tytułu jej odbycia **Praktykantowi**

nie przysługują roszczenia finansowe – ani w stosunku do **Uczelni**, ani w stosunku do **Organizatora**.

2. W przypadku gdy **Organizator** praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez **Praktykanta** wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy **Organizatorem** a **Praktykantem**, bez udziału i pośrednictwa **Uczelni**.

3. W okresie odbywania praktyki **Praktykant** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dokument potwierdzający ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji programu praktyk.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają: ze strony UCZELNI – Rektor, zaś ze strony ORGANIZATORA – .....

4. W przypadku gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie właściwym do jej rozpatrzenia będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby UCZELNI.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy.

2. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRAKTYKANT

ORGANIZATOR

REKTOR Mazowieckiej

Uczelni Publicznej W PŁOCKU

## **RAPORT**

z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta

Numer albumu..... Wydział .....  
kierunek studiów ..... specjalność ..... rok studiów  
.....

Czas trwania praktyki od .....do .....  
(.....godzin)

Podmiot gospodarczy lub instytucja oraz komórka organizacyjna, w której  
realizowana była praktyka:

.....

Nr umowy o praktykę

.....

### **przebieg praktyki**

(zadania, czynności)

\_\_\_\_\_ (data i podpis studenta)

### **Potwierdzam opisany przebieg praktyki**

(data, pieczęć i podpis Opiekuna praktyki ze strony pracodawcy)

## Karta Wstępna Praktyki Zawodowej

(Wypełnić Przed Podpisaniem Umowy O Studencką Praktykę Zawodową)

<b>Dane Studenta</b>	
Imię I Nazwisko	
Nr Albumu	
Wydział	
Kierunek	
Forma Studiów	
Stopień Studiów (Licencjackie/Magisterskie)	
Rok Studiów	
Nr Tel., Adres E-Mail	
<b>Podstawowe Informacje Organizacyjne s. Praktyki</b>	
Przewidywana Liczba Godzin Praktyki:	
Terminy: Rozpoczęcia I Zakończenia Praktyki	
Dane Zakładu Pracy: - Pieczętka Zakładu Pracy albo Nazwa, Numer Nip i Regon, Adres, Telefon Kontaktowy	
Przedstawiciel Zakładu Pracy <sup>1</sup> (Osoba Upoważniona Do Zawarcia Umowy)	
Opiekun Praktyki Imię, Nazwisko, Stanowisko Osoby Wskazanej Przez Zakład Pracy) <sup>2</sup>	
Akceptacja Wydziałowego Koordynatora Praktyk (Ze Strony Uczelni)	(Podpis)

Podpis studenta: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> obowiązek uzyskania potwierdzenia spoczywa na studencie odbywającym praktykę

<sup>2</sup> podpis potwierdza zapoznanie się z programem praktyki zawodowej oraz deklarację realizacji zakładanych efektów kształcenia

## 1. Oświadczenie o odbyciu Praktyki w ramach Pracy Zawodowej

Imię i nazwisko..... student/ka ..... roku  
nr albumu .....studia stacjonarne / niestacjonarne\*,  
licencjackie/magisterskie\* Wydział  
kierunek

Oświadczam, że w terminie od ..... do .....  
odbyłem/łam praktykę zawodową w wymiarze ..... godzin w ramach  
wykonywanej pracy zawodowej, której charakter spełnia wymagania  
przewidziane w programie kształcenia.

.....  
/nazwa zakładu pracy, adres ....., NIP....., REGON ...../  
.....

W czasie trwania praktyk wykonywałem/łam następujące czynności:

(można załączyć dodatkowe informacje na odrębnej kartce)

.....  
miejsce i data

.....  
podpis studenta

## 2. OŚWIADCZENIE ZAKŁADU PRACY:

Oświadczam, że Pan/i .....  
jest/była\* zatrudniony/a w.....

/nazwa zakładu pracy/

na podstawie ....., na stanowisku .....  
wymiar zatrudnienia .....,

Wykonywane przez ww. osobę czynności zawodowe w okresie  
..... obejmowały zagadnienia zgodne z  
programem kształcenia

miejsce i data

podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej/przedstawiciela zakładu pracy



### 3. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTA

imię i nazwisko studenta:

Proponuję zaliczyć w poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów wykonywaną pracę zawodową:

- w całości
- w części (proszę określić wymiar) .....
- nie zaliczyć\*

.....

data i czytelny podpis

Wydziałowego Koordynatora Praktyk

Po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Praktyk, zaliczam wykonywaną pracę zawodową w poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów:

- w całości
- w części (proszę określić wymiar) .....
- nie zaliczam\*

data, podpis i pieczęć

Dziekana Wydziału

\*właściwe podkreślić

# 1. Oświadczenie O Odbyciu Praktyki w ramach Prowadzonej Działalności Gospodarczej

Imię i nazwisko..... student/ka ..... roku  
nr albumu .....studia stacjonarne/niestacjonarne\*,  
licencjackie/magisterskie\*

Wydział:

kierunek:

Oświadczam, że w terminie od ..... do .....  
odbyłem/łam praktykę zawodową w wymiarze ..... godzin w ramach  
prowadzonej działalności gospodarczej, której charakter spełnia  
wymagania przewidziane w kierunkowym programie praktyki

/nazwa działalności, adres .....,NIP.....,REGON ...../

.....

W czasie trwania praktyk wykonywałem/łam następujące czynności:

(można załączyć dodatkowe informacje na odrębnej kartce)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis studenta

Załącznik: dokument potwierdzający prowadzoną działalność gospodarczą

## 2. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTA

---

imię i nazwisko studenta

Proponuję zaliczyć w poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów pracę wykonywaną w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

- w całości
- w części (proszę określić wymiar) .....
- nie zaliczyć\*

data i czytelny podpis

Wydziałowego Koordynatora Praktyk

Po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Praktyk, zaliczam pracę zawodową wykonywaną w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów:

- w całości
- w części (proszę określić wymiar) .....
- nie zaliczam\*

data, podpis i pieczęć

Dziekana Wydziału

\*właściwe podkreślić