Imię i nazwisko

**Formularz aktualizacji danych osobowych**

1. Zmiana nazwiska:
2. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy:

 data urodzenia

 data urodzenia

 data urodzenia

 data urodzenia

1. Inne dane osobowe pracownika niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych prawem pracy
2. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
3. Zmiana numeru rachunku płatniczego
4. Adres zameldowania
5. Adres zamieszkania
6. Adres do korespondencji

(data i podpis pracownika )