Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora

Nr 37/2021

z dnia 15 czerwca 2021 r.

(imię i nazwisko pracownika)

(zajmowane stanowisko/jednostka organizacyjna)

(PESEL)

**Rektor**

**Mazowieckiej Uczelni Publicznej**

**w Płocku**

**Wniosek o wydanie legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji\***

Proszę o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego/duplikatu legitymacji\* uprawniającej do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Wyrażam zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty 24,00 zł stanowiącej opłatę za wydanie legitymacji.

Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej\* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia, w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych.

(data i podpis pracownika)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie**

**nauczyciela akademickiego występującego z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż wydana wcześniej legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego została zgubiona/skradziona/uległa uszkodzeniu\*.

(data i podpis pracownika)

**\* niepotrzebne skreślić**

Potwierdzam odbiór legitymacji służbowej oraz zapoznanie się z treścią Zarządzenia Nr 37/2021 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie wystawienia legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz określenie wysokości opłat związanych z kosztami wydania dokumentu.

(data i podpis pracownika)