R/GO/0300-27/18

ZARZĄDZENIE Nr 27/2018
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ w PŁOCKU
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku w sprawie zasad zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 82/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku z dnia 7 września 2017 r. *w sprawie zasad zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku* wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6.

1. Rachunek za wykonanie zadań i czynności określonych w umowie, wystawia Zleceniobiorca/Wykonawca. Rachunek winien być opatrzony własnoręcznym podpisem. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Zleceniobiorca do rachunku dołącza miesięczną ewidencję przepracowanych godzin. Wzór ewidencji przepracowanych godzin stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku projektów unijnych, Zleceniobiorca/Wykonawca do rachunku dołącza dokumenty wymagane przez odrębne przepisy.
4. Rachunek wraz z ewidencją przepracowanych godzin należy złożyć do osoby zlecającej wykonanie zadań i czynności w celu potwierdzenia rachunku pod względem merytorycznym, a następnie przekazywany jest do Kwestury w celu potwierdzenia pod względem formalno-rachunkowym.
5. W przypadku wykonania zadań i czynności w ramach zajęć praktycznych, praktyk zawodowych – rachunek winien być dodatkowo zatwierdzony przez koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych bądź uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie wskazane w ust. 5 przed złożeniem rachunku do osoby określonej w ust. 4.
7. Z tytułu potwierdzenia odbioru prac, osoba, która je odebrała odpowiada za poświadczenie:
   1) wykonania prac zgodnie z umową,
   2) wykonania prac w sposób pozbawiony widocznych wad.
8. Do umowy o dzieło z prawami autorskimi należy dołączyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Rachunki bez oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 będą realizowane wg niższych kosztów uzyskania przychodu.
10. Rachunek jest podstawą wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę".

2. Uchyla się paragraf 7.

3. Załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2.

Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia będą rozliczane na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. n. med. Maciej Słodki

KIEROWNIK
Działu Kadr i Spraw Socjalnych
mgr Grażyna Ornatowska

ADWOKAT
Anna Siaczka

KANCLERZ
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Płocku
mgr inż. Wojciech Woźniak

160
Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora
Nr 27 /2018
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Dane podstawowe

Imiona i nazwisko: .....

Numer PESEL: ..... Nr i seria dowodu tożsamości: .....

Data i miejsce urodzenia: ..... Nazwisko rodowe: .....

Telefon kontaktowy: ..... Kod NFZ: .....

Orzeczenie o niepełnosprawności: Nie posiadam / Posiadam* Podać jaki stopień: .....

Adres zameldowania

Ulica: ..... Numer domu / mieszkania: ..... Kod pocztowy: .....

Miejscowość: ..... Województwo: .....

Poczta: ..... Gmina: ..... Powiat: .....

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż zameldowania)

Ulica: ..... Numer domu / mieszkania: ..... Kod pocztowy: .....

Miejscowość: ..... Województwo: .....

Poczta: ..... Gmina: ..... Powiat: .....

Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż zameldowania)

Ulica: ..... Numer domu / mieszkania: ..... Kod pocztowy: .....

Miejscowość: ..... Województwo: .....

Poczta: ..... Gmina: ..... Powiat: .....

Adres do wysłania PIT (właściwy zaznaczyć X): Adres zameldowania ☐ Adres zamieszkania ☐

Nazwa Urzędu Skarbowego (właściwy do przekazania rocznej informacji PIT-11): .....

.....

Numer konta bankowego: .....

oświadczam, że:

- jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu miesięcznie osiągam przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia [1]: TAK / NIE*
- miesięczny przychód jest wolny od ubezpieczeń społecznych na podstawie odrębnych ustaw TAK/NIE*
- przebywam na urlopie bezpłatnym od .... do .... TAK / NIE*
- przebywam na zwolnieniu lekarskim od .... do .... TAK / NIE*
- przebywam na urlopie wychowawczym od .... do .... TAK / NIE*
- podlegam obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu innych umów cywilnoprawnych. Łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu[1]. TAK / NIE*
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą. Z tego tytułu opłacam pełne / preferencyjne* składki ZUS: TAK / NIE*
- mam ustalone prawo do emerytury lub renty: TAK / NIE*
- jestem** uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat: TAK / NIE*
- wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem:
  - emerytalnym i rentowym TAK / NIE*
  - chorobowym TAK / NIE*

O wszelkich zmianach dotyczących ww. informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. Brak informacji w powyższym terminie skutkować będzie obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami poniesionych składek przez Zleceniodawcę.

W przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

..... (miejscowość i data)

..... (czytelny podpis zleceniobiorcy)

Objaśnienia: [1] minimalne wynagrodzenie od 1 stycznia 201..... r. – ..... zł.

* właściwe podkreślić,

** status ucznia osoba ma do 31 sierpnia roku, w którym kończy szkołę; status studenta osoba ma do złożenia egzaminu dyplomowego lub skreślenia z listy studentów, a rozpoczynając studia uzupełniające – osoba ta uzyskuje status studenta z dniem rozpoczęcia studiów II stopnia.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Rektora
Nr 27 /2018
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

Płock, dnia .....

.....
(imię i nazwisko)

WNIOSEK

Wnoszę o odliczenie kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) tytułem korzystania z praw autorskich:

.....
(podać, z jakiego tytułu)

w okresie: od ..... do .....

W przypadku niższego od przewidywanego udziału pracy twórczej, zobowiązuje się do zwrotu nie dopłaconej z tego tytułu kwoty podatku przy rocznym rozliczeniu podatku dochodowego.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Rektora
Nr 27/2018
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

Płock, dnia .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

RACHUNEK Nr ..... /201...
DO UMOWY NR .....

Za wykonanie następujących prac:

l.p.	Nazwa usługi	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto

Kwota brutto ..... złotych

(słownie złotych: .....)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym do Umowy „Oświadczeniu Zleceniobiorcy" w zakresie danych, które mają wpływ na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, nie uległy zmianie.
W przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

AKTUALNY NR KONTA: _____

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych/
uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych)*

Sprawdzono pod względem:

a) merytorycznym ..... b) formalnym i rachunkowym .....

***) dotyczy tylko zajęć praktycznych i praktyk zawodowych**

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Rektora
Nr 21 /2018
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

Ewidencja przepracowanych godzin
miesiąc ..... rok .....

dotyczy umowy zlecenia o numerze .....
z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Płocku, 09-402 Płock, Plac Dąbrowskiego 2.

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:	**PESEL:**

l.p.	**data**	**liczba przepracowanych godzin**