R.GO.0300.102.2019

**Zarządzenie Nr 102/2019**

# Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia

Zasad postępowania etycznego pracowników w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 21018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz art. 68 ust. 2 pkt 5 i art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zarządzam się, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się Zasady postępowania etycznego pracowników w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych sobie pracowników z treścią Zasad postępowania etycznego, o których mowa w § 1. i przekazaniu do Działu Kadr i Spraw Socjalnych stosownych oświadczeń pracowników w tym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zasad postępowania etycznego.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2011 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Zasad postępowania etycznego pracowników w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku (obecnie: Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku), zmiana: Zarządzenie Nr 4/2017 Rektora z dnia 27 stycznia 2017 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Rektor

Dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. Uczelni

Załącznik

do Zarządzenia Nr 102/2019

Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**Zasady postępowania etycznego pracowników w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

**Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. Zasady postępowania etycznego wyznaczają standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
2. Naruszenie norm niniejszych Zasad postępowania etycznego może skutkować utratą zaufania niezbędnego przy wykonywaniu powierzonych zadań i związanymi z tym konsekwencjami służbowymi.

**§ 2.**

**Pracownicy Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:**

1. **praworządności**
2. **niedyskryminowania,**
3. **współmierności,**
4. **zakazu nadużywania uprawnień,**
5. **bezstronności i sprawiedliwości,**
6. **obiektywizmu,**
7. **uczciwości,**
8. **uprzejmości,**
9. **współodpowiedzialności,**
10. **odpowiedzialności.**

**§ 3.**

1. **Pracownicy składają oświadczenia o zapoznaniu się z Zasadami postępowania etycznego. Oświadczenia dołącza się do akt osobowych.**
2. **Nowozatrudniony pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami postępowania etycznego po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych.**

**Zasady szczegółowe**

**§ 4.**

**Zasada praworządności**

1. Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

**§ 5.**

**Zasada niedyskryminowania**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 6.**

**Zasada współmierności**

1. Pracownik zapewnia, aby podjęte działania pozostały współmierne do obranego celu. Pracownik unika ograniczania praw obywateli oraz nakładania na nich obciążeń niewspółmiernych do celu prowadzonych działań.
2. Pracownik nie angażuje się w działania wpływające negatywnie na prawidłowe wypełnianie obowiązków służbowych lub na obiektywność podejmowanych rozstrzygnięć.

**§ 7.**

**Zakaz nadużywania uprawnień**

1. Z posiadanych uprawnień pracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.
2. Pracownik nie powinien wykorzystywać dla celów prywatnych powierzonych zasobów i nie dopuszcza do takiego wykorzystania przez inne osoby.

**§ 8.**

**Zasada bezstronności i sprawiedliwości**

1. Pracownik przy realizacji powierzonych obowiązków działa bezstronnie i uczciwie.
2. Pracownik wypełniając powierzone obowiązki kieruje się interesem Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
3. Pracownik nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków.
4. Pracownik nie kieruje się w żadnym czasie interesem osobistym.

**§ 9.**

**Zasada obiektywizmu**

1. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.
2. Pracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.
3. Pracownik uwzględnia uzasadnione i słuszne oczekiwania strony, które wynikają z działań podejmowanych przez Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku w przeszłości. W razie potrzeby pracownik służy stronie poradą dotyczącą możliwego sposobu postępowania w sprawie, w uzasadnionych sytuacjach udzielając pomocy, o ile nie koliduje to z tokiem realizowanych zadań.

**§ 10.**

**Zasada uczciwości**

Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

**§ 11.**

**Zasada uprzejmości**

1. W swoich kontaktach z partnerami, lub innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.

2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.

3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

**§ 12.**

**Zasada współodpowiedzialności**

1. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

**§ 13.**

**Odpowiedzialność**

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Zasady postępowania etycznego.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie Zasad postępowania etycznego.

**Postanowienia końcowe**

§ 14.

1. W przypadku naruszenia przez pracownika Zasad postępowania etycznego, Rektor powołuje zarządzeniem Komisję dyscyplinarną w celu podjęcia czynności wyjaśniających w składzie:

1. Prorektor,
2. Kanclerz,
3. jeden nauczyciel akademicki
4. jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim.

2. **Jeżeli Komisja dyscyplinarna uzna, że pracownik za naruszenie Zasad postępowania etycznego może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informuje o tym Rektora.**

**3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję dyscyplinarną naruszeń Zasad postępowania etycznego przez pracownika, Rektor podejmuje decyzję o ewentualnej karze.**

§ 15.

Wszelkie zmiany Zasad postępowania etycznego wymagają formy zarządzenia Rektora.

Załącznik

do Zasad postępowania etycznego pracowników

w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Jednostka organizacyjna

**Oświadczenie**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami postępowania etycznego w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(miejscowość i data)

(podpis pracownika)