Załącznik nr 11

do Regulaminu pracy

Mazowieckiej Uczelni Publicznej

w Płocku

Płock, dnia

(imię i nazwisko)

(jednostka organizacyjna)

**Wniosek**

**o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego**

**nauczyciela akademickiego**

Proszę o przesunięcie urlopu wypoczynkowego:

1. z pierwotnego terminu od r. do r.
2. na nowy termin od r. do r.

Uzasadnienie

W okresie urlopu zastępstwo pełnić będzie \*

(imię i nazwisko osoby zastępującej)

1. Wskazać, czy w okresie wskazanym o udzielenie urlopu –zaplanowane są zajęcia dydaktyczne, jeżeli tak, należy wpisać planowe terminy zajęć dydaktycznych. □ tak □ nie

2. W przypadku wskazania „tak” w poz. 1, należy wpisać nowe terminy zajęć dydaktycznych (obowiązek odrabiania).

(podpis pracownika)

Akceptacja

(data, pieczątka, podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

ZATWIERDZAM

(data, pieczątka, podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

\*dotyczy tylko nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze