Załącznik nr 10

do Regulaminu pracy

Mazowieckiej Uczelni Publicznej

w Płocku

Płock, dnia:

(imię nazwisko)

(stanowisko – jednostka organizacyjna)

**Wniosek o urlop**

Proszę o udzielenie urlopu:

(wypoczynkowego/okolicznościowego/bezpłatnego\*)

od dnia r. do dnia r.

W okresie urlopu zastępstwo pełnić będzie\*\*

(imię i nazwisko osoby zastępującej)

1 Wskazać, czy w okresie udzielenia urlopu – zaplanowane są zajęcia dydaktyczne, jeżeli tak, należy wpisać planowe terminy zajęć dydaktycznych.

□ tak □ nie

2. W przypadku wskazania „tak” w poz. 1, należy wpisać nowe terminy zajęć dydaktycznych (obowiązek odrabiania).

(podpis pracownika)

Akceptacja

(data, pieczątka, podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

ZATWIERDZAM

(data, pieczątka, podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy tylko nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze