Regulamin dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

I.Postanowienia ogólne

§1

1. Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, zwana dalej Uczelnią, podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej poprzez opracowywanie i wdrażanie racjonalnego wsparcia procesu kształcenia, mającego na celu równe traktowanie w dostępie do edukacji i badań naukowych.
2. Wsparcie procesu kształcenia finansowane jest z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, zwanej dalej dotacją.
3. Dysponowanie środkami z dotacji, o której mowa w ust. 2, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z póź. zm.) oraz przepisów wewnętrznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
4. Wsparcie procesu kształcenia w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

§2

1. Ilekroć w Zarządzeniu używa się określenia:
   1) dotacja – należy przez to rozumieć dotację z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2015 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
   2) orzeczenie – to dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
      a) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy albo częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
      b) orzeczenie o niepełnosprawności o znacznym, umiarkowanym albo lekkim stopniu niepełnosprawności,

c) orzeczenie I, II albo III grupy inwalidzkiej.

3) rozstrzygnięcie – należy przez to rozumieć podjęcie decyzji przez Prorektora ds. studenckich i dydaktyki w sprawie złożonego przez studenta lub pracownika Uczelni wniosku (tj. przyznanie wsparcia lub jego odmowa). Rozstrzygnięcie sporządzane jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

4) Rektor – należy przez to rozumieć Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,

5) Rzecznik – należy przez to rozumieć Rzecznika ds. studentów niepełnosprawnych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,

6) Student ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozmieć studenta o dodatkowych potrzebach edukacyjnych szukającego wsparcia, między innymi:

   1) z trudnościami poznawczymi (dysleksja zdiagnozowana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)

   2) z trudnościami w sferze budowania relacji społecznych (np. spektrum autyzmu)

   3) z trudnościami emocjonalno-motywacyjnymi i psychicznymi

   4) z problemami medycznymi, wymagający indywidualnego podejścia ze względu na swoje uwarunkowania zdrowotne i podejmowane leczenie

7) student, studenci niepełnosprawni lub osoby ubiegające się o wsparcie - należy przez to rozumieć osoby legitymujące się orzeczeniem, o którym mowa w art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),

8) Uczelnia – należy przez to rozmieć Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku,

9) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.),

10) wsparcie – należy przez to rozumieć dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych w ramach przyznanej dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,

11) zarządzenie – należy przez to rozumieć niniejsze Zarządzenie Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.

§3

1. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą ubiegać się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, zwane dalej „wsparciem".
2. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
3. Wsparcie dla studenta może dotyczyć między innymi:
   1) organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
   2) organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności,
   3) zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego
   4) wypożyczenia sprzętu specjalistycznego na zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz w procesie samokształcenia, np. notebooka, dyktafonu, powiększalnika,
   5) dostosowania materiałów dydaktycznych, np. druk w powiększonej czcionce, nagranie audio, zapis elektroniczny, druk w brajlu.
   6) zmiany formy zdawania zaliczeń, egzaminów, np. z pisemnej na ustną i odwrotnie,
   7) wydłużenia czasu egzaminu i innych form zaliczeń,
   8) pomocy asystenta,
   9) pomocy psychologicznej,
   10) doradztwa zawodowego.
4. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby.
5. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadzie wypożyczenia.

II. Zasady i tryb udzielania wsparcia

§4

1. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się osoby posiadające czynny status studenta i spełniające jeden z poniższych kryteriów:
   1) posiadają aktualne orzeczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2,
   2) przewlekle chorują i nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz posiadają dokumentację specjalistyczna, która potwierdza sytuację zdrowotną i specjalistyczne potrzeby edukacyjne,
   3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja specjalistyczna.
2. Wsparcie może być przyznane: jednorazowo, na miesiąc, na jeden semestr lub na cały rok akademicki.
3. Wsparcie powinno uwzględniać:
   1) stopień i rodzaj niepełnosprawności, a w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. 2, szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia,
   2) specyfikę wymagań merytorycznych związaną z tokiem odbywania studiów,
   3) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu kształcenia i badań naukowych,
   4) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
4. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością lub pogorszonym stanem zdrowia a trudnościami wynikającymi w procesie kształcenia.
5. Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz prowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programów studiów Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia.
6. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielonego wsparcia.

§5

1. Wsparcie procesu kształcenia przyznawane jest na pisemny wniosek studenta, zwany dalej wnioskiem.
2. Student ubiegający się o wsparcie wypełnia także Kwestionariusz rejestracyjny studenta.

3. Wniosek należy złożyć u Rzecznika studentów niepełnosprawnych lub w dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed planowanym uzyskaniem wsparcia lub najpóźniej 30 dni w przypadku wsparcia wymagającego wydatkowania środków budżetowych Uczelni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na rodzaj wsparcia możliwe jest jej wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku, o którym mowa ust. 1, student zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w §4 ust 1.
5. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Rzecznika aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie straciło ważność.
7. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając, w szczególności:
   1) okres na jaki orzeczono niepełnosprawność,
   2) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,
   3) specyfikę wymagań merytorycznych związanych ze studiami,
   4) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
   5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
8. Wnioski studentów przed ostatecznym zaopiniowaniem:
   1) weryfikuje pracownik Dziekanatu w zakresie sprawdzenia statusu studenta,
   2) weryfikuje Rzecznik w zakresie sprawdzenia wymogów formalnych. Dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Rzecznik może sporządzać wytyczne dla Pracowników naukowo-dydaktycznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku,
   3) akceptuje Dziekan,
   4) akceptuje Kwestor i Kanclerz Uczelni - dotyczy wyłącznie wniosków, których udzielenie wsparcie wymaga wydatkowania środków finansowych z dotacji.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
10. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach nagłych oraz wskazanych w §4 ust. 1 pkt. 3, dopuszcza się złożenie wniosku do właściwego Dziekanatu, wówczas możliwym jest wydanie rozstrzygnięcia przez Dziekana właściwego wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że wsparcie nie wymaga finansowania z dotacji.

11. Rzecznik analizuje otrzymaną od studenta dokumentację, a następnie opracowuje opinię dotyczącą zasad i warunków wsparcia następnie przesyła ją wraz z wnioskiem studenta Dziekanowi właściwego wydziału lub Kierownikowi jednostki organizacyjnej w celu akceptacji zaproponowanego wsparcia.
12. Przed podjęciem rozstrzygnięcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
13. Rzecznik ds. studentów niepełnosprawnych:
    1) w porozumieniu ze studentem określa indywidualne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na proces kształcenia i prowadzenia badań naukowych,
    2) może gromadzić dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o adaptację,
    3) ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni w celu zaproponowania najbardziej adekwatnych do stanu zdrowia studenta wsparcia uwzględniającego specyfikę danego kierunku, specjalności, a także do możliwości organizacyjnych Uczelni,
    4) może zasięgnąć od pracownika właściwego Dziekanatu informacji dotyczącej dotychczasowego przebiegu toku studiów studenta,
    5) informuje swojego bezpośredniego przełożonego o zaistniałych przeszkodach przy procesie wsparcia ze studentem, w szczególności gdy student stwarza zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z Rzecznikiem lub pracownikami Uczelni.
14. Rzecznik może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
    1) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna,
    2) student utracił status czynnego studenta,
    3) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonej przez Rzecznika nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia i prowadzeniu badań naukowych przez studenta,
    4) gdy zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
15. Student obowiązany jest do osobistego odbioru rozstrzygnięcia i potwierdzenia odbioru ze wskazaniem dokładnej daty (dzień, miesiąc, rok) we właściwym Dziekanacie lub u Rzecznika. Rozstrzygnięcie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
16. W sytuacji, gdy student odebrał rozstrzygnięcie w Dziekanacie, pracownik dziekanatu obowiązany jest do niezwłocznego przekazania rozstrzygnięcia do Rzecznika tzn. w terminie umożliwiającym wdrożenie wsparcia.
17. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia Rzecznik przesyła do właściwego Dziekanatu opracowane zalecenia dotyczące wsparcia studenta.

18. Dziekanat przesyła zalecenia, o których mowa w ust. 16 do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem.
19. W przypadku odmowy przyznania wsparcia student ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia.
20. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania przez studenta rozstrzygnięcia do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana lub Rzecznika.
21. Rozstrzygnięcie Rektora Uczelni jest w tej sprawie ostateczne.

§6

1. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia z chwilą:
   1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
   2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
   3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
   4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
   5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
   6) stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu wypożyczonego sprzętu;
   7) w przypadku wykorzystania pomocy (tj. otrzymanego wsparcia) niezgodnie z przeznaczeniem;
   8) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji;
   9) w przypadkach, o których mowa w §5 ust 13 pkt 5.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu oraz dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach przyznanego przez Uczelnię wsparcia.
3. Jeśli student nie dba o wypożyczony sprzęt (np. widoczne są nam liczne uszkodzenia)
   lub dopuszcza się naruszenia warunków umowy wypożyczenia sprzętu może utracić prawo
   do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów.

§7

1. Wsparcie może obejmować również pracowników Uczelni, którzy pracują ze studentami niepełnosprawnymi, lub osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (między innymi poprzez wypożyczenie sprzętu specjalistycznego,

uczestnictwo w szkoleniach, kursach poświęconych tematyce pracy z osobami niepełnosprawnymi lub korzystanie z pomocy doradcy, psychologa).

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pracownik składa wniosek dla pracownika do Rzecznika.
3. Wnioski pracowników przez ostatecznym rozstrzygnięciem:
   1) opiniuje dziekan właściwego wydziału,
   2) opiniuje Rzecznik proponując rozwiązanie w zgłoszonej sprawie,
   3) akceptuje Kwestor i Kanclerz Uczelni - dotyczy wyłącznie wniosków, których udzielenie wsparcie wymaga wydatkowania środków finansowych z dotacji.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§8

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub szczególna sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, student korzystający ze wsparcia zobowiązany jest do dostarczenia do Rzecznika aktualnej dokumentacji, pod rygorem uchylenia rozstrzygnięcia o przyznanym wsparciu.
2. W przypadku nie uzupełniania dokumentacji w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Rzecznik informuje o tym fakcie przełożonego, Dziekana właściwego wydziału i Prorektora ds. studenckich i dydaktyki, który może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu wsparcia.

§9

W celu weryfikacji potrzeb w zakresie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej Rzecznik może przeprowadzić wśród studentów badanie ankietowe. Wzór kwestionariusza ankiety stanowi załącznik do Zarządzenia.

III. Wydatkowanie dotacji podmiotowej

§10

1. W myśl art. 371 ust. 2 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), środki finansowe przyznawane na finansowanie zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej przekazywane są w formie dotacji podmiotowej**,** zwanej dalej dotacją. Oznacza to iż, zgodnie z art. 131 – ustawy o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) dotacje te obejmują środki dla podmiotu wskazanego w odrębnej ustawie (w tym przypadku uczelni publicznej i niepublicznej), wyłącznie

na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnej ustawie (w tym przypadku ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

2. W ramach otrzymanej dotacji mogą być finansowane:

   1) wydatki bieżące;

   2) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036), tj. 10.000 zł;

   3) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10.000 zł;

   związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej – z zastrzeżeniem, że w przypadku określenia w polityce rachunkowości Uczelni niższego limitu wartości początkowej środków trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, maksymalna wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, finansowanej z dotacji nie może być wyższa niż wysokość tego limitu. Niedopuszczalne zatem jest dokonywanie ze środków omawianej dotacji podmiotowej wydatków inwestycyjnych.

3. Celem wydatkowania dotacji jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,

4. Dotacji nie należy traktować jako jedynego źródła finansowania aktywności osób z niepełnosprawnościami. W przypadkach udziału osób z niepełnosprawnościami w konferencjach, zawodach sportowych itp., koszt ich udziału powinien być finansowany na zasadach przyjętych dla wszystkich studentów, pracowników uczelni, natomiast z ww. dotacji zaleca się pokrywanie dodatkowych kosztów związanych z umożliwieniem osobom z niepełnosprawnościami udziału w ww. aktywnościach.

5. Z dotacji Uczelnia może realizować wydatki na rzecz osób o których mowa w §4 ust.1.

IV.Przykładowy katalog wydatkowania dotacji podmiotowej

§11

1. W zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych):

1) remonty istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
3) zapewnienie miejsc parkingowych;
4) dostosowanie na terenie uczelni oraz w domu studenta ciągów komunikacyjnych (tj. oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
5) dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
6) koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;
7) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
8) mając na względzie prawidłowość wykorzystania dotacji istotnym jest, aby poniesione z niej wydatki nie nosiły znamion ulepszenia środka trwałego. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji (art. 16g ust. 13 ustawy *o podatku dochodowym od osób prawnych*). O tym, czy poniesione nakłady stanowią wydatki na remont czy nakłady na ulepszenie środka trwałego, decyduje zakres przeprowadzonych prac. Różnica między nakładami na remont, a nakładami na ulepszenie środków trwałych polega na tym, że pierwsze z nich zmierzają do podtrzymania, odtworzenia wartości użytkowej środków trwałych, a drugie do podwyższenia bądź istotnej zmiany cech użytkowych tego składnika majątkowego.

2.W zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej:

1) diagnoza potrzeb i możliwości studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
3) koszty rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
4) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzaminy, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
5) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów,* zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideotłumacz,* usługi *lipspeakingu,* itp.);
6) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a, itp.);
7) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
8) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);

9) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;

10) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszących;

11) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;

12) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością;

13) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;

14) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;

15) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;

16) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;

17) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu, finansowanie wkładu własnego uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT" lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami";

18) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków inwalidzkich, itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;

19) wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;

20) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;

21) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

22) Zajęcia finansowane z dotacji należy dokumentować poprzez sporządzanie listy obecności studentów z niepełnosprawnościami, uczestniczących w zajęciach, przedstawienie dokumentów księgowych, rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatku.

23) W ramach organizacji zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych uczelnia może dokonać zakupu wyposażenia sprzętu a także pokryć koszty ubezpieczenia tego sprzętu z zastrzeżeniem §10 ust. 2.

3. W zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach:

1) finansowanie kosztów transportu studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami uczelni oraz z miejsca zamieszkania do uczelni;

2) wsparcie uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach, itp.;

3) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;

4) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/spotkaniu.

4. **W zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies):**

1) zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności;

2) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów, pracowników prowadzących działalność naukową, itp.);

3) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;

4) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
5) wyposażenie obiektów/sal uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
6) koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność; zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
7) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
8) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
9) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
10) zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami.

5. **W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami:**
   1) koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;
   2) wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową.
6. **Niedozwolone jest natomiast wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:**
   1) opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci;
   2) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
   3) spotkaniami integracyjnymi;
   4) rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
   5) promocją uczelni (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o uczelni);
   6) pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym;

7) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopismach;

IV. Postanowienia końcowe

§12

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia zobowiązane są do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zastrzega się możliwość zmian w załącznikach bez konieczności zmiany regulaminu.
3. Traci moc Zarządzenie nr 7/2017 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia praz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. nadzw. dr hab. n. med. Maciej Słodki