

## **OPIS WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

### ***Wprowadzenie***

Najważniejszym dokumentem polityki prorozwojowej i projakościowej Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jest Strategia Rozwoju przyjęta uchwałą nr 25/2021 w dniu 23 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2021-2025. Określa ona najważniejsze cele funkcjonowania Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz wskazuje jej miejsce we współczesnej przestrzeni edukacyjnej. Określone w Strategii: misja, wizja, cele i działania na rzecz rozwoju Uczelni w perspektywie pięciu lat pozwalają na jednoczesne zachowanie bogatej, ponad dwudziestoletniej tradycji oraz na umocnienie roli znaczącego, dydaktycznego i naukowego ośrodka szkolnictwa wyższego w skali regionalnej i krajowej, a także rozpoznawalnego za granicą.

Strategia jest jednocześnie dokumentem wskazującym interesariuszom wewnętrznym (studentom i pracownikom) i interesariuszom zewnętrznym działania, umożliwiające realizację misji Uczelni i osiągnięcie określonych celów, co będzie możliwe dzięki wspólnemu zaangażowaniu obu grup interesariuszy.

W Strategii Rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku obejmującej lata 2021–2025 określono cztery cele strategiczne, którymi są: wysoka jakość kształcenia, rozwój działalności naukowo-badawczej, optymalizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz efektywne zarządzanie Uczelnią. Osiągnięcie założonych celów strategicznych i operacyjnych będzie możliwe poprzez realizację określonych działań, w które będą zaangażowani wszyscy pracownicy, studenci i interesariusze zewnętrzeni. Strategia wyraża odpowiedzialność społeczności akademickiej i otoczenia społeczno-gospodarczego za wyższe wykształcenie młodego pokolenia oraz za poszukiwania naukowe służące człowiekowi.

Cele zostały sformułowane w taki sposób, aby możliwa była zmiana mentalności w podejściu do funkcjonowania Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jak i zmiana postrzegania środowiska pracującego na jej rzecz. Ważnym elementem jest wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań. Realizację zadań powierza się jednostkom organizacyjnym Uczelni oraz szeroko pojętej społeczności akademickiej.

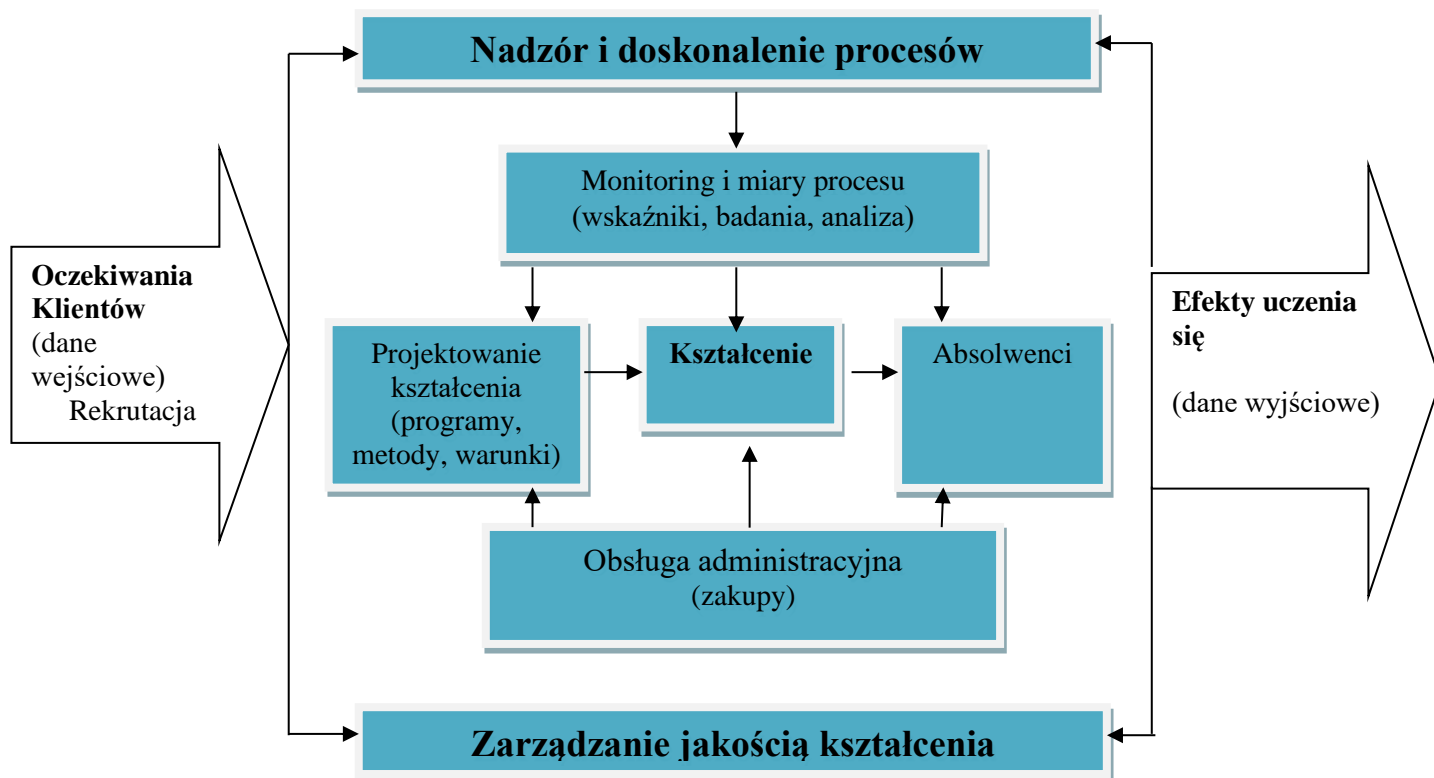
*Strategia* wskazuje również istotne znaczenie zaangażowania otoczenia społeczno-gospodarczego dla osiągnięcia określonych celów.

*Strategia* stanowi podstawę polityki jakości kształcenia w Uczelni. Przystępując do realizacji zobowiązań z niej wynikających, Uczelnia podejmuje szereg działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, dążąc do rozwoju kadry naukowej, bazy dydaktycznej, doskonalenia programów studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego. Konsekwencją tych działań jest wprowadzenie między innymi Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz nowoczesnych mechanizmów jego zarządzania, monitorowania i ciągłego doskonalenia.

Poza oczywistą troską o jakość edukacji, władze Uczelni wyrażają nadzieję, iż funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia będzie ważnym krokiem włączenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku do regionalnej, krajowej i europejskiej przestrzeni edukacyjnej.

## **1. Proces kształcenia – mapa procesu**

Podstawą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest „*proces kształcenia*”, wokół którego buduje się system wzajemnych relacji pomiędzy wszystkimi stronami zainteresowanymi jakością kształcenia. Należy zatem przyjąć, iż „*proces kształcenia*” to świadomy, przebiegający regularnie ciąg czynności nauczycieli akademickich i studentów, ukierunkowany na opanowanie przez studentów wiedzy o świecie, rozwijanie umiejętności, zdolności i zainteresowań, kształtowanie przekonań i postaw, a także ukierunkowany na realizację innych złożonych celów dydaktycznych. Podążając tym tokiem rozumowania przyjęto więc kolejne założenie, iż „*zarządzanie jakością kształcenia*” polega na dokonywaniu systematycznej oceny jego efektów, podtrzymywaniu jego funkcjonowania i usuwaniu mankamentów, jeśli osiągnięte rezultaty odbiegają od przyjętych standardów. Rodzi to potrzebę ciągłego doskonalenia i usprawniania procesu kształcenia. Mapę procesu kształcenia, ilustruje rysunek 1.



**Rys. 1. Mapa procesu kształcenia**

## **2. Podstawowe założenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Statutowym celem Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, wynikającym również z misji i strategii Uczelni jest stałe podnoszenie jakości kształcenia. Zasadniczą funkcję w tym zakresie pełni **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK)**, przez który rozumie się całokształt uporządkowanych zasad i procedur postępowania oraz działań bezpośrednio związanych z zapewnieniem, utrzymaniem i doskonaleniem procesu dydaktycznego.

Przy konstruowaniu Systemu zastosowano „*podejście systemowe*”, co oznacza, iż Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowi całość, tj. zbiór wzajemnie ze sobą powiązanych części, w której jednostki i grupy ludzi dążą do osiągnięcia wspólnie rozumianego celu. Drugą koncepcją jest „*podejście procesowe*”, gdzie proces oznacza ciąg logicznie uporządkowanych czynności, w wyniku których powstaje określony efekt (rezultat) działania (produkt lub usługa).

Główne podmioty zainteresowane procesem kształcenia, to:

Główne podmioty zainteresowane procesem kształcenia, to:

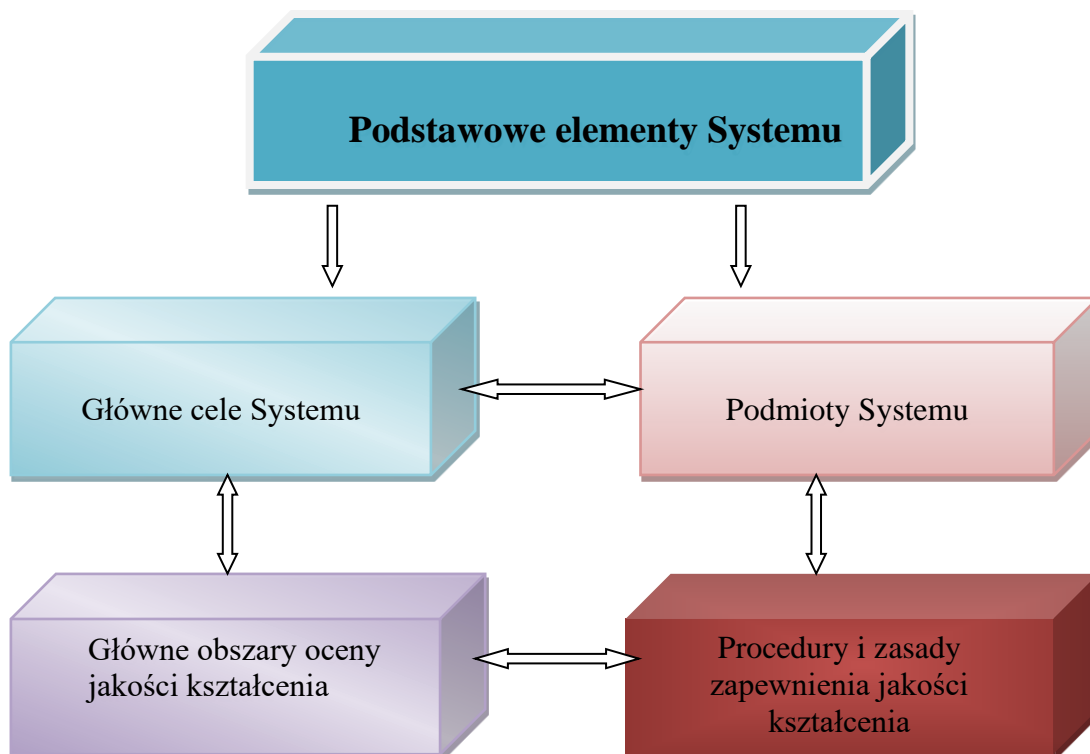
- ✓ studenci,
- ✓ nauczyciele akademicki,
- ✓ pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi
- ✓ pracodawcy i inni przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego
- ✓ Ministerstwo Edukacji i Nauki,
- ✓ Instytucje akredytujące
- ✓ Organizacje społeczne, media.

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku został wprowadzony Uchwałą Nr 13/2011 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wdrożenia „Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”.**

Zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzono kolejno: Uchwałą Nr 8/2013 Senatu z dnia 22 stycznia 2013 roku; Uchwałą Nr 11/2013 z dnia 26 lutego 2013 roku; Uchwałą Nr 9/2014 Senatu z dnia 11 marca 2014 roku; Uchwałą Nr 22/2014 Senatu z dnia 20 maja 2014 roku; Uchwałą Nr 21/2015 Senatu z dnia 26 maja 2015 roku; Uchwałą Nr 94/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku, Uchwałą nr 25/2020 z dnia 19 maja 2020 roku.

Podstawę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą obowiązujące przepisy zawarte m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w Statucie Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w uchwałach Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz w zarządzeniach Rektora, jak również w standardach i wskazówkach dotyczących zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego, opracowane przez Europejskie Stowarzyszenie na rzecz Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkolnictwie Wyższym (ENQA). Standardy i Wskazówki ENQA jednoznacznie określają, iż odpowiedzialność za jakość kształcenia spoczywa na instytucjach, które to kształcenie prowadzą i które powinny opracować i wdrożyć wewnętrzne systemy zapewnienia jakości.

W związku z powyższym – zgodnie ze Standardami ENQA - punktem wyjścia do opracowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku było wskazanie podstawowych jego elementów, co ilustruje rysunek 2.



Rys. 2. Podstawowe elementy Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Główne założenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- I. Wszystkie elementy Systemu powinny posiadać formalny status.
- II. Uczelnia określa w formie dokumentu organizację całego Systemu, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - podziału zadań i odpowiedzialności,
  - angażowania studentów i pozostałych członków społeczności akademickiej.
- III. Systemem zarządzają pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia oraz powołane w tym celu inne jednostki/zespoły.
- IV. WSZJK ustala procedury analizy i oceny procesu kształcenia oraz określa standardy postępowania i dokumentowania jego efektów.

- V. Ewaluacja WSZJK przeprowadzana jest raz w roku pod kierunkiem pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.
- VI. System ma charakter otwarty, co zakłada możliwość jego doskonalenia, poszerzania i standaryzacji przyjętych procedur.

## **2.1. Wizja, misja i strategia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

### **2.1.1. Wizja Uczelni**

Statutowy cel Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, jakim jest stałe podnoszenie jakości kształcenia, wynika bezpośrednio z wizji, misji i strategii Uczelni.

Wizja jest projekcją przyszłego stanu Uczelni, jaki zamierzają osiągnąć Władze Uczelni wspólnie z szeroko pojętą społecznością akademicką. Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku to prestiżowa i nowoczesna Uczelnia, realizująca na wysokim poziomie proces dydaktyczny i badania naukowe, ciesząca się renomą wśród pracodawców, uznaniem w kraju i rozpoznawalna za granicą, ceniona jako partner do współpracy.

Przyjęta wizja stanowi podstawę wyznaczonych celów: głównego, celów strategicznych i operacyjnych, przekładających się na programy i działania, poprzez które Senat i władze rektorskie będą realizować te cele, dążąc do osiągnięcia stanu sprecyzowanego w wizji.

Dążenie do rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku gwarantuje systematyczny wzrost poziomu jakości świadczonych usług edukacyjnych, których bezpośrednim jak i pośrednim beneficjentem jest szeroko rozumiane otoczenie zewnętrzne. Na wszystkich kierunkach studiów prowadzone jest kształcenie o profilu praktycznym, co z kolei przekłada się na wysoki poziom akceptacji działań Uczelni wśród przedstawicieli otoczenia, jak i potencjalnych studentów zainteresowanych podjęciem nauki.

Dzięki racjonalnemu zarządzaniu gospodarką finansową oraz zewnętrznemu wsparciu finansowemu następuje doskonalenie bazy naukowo-dydaktycznej, co umożliwia i znacząco ułatwia realizację celów Uczelni.

### **2.1.2. Misja Uczelni**

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku jest uczelnią publiczną, której misją jest:

- 1) realizacja celów w oparciu o uniwersalne i międzynarodowe wzorce kształcenia akademickiego, najwyższe standardy oraz nowoczesność i czerpanie z tradycji;
- 2) bycie nowoczesnym i cenionym ośrodkiem studiowania, nauki, pracy i rozwoju;
- 3) kształcenie na najwyższym poziomie, wyposażając absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje dostosowane do potrzeb i wymogów rynku pracy;
- 4) wytyczanie nowych kierunków rozwoju, wykorzystując aktualną wiedzę i praktykę opartą na dowodach naukowych w doskonaleniu, ratowaniu i podtrzymywaniu wartości życia i zdrowia oraz warunków egzystencjalnych człowieka;
- 5) rozwijanie działalności, czerpiąc informacje od ludzi, współpracując z ludźmi i osiągając efekty dla ludzi.

Realizacja misji odbywa się w duchu poszanowania wartości humanistycznych i zgodnie z zasadami wolności nauczania i nauki.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna prowadzi i rozwija kształcenie w ramach Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego na dwóch poziomach kwalifikacji (studia I i II stopnia), w dziedzinach nauk społecznych, humanistycznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu a także ścisłych i przyrodniczych.

Działania Uczelni stwarzają szansę dla młodzieży pochodzącej głównie z Płocka a także pozostałych części kraju do zdobycia wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwiają solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Oferta Uczelni wychodzi naprzeciw intelektualnym aspiracjom mieszkańców regionu i dynamicznie rozwijającym się potrzebom rynku pracy.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku jako wspólnota nauczycieli akademickich, studentów i pozostałych pracowników, ściśle współpracująca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kieruje się zasadą wysokiej jakości kształcenia i konkurencyjności programowo-dydaktycznej w odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy. Kierując się zasadą racjonalnego wydawania środków publicznych i doskonalenia potencjału ekonomicznego, osobowego oraz organizacyjnego zapewnia wysoką jakość kształcenia w oparciu o Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Troską Władz Uczelni jest także utrzymanie więzi z absolwentami i korzystanie z uzyskanych

informacji zwrotnych, w celu doskonalenia jakości kształcenia dla potrzeb rynku pracy dynamizując i zwiększając rolę aktywizacji zawodowej poprzez Biuro Karier Zawodowych oraz utrzymanie i wsparcie kontaktu z Absolwentami.

Uczelnia jako wspólnota akademicka prowadzi proces kształcenia i wychowania oraz badania naukowe w oparciu o najwyższe zdobycze współczesnej nauki i dydaktyki. W atmosferze tolerancji i wolności buduje trwałe relacje w społeczeństwie oraz kształtuje otwartość na to, co nieznanne, a także rozwija wrażliwość humanistyczną i odpowiedzialność za działanie.

Uczelnia pełniąc rolę ośrodka silnie wspierającego głównie Płock i region płocki, a także pośrednio inne regiony kraju wpisuje się w lokalne, regionalne i krajowe strategie we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, kształcąc na kierunkach i specjalnościach, stworzonych w odpowiedzi na lokalne i regionalne zapotrzebowanie rynku pracy, będące gwarancją zwiększenia roli i atrakcyjności inwestycyjnej Płocka i regionu.

Realizując założone cele, wspólnota akademicka Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku wyraża wolę współdziałania z innymi uczelniami w celu rozwijania płockiego ośrodka akademickiego tak, aby zwiększyć jego znaczenie i atrakcyjność dla obecnego i przyszłych pokoleń młodzieży. Deklaruje również rozwój umiędzynarodowienia programów studiów oraz współpracy międzynarodowej w ramach wymiany studentów i nauczycieli akademickich.



### **2.1.3. Strategia Uczelni**

Cel główny oraz prowadzące do jego realizacji cele strategiczne i operacyjne zostały zdefiniowane przy założeniu, że wszystkie istniejące i przyszłe systemy zarządzania funkcjonowaniem Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) zostaną przez Władze Uczelni oraz poszczególne osoby odpowiedzialne przyjęte świadomie do realizacji. Zrozumienie zakresu realizacji, jak i znaczenia poszczególnych celów oraz ich wzajemnych zależności jest niezbędne dla powodzenia rozwoju Uczelni w założonym przez tę strategię kształcie. Dlatego przyjmując koncepcję struktury celów oparto się na podstawowych założeniach misji współczesnych uczelni europejskich, a mianowicie: dydaktyka (kształcenie), nauka (badania naukowe), współpraca z otoczeniem na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego regionu oraz efektywne zarządzanie uczelnią.

Przyjęcie takiego założenia determinuje określony model konstrukcji celów strategii wraz z wzajemnymi relacjami pomiędzy poszczególnymi elementami. Kształcenie, działalność naukowa, współpraca i działalność na rzecz otoczenia zewnętrznego oraz efektywne zarządzanie stanowią priorytety rozwojowe Uczelni i wyznaczają cel generalny i wynikające z niego cele strategiczne. Cel główny to: Nowoczesna Uczelnia – zintegrowana wewnętrznie i zewnętrznie

#### **Cele strategiczne:**

##### **1. Wysoka jakość kształcenia**

- 1.1. Wzrost atrakcyjności oferty dydaktycznej
- 1.2. Uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej związanej z uczeniem się przez całe życie
- 1.3. Rozwój kadry dydaktycznej
- 1.4. Doskonalenie bazy dydaktycznej
- 1.5. Wzrost skuteczności wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia i budowanie kultury jakości

##### **2. Rozwój działalności naukowo-badawczej**

- 2.1. Wspomaganie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich
- 2.2. Zwiększenie liczby i rangi realizowanych projektów badawczych
- 2.3. Podnoszenie jakości publikacji naukowych

- 2.4. Ocena działalności naukowej Uczelni
- 2.5. Umocnienie pozycji Wydawnictwa Naukowego Uczelni i wydawanych czasopism

### **3. Optymalizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

- 3.1. Wzrost efektywności współpracy z dotychczasowymi partnerami i pozyskanie nowych
- 3.2. Wymiana informacji w zakresie zapotrzebowania rynku pracy
- 3.3. Zaangażowanie w podnoszenie konkurencyjności miasta i regionu
- 3.4. Kreowanie wizerunku Uczelni
- 3.5. Wzmocnienie więzi z absolwentami

### **4. Efektywne zarządzanie Uczelnią**

- 4.1. Zapewnienie odpowiednich warunków do pracy
- 4.2. Utrzymanie stabilności finansowej
- 4.3. Optymalizacja procesów i procedur przez cyfryzację
- 4.4. Doskonalenie procesu zarządzania finansami i zasobami ludzkimi

### **3. Cele Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wiąże się z realizacją określonych celów wynikających przede wszystkim z misji i Strategii Uczelni. W związku z powyższym, głównym celem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jest: *Realizacja misji i strategii Uczelni w wymiarze dydaktycznym, naukowym, organizacyjnym i społecznym*. Cel ten jest realizowany poprzez podejmowanie działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia, co ma skutkować osiągnięciem wysokich wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadającym oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego. Realizacji tego celu służy wzmocnianie potencjału naukowo-dydaktycznego Uczelni, poprzez monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, analizę wyników monitoringu oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących. Elementem WSZJK jest również aktualizacja i doskonalenie procedur i instrukcji służących realizacji przyjętych celów i zadań.

Cele szczegółowe WSZJK:

- 1) Analiza, ocena i doskonalenie efektów uczenia się w programach kształcenia na studiach I i II stopnia oraz potwierdzanie efektów uczenia się.
- 2) Doskonalenie udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w określaniu, ocenie i współtworzeniu procesu kształcenia.
- 3) Stałe monitorowanie losów absolwentów w celu zbadania zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku.
- 4) Analiza i ocena jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia.
- 5) Analiza i ocena zasobów materialnych jednostki, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz form wsparcia administracyjnego, społecznego i socjalnego studentów.
- 6) Doskonalenie systemu informacyjnego, w tym sposobów gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zapewnieniu jakości kształcenia oraz doskonalenie mechanizmów mających na celu zapobieganie i eliminację zjawisk patologicznych.
- 7) Doskonalenie efektywności instrumentów weryfikacji i oceny działań korygujących, naprawczych i doskonalących.

### **3.1. Procedury wynikające z realizacji celów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Realizacja szczegółowych celów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku przewiduje zastosowanie odpowiednich procedur i wdrożenie tzw. „dobrych praktyk” w zakresie jakości kształcenia.

*CEL I: Analiza, ocena i doskonalenie efektów uczenia się w programach kształcenia na studiach I i II stopnia oraz potwierdzanie efektów uczenia się*

#### **PROCEDURY/ „DOBRE PRAKTYKI”:**

- Procedura przeglądu oraz doskonalenia programów studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 9).
- Procedura przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów (Instrukcja nr 8).
- Procedura potwierdzania efektów uczenia się (Instrukcja nr 13).
- Procedura monitorowania skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Instrukcja nr14).

- Procedura przeprowadzania okresowej samooceny jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni (Instrukcja nr 10).
- Procedura ewaluacji praktyk zawodowych dokonywanej przez studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 5)

CEL II: *Doskonalenie udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w określaniu, ocenie i współtworzeniu procesu kształcenia*

**PROCEDURY:**

- Procedura przeprowadzania konsultacji ze studentami na temat jakości kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 7).
- Procedura identyfikacji potrzeb i oczekiwań kandydatów na studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 1).
- Procedura oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów i słuchaczy Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 2).
- Procedura przeprowadzania okresowej samooceny jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni (Instrukcja nr 10).
- Procedura dotycząca współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku (Instrukcja nr 12).
- Procedura ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 5)
- „Dobre praktyki”:
  - ✓ Udział studentów w procesie tworzenia efektów uczenia się (poprzez m.in. formułowanie pisemnych opinii dotyczących programu i koncepcji kształcenia);
  - ✓ Zgłaszanie do opiekunów roku/przedstawicieli wydziałów/kierunku ds. jakości kształcenia trudności związanych z osiągnięciem efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów;
  - ✓ Aktywny udział studentów w posiedzeniach ciał pracujących nad jakością kształcenia;
  - ✓ Udział pracodawców w konstruowaniu programów kształcenia, określaniu efektów uczenia się, dokonywaniu oceny efektów i praktycznej przydatności na rynku pracy (poprzez m.in. pisemne opinie, ankiety, spotkania);

- ✓ Organizowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, informacyjnym i tworzenie w ten sposób trwałych więzi z przedstawicielami władz samorządowych, z instytucjami regionalnego rynku pracy, organizacjami społecznymi i gospodarczymi.

CEL III: *Stale monitorowanie losów absolwentów w celu zbadania zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku*

#### **PROCEDURY/„DOBRE PRAKTYKI”**

- Monitorowanie losów zawodowych absolwentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 11).
- W programach studiów na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku uwzględnia się wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów. Wnioski wpływające z monitoringu losów zawodowych absolwentów wykorzystywane są do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów uczenia się.
- Głównym źródłem informacji o losach zawodowych absolwentów Uczelni są dane administracyjne pochodzące z systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z systemu POL-on. Podstawowym typem raportu, który podlega analizie, jest raport na poziomie programu studiów.

Dodatkowo w Strategii rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2021-2025 wytyczono nowe cele w zakresie monitorowania losów absolwentów i podtrzymywania kontaktów z absolwentami Uczelni. Wyznaczone cele to: 1) Utworzenie systemu umożliwiającego kontakt z absolwentem, 2) Utworzenie skutecznej metody monitorowania losów absolwentów, 3) Tworzenie zachęt do dalszego kształcenia w ramach oferty Uczelni, 4) Zatrudnianie najlepszych absolwentów 5) Angażowanie absolwentów w działalność Uczelni.

Planuje się: (1) Utworzenie i aktualizowanie bazy danych o absolwentach i ich aktywności po ukończeniu studiów. (2) Podtrzymywanie więzi z absolwentami poprzez aktywność w mediach społecznościowych i informowanie o wydarzeniach organizowanych przez jednostki Uczelni. (3) Organizowanie dorocznych Dni Absolwenta Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jako spotkania osób związanych z Uczelnią.

W celu podtrzymywania więzi z absolwentami Uczelni wprowadzono system ulg w doskonaleniu zawodowym w ramach studiów podyplomowych i kursów.

CEL IV *Badanie i podnoszenie jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia*

## **PROCEDURY/„DOBRE PRAKTYKI”**

- ✓ Procedura przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich (Instrukcja 3).
- ✓ Procedura przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 4).
- ✓ Procedura przeprowadzania konsultacji ze studentami na temat jakości kształcenia (Instrukcja nr 7).
- ✓ Procedura oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów i słuchaczy (Instrukcja nr 2).
- ✓ Procedura przeprowadzania okresowej samooceny jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni (Instrukcja nr 10).
- „Dobre praktyki” w ramach polityki kadrowej:
  - ✓ Przejrzyste zasady rekrutacji (konkursy).
  - ✓ Wspieranie rozwoju naukowego (nagrody za osiągnięcia naukowe, urlopy naukowe, udział w programie ERASMUS itd.).
  - ✓ Przegląd dorobku naukowego osób prowadzących zajęcia w dyscyplinach, z których przedmiot się wywodzi.
  - ✓ Powierzanie wykładów osobom ze stopniem, tytułem i dorobkiem naukowym.
  - ✓ Powierzanie ćwiczeń i warsztatów osobom z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią wyższą.

*CEL V Analiza i ocena zasobów materialnych jednostki organizacyjnej, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz form administracyjnego, społecznego i socjalnego wsparcia studentów*

## **PROCEDURY/„DOBRE PRAKTYKI”**

- Procedura przeprowadzania okresowej samooceny jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni (Instrukcja nr 10).
- Procedura badania opinii studentów na temat jakości świadczonych usług przez komórki administracyjne (Instrukcja nr 6).
- Wykonywanie okresowych przeglądów i kontroli obiektów Uczelni, pomieszczeń dydaktycznych, sportowych, socjalnych i administracyjnych.

- Wykonywanie okresowych przeglądów i kontroli majątku ruchomego w tym: sprzętu komputerowego i multimedialnego, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i sportowych, zaplecza biurowego, organizacyjnego i socjalnego.
- Systematyczne zgłaszanie (zapisywanie) przez wykładowców usterek sprzętu i urządzeń.
- Wykonywanie okresowych przeglądów księgozbioru biblioteki Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
- Organizowanie przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni konferencji i sympozjów naukowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
- Pozostałe „praktyki”:
  - ✓ powoływanie opiekunów grup,
  - ✓ działalność kół naukowych,
  - ✓ organizowanie konferencji studenckich,
  - ✓ wspieranie przedsiębiorczości studenckiej,
  - ✓ przestrzeganie obowiązującego Regulaminu studiów i zawartych w nim zasad oceny studentów i przeprowadzania egzaminów,
  - ✓ pomoc studentom niepełnosprawnym, mającym problemy, zdrowotne lub znajdujących się w sytuacjach szczególnych,
  - ✓ wsparcie finansowe studentów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej/materialnej.

*CEL VI Doskonalenie systemu informacyjnego, w tym sposobów gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zapewnieniu jakości kształcenia oraz doskonalenie mechanizmów stosowanych w celu zapobiegania i eliminacji zjawisk patologicznych*

#### **PROCEDURY/„DOBRE PRAKTYKI”**

- Publikowanie aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów.
- Umieszczanie na stronie internetowej Uczelni regulaminów studiów oraz dokumentów dotyczących WSZJK.
- Powoływanie komisji dyscyplinarnych (Dyscyplinarna Komisja ds. Studenckich, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studenckich, Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów).
- Sprawdzanie prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym.

- Procedura przeciwdziałania dyskryminacji w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Instrukcja nr 14).
- Prowadzenie polityki antymobbingowej.
- Informowanie środowiska lokalnego, w tym w szczególności uczniów szkół średnich, kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.
- Na system zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia składają się przepisy obowiązujące w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku. Należą do nich w szczególności 1) Statut Mazowieckiej Uczelni Publicznej, 2) Regulamin Studiów, 3) Wewnątrzuczelniany System Oceniania w Mazowieckiej Uczelni Publicznej, 4) Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych.

*CEL VII Ocena i doskonalenie efektywności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym przeprowadzanie weryfikacji i oceny działań naprawczych*

#### **PROCEDURY/„DOBRE PRAKTYKI”**

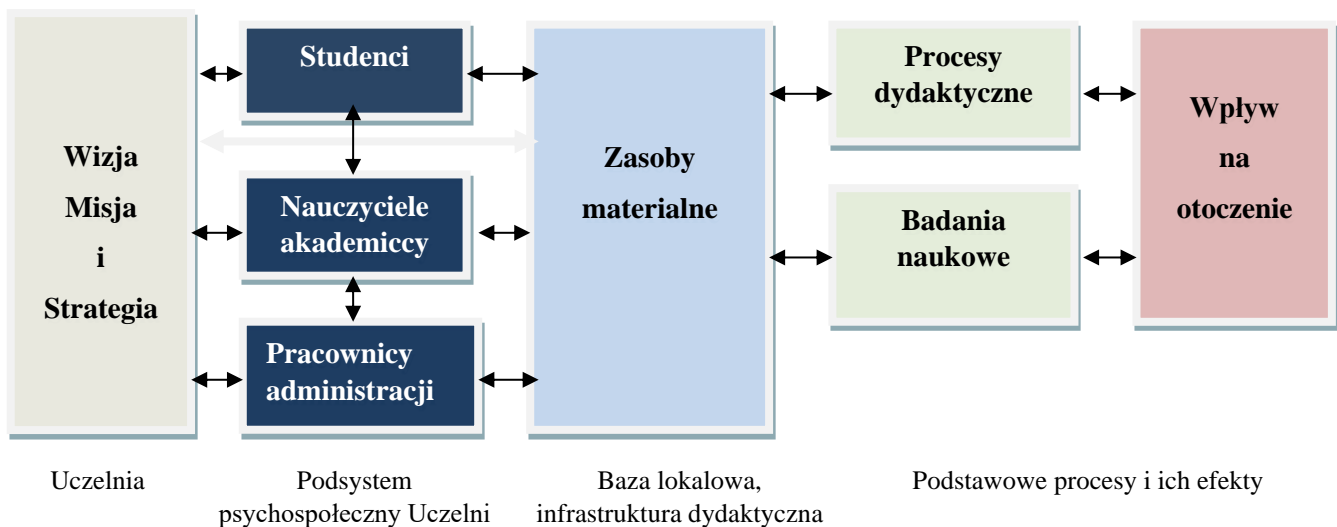
- Procedura monitorowania skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Instrukcja nr 14).
- Zestawianie przez poszczególne jednostki uczelni działań już zrealizowanych i planowanych w ramach procesu podnoszenia jakości kształcenia.
- Dokonywanie przez pracodawców oceny efektów i praktycznej przydatności na rynku pracy, między innymi poprzez wyrażanie pisemnych opinii, ankiety i spotkania.
- Dokonywanie przez opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy oceny efektów uczenia się i wprowadzanie na tej podstawie zmian w programach kształcenia (Instrukcja nr 8).
- Zgłaszanie przez studentów i wykładowców propozycji i uwag w odniesieniu do obowiązujących programów kształcenia i wprowadzanie na tej podstawie zmian do programów.
- Monitorowanie losów absolwentów.
- Weryfikacja efektów kierunkowych za pomocą egzaminu końcowego (dyplomowego) i pracy dyplomowej.
- Przygotowywanie przez zespoły ds. jakości kształcenia sprawozdań z poziomu osiągania zakładanych efektów uczenia się wraz z propozycją zmian.



- Przygotowywanie przez dziekanów wydziałów oraz kierowników międzywydziałowych jednostek organizacyjnych sprawozdań z oceny procesu kształcenia oraz tworzenie w ramach rad programowo-dydaktycznych planów naprawczych.
- Przygotowywanie przez pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia sprawozdania z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości wraz z propozycją planów naprawczych.

### 3. Obszary oceny Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje osiem podstawowych i wzajemnie powiązanych obszarów kluczowych mających wpływ na jakość kształcenia. Kluczowe obszary oceny jakości kształcenia przedstawia rysunek 3.



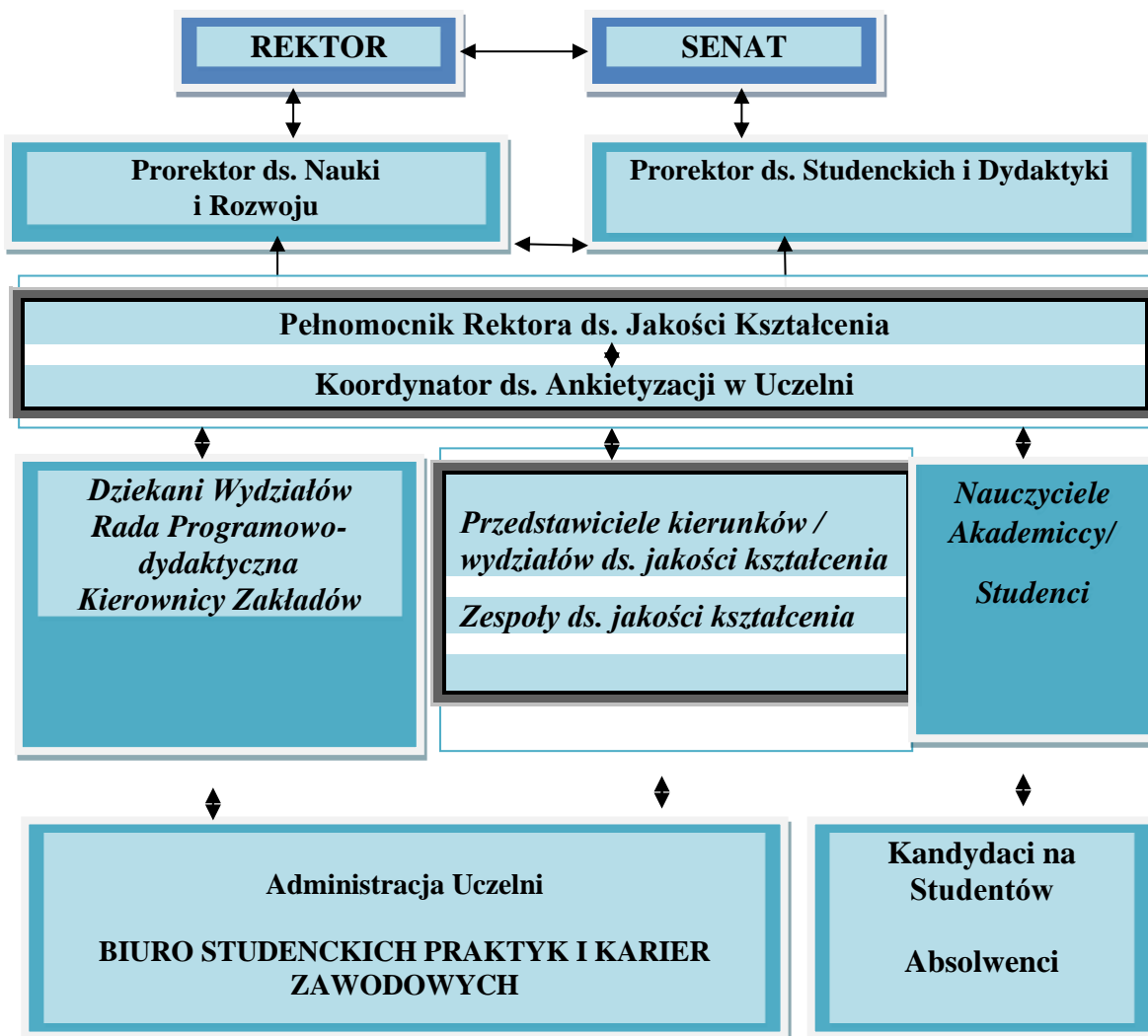
Rys. 3. Kluczowe obszary oceny jakości kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Źródło: Opracowanie własne na podstawie standardów Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych EPOQS

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stanowi złożoną całość warunkującą, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio realizację celów związanych z jakością usług edukacyjnych.

#### 4. Struktura podmiotów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Działania na rzecz jakości kształcenia mają charakter systemowy, dlatego też sformułowane cele implikują podmiotowy charakter Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Strukturę podmiotów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku przedstawia rysunek 4.



Rys. 4. Struktura podmiotów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektor Uczelni powołuje pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia oraz koordynatora ds. ankietyzacji. **Do zadań pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia należy:**

- 1) Realizacja zadań wynikających z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
- 2) Koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia.
- 3) Nadzór nad działalnością koordynatora ds. ankietyzacji w uczelni oraz przedstawicieli kierunków/wydziałów ds. jakości kształcenia.
- 4) Wnioskowanie do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 5) Koordynowanie działań w ramach przygotowania kierunku do akredytacji przed Państwową Komisją Akredytacyjną w ramach działania Pełnomocnika.
- 6) Przygotowywanie sprawozdań zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 7) Nadzór nad przebiegiem ankietyzacji.
- 8) Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania działania Systemu na wydziałach i w międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych.

**Do zadań koordynatora ds. ankietyzacji w Uczelni należy:**

1. Analiza i opracowanie statystyczne ankiet dla kandydatów na studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej, zbiorczo i odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
2. Analiza i opracowanie statystyczne oceny zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów i słuchaczy Mazowieckiej Uczelni Publicznej, zbiorczo i odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
3. Analiza i opracowanie statystyczne ankiet do badania opinii studentów na temat jakości świadczonych usług przez komórki administracyjne w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
4. Analiza i opracowanie statystyczne innych ankiet mających na celu doskonalenie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zbiorczo i odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
5. Wnioskowanie do pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W ramach poszczególnych kierunków powoływani są *przedstawiciele kierunków ds. jakości kształcenia*.

**Do zadań przedstawiciela kierunku ds. jakości kształcenia należy:**

1. Koordynowanie prac związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na kierunku.
2. Kierowanie pracami zespołu ds. jakości kształcenia na każdym kierunku studiów.
3. Organizowanie przynajmniej dwa razy w roku spotkań ze wszystkimi członkami zespołu ds. jakości kształcenia, w tym z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. Nadzór nad realizowaniem przez członków zespołów ds. jakości kształcenia procedur wynikających z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości kształcenia.
5. Współdziałanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów.
6. Nadzór nad przygotowywaniem przez członków zespołu ds. jakości kształcenia sprawozdań z realizacji procesu kształcenia na kierunku.
7. Wnioskowanie do dziekana/pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W ramach poszczególnych wydziałów powoływani są *przedstawiciele wydziałów ds. jakości kształcenia*.

**Do zadań przedstawiciela wydziału ds. jakości kształcenia należy:**

1. Koordynowanie prac związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na wydziale.
2. Współdziałanie z przedstawicielami kierunków ds. jakości kształcenia w zakresie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale.
3. Przygotowywanie wraz z dziekanem wydziału sprawozdań z realizacji procesu kształcenia na wydziale.
4. Gromadzenie, analiza i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale.
6. Monitorowanie skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale (Instrukcja nr 13).
7. Wnioskowanie do dziekana/pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W celu realizacji założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wszystkich wydziałach powoływane są **kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia**. **Do zadań zespołów ds. jakości kształcenia należy:**

- 1) Przeprowadzanie analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych (Instrukcja nr 8).
- 2) Przeprowadzanie analizy losowo wybranych kart przedmiotów (Instrukcja nr 8).
- 3) Analiza sprawozdań składanych przez wykładowców na temat realizacji zakładanych efektów uczenia się (Instrukcja nr 8).
- 4) Przeprowadzanie okresowych przeglądów programów studiów (Instrukcja nr 8).
- 5) Zestawianie propozycji zmian w programach studiów zgłaszanych przez studentów, wykładowców i przedstawicieli lokalnego rynku pracy, w tym opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy (Instrukcja nr 8).
- 6) Przygotowanie sprawozdania na temat współpracy przedstawicieli kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym (Instrukcja nr 12).
- 7) Wnioskowanie do dziekana/pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Na czele zespołu ds. jakości kształcenia stoi przedstawiciel kierunku ds. jakości kształcenia. W skład zespołu wchodzi: przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni na danym kierunku, przedstawiciele studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zespół ds. jakości kształcenia zbiera się co najmniej dwa razy w roku przy obecności większości członków zespołu w celu omówienia przebiegu procesu kształcenia na kierunku i podjęcia działań korygujących. W posiedzeniach zespołu biorą udział przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Z posiedzeń zespołów ds. jakości kształcenia sporządzany jest protokół, który jest przekazywany przedstawicielowi wydziału ds. jakości kształcenia oraz pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia. Na spotkaniach zespołu omawiane są między innymi następujące zagadnienia:

- 1) Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów i słuchaczy, w tym również zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przedstawiciel kierunku ds. jakości kształcenia).
- 2) Wyniki konsultacji przeprowadzanych z przedstawicielami studentów poszczególnych kierunków na temat stopnia ich zadowolenia ze studiowania w

Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (członek zespołu ds. jakości kształcenia odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji).

- 3) Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym (członkowie zespołu ds. jakości kształcenia odpowiedzialni za to zadanie oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego).
- 4) Weryfikacja efektów uczenia się (wyniki analizy losowo wybranych kart przedmiotów, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych); (członkowie zespołu ds. jakości kształcenia odpowiedzialni za to zadanie).
- 5) Zmiany w programach studiów zgłaszane przez studentów, wykładowców i przedstawicieli lokalnego rynku pracy, w tym opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy (członkowie zespołu ds. jakości kształcenia odpowiedzialni za to zadanie).
- 6) Efekty monitorowania potrzeb kandydatów i losów absolwentów (członkowie zespołu ds. jakości kształcenia odpowiedzialni za to zadanie).
- 7) Analiza i ocena jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia.
- 8) Analiza i ocena zasobów materialnych jednostki, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz form wsparcia administracyjnego, społecznego i socjalnego studentów.
- 9) Doskonalenie systemu informacyjnego, w tym sposobów gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zapewnieniu jakości kształcenia oraz doskonalenie mechanizmów mających na celu zapobieganie i eliminację zjawisk patologicznych.
- 10) Skuteczność funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 11) Inne sprawy związane z procesem kształcenia na kierunku.

Szczegółowy zakres kompetencji pozostałych organów Uczelni reguluje Statut oraz Regulamin Organizacyjny. Działaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia objęci są nauczyciele akademicki, kierownicy zakładów, studenci, pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Analizując prezentowany powyżej schemat można przyjąć, iż wydziałowo – podmiotowy wymiar Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje organy kolegialne

oraz organy jednoosobowe, a więc jednostki organizacyjne oraz osoby, którym przypisuje się odpowiednie zadania, czynności i zasady współpracy, niezbędne do realizacji poszczególnych procesów składających się na jakość usług edukacyjnych. Podmioty te pomimo różnorodnych ról powinny więc oddziaływać na siebie, by w ten sposób przyczynić się do powodzenia całego Systemu, a System ten, rozumiany jako całość, przyczyniał się do powodzenia swoich poszczególnych części.

Reasumując, wszyscy pracownicy stanowiący społeczny podsystem Uczelni biorą udział – w zróżnicowanym stopniu i zakresie – w kształtowaniu jakości usług edukacyjnych i współuczestniczą w realizacji dydaktycznej i społecznej misji Uczelni.

### ***Podsumowanie***

Powyższe elementy Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku zostały opisane przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z typu, rozmiarów oraz tradycji Uczelni o profilu praktycznym. Każdy z wymienionych elementów w sposób istotny wpływa na poziom jakości kształcenia, co ułatwia dokonanie oceny poszczególnych obszarów i przedstawienie jej wyników w uporządkowany sposób. Prezentowany System stanowi zatem spójną całość, w której poszczególne elementy i narzędzia ściśle ze sobą współdziałają, wzajemnie siebie warunkują i uzupełniają.

Konsekwencją wdrożenia Systemu jest zwiększenie bezpośredniej odpowiedzialności Uczelni za jakość kształcenia. A to z kolei wiąże się z potrzebą zabezpieczania warunków i środków potrzebnych do realizacji zadań wynikających z założeń Systemu, bieżącego monitorowania Systemu, gromadzenia i analizy danych oraz publikowania informacji dotyczącej oceny jakości kształcenia.

Zarządzanie niniejszym Systemem sprowadza się do opracowania raz do roku raportu dotyczącego jakości kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, obejmującego wszystkie jego obszary badawcze.

Należy wyraźnie podkreślić, iż przedstawiony Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest systemem otwartym. Możliwe jest więc wprowadzanie w każdym

momencie jego funkcjonowania korekt i zmian, ułatwiających analizę poszczególnych elementów składowych Systemu.

Elastyczny charakter WSZJK umożliwia wprowadzanie na wydziale uszczegółowień właściwych dla poszczególnych kierunków studiów.