

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2020

Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki

PROCEDURA OKREŚLANIA, REALIZACJI I ZALICZANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

na Wydziale Nauk Humanistycznych i Informatyki

Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Podstawa prawna procedury

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie i nauce (DZ. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z dnia 28 września 2018 r., poz.1861).
3. Statut Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Załącznik do uchwały Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku Nr 78/2019 z dnia 10 września 2019 r.).
4. Regulamin studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Nr 19/2020)
5. Zarządzenie Nr 71/2016 Rektora PWSZ w Płocku z dnia 22 września 2016r. w sprawie ustalania różnic wynikających z programów kształcenia oraz terminów ich zaliczania przez studentów.

Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określenie różnic oraz warunków zaliczania różnic przez studenta.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- Dziekan/ Prodziekan
- Koordynatorzy kierunku i/ lub specjalności/specjalizacji kształcenia ds. różnic programowych

- Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia
- Nauczyciele - opiekunowie praktyk
- Studenci zobowiązani do realizacji różnic programowych
- Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danego kierunku studiów (w tym specjalności/specjalizacji)

Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Informatyki w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością/specjalizacją dla danego cyklu kształcenia. Procedura obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2020/2021.

Procedura dotyczy:

- studentów, którzy kontynuują kształcenie na WNHI w wyniku przeniesienia się z innej uczelni, w tym również zagranicznej
- studentów przenoszących się do WNHI z innego wydziału w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
- studentów, którzy kontynuują kształcenie na WNHI w wyniku zmiany kierunku i/lub specjalności/specjalizacji
- studentów podejmujących studia na WNHI na dodatkowej specjalności/specjalizacji
- studentów zmieniających tryb studiów na WNHI
- studentów podejmujących naukę na WNHI po długotrwałym urlopie
- studentów WNHI wznawiających studia
- studentów WNHI powtarzających semestr
- studentów podejmujących studia drugiego stopnia na WNHI na kierunku i/lub specjalności/specjalizacji innych niż realizowali na studiach pierwszego stopnia.

I. ZASADY OGÓLNE PROCEDURY

1. Student, którego dotyczy procedura pobiera z dziekanatu lub ze strony internetowej WNHI (z zakładki – Różnice programowe) druk podania adresowany do dziekana, w którym formułuje prośbę o wyznaczenie różnic programowych.
2. W terminie nie później niż 30 dni po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru student składa podanie w dziekanacie.
3. Po uzyskaniu zgody dziekana na realizację różnic programowych, pracownik dziekanatu przekazuje studentowi Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych oraz kieruje go do właściwego koordynatora specjalności/specjalizacji ds. różnic programowych.
4. Student wraz z załącznikiem udaje się do koordynatora specjalności/specjalizacji ds. różnic programowych z prośbą o ustalenie różnic. Wykaz koordynatorów znajduje się na stronie internetowej WNHI w zakładce – Różnice programowe.
5. Koordynator ds. różnic danego kierunku i/lub specjalności/specjalizacji określa niezwłocznie wymagane przedmioty, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia i kieruje Studenta do osób prowadzących przedmioty.
6. Każdy prowadzący zajęcia, wskazany przez w/w koordynatora do zaliczania różnic programowych, określa w Załączniku do wniosku o wyznaczenie różnic programowych, formę zajęć, zakres materiału i termin zaliczenia, oraz sposób osiągnięcia efektów uczenia się zapisanych w sylabusie przedmiotu.
7. Wypełniony przez prowadzących zajęcia Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych Student składa w Dziekanacie.
8. Po analizie treści Załącznika do wniosku o wyznaczenie różnic programowych Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą różnic programowych, które należy zaliczyć w wyznaczonym terminie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta, Dziekan może przedłużyć wyznaczony termin.
9. Brak wywiązania się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje niezaliczeniem roku studiów.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY

1. Określenie różnic programowych odbywa się poprzez porównanie programów studiów – zrealizowanego dotychczas przez Studenta i aktualnie obowiązującego studentów na WNHI. Różnice wynikające z programów studiów są określane w Karcie różnic programowych. Umieszczenie danego przedmiotu w Karcie różnic programowych skutkuje obowiązkiem jego zaliczenia.

2. Różnice programowe na kierunku mogą obejmować:

- tzw. różnice programowe kierunkowe umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się
- tzw. różnice programowe specjalnościowe/specjalizacyjne umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu określonej specjalności/specjalizacji
- praktykę zawodową.

3. Szczegółowe rodzaje oraz wykaz różnic programowych na kierunku pedagogika na studiach drugiego stopnia prowadzonym na WNHI określa Załącznik do procedury.

W zależności od potrzeb wynikających z organizacji procesu dydaktycznego Dziekan może wyznaczyć innego niż podany w Załączniku do procedury, nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.

A. Dokumentacja przedstawiana przez Studenta

4. Podstawą do ustalenia w/w różnic jest dokumentacja przebiegu dotychczasowych studiów przedstawiona przez Studenta.

- Student, który przenosi się z innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki.
- Student, który przenosi się na WNHI z innego wydziału w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku zobowiązany jest dostarczyć dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki.
- Student, który podejmuje studia drugiego stopnia na kierunku i/lub specjalności/ specjalizacji innej niż realizowana na studiach

pierwszego stopnia zobowiązany jest dostarczyć kserokopię suplementu do dyplomu studiów pierwszego stopnia.

B. Realizacja różnic programowych

5. Realizacja różnic programowych na WNHI może obejmować obowiązek:

- zaliczenia niezrealizowanych przedmiotów obligatoryjnych;
- uzupełnienia treści kształcenia dotychczas zaliczonych przedmiotów obligatoryjnych;
- realizacji bądź uzupełnienia o określoną liczbę godzin praktyk zawodowych;
- uzupełnienia treści kształcenia określonych w programach studiów w ramach realizacji przedmiotów fakultatywnych;
- zaliczenia niezrealizowanych przedmiotów specjalizacyjnych/kierunkowych bądź uzupełnienie treści kształcenia dotychczas zaliczonych przedmiotów specjalizacyjnych/kierunkowych.

6. Uzupełnienie treści kształcenia poszczególnych przedmiotów może odbywać się poprzez ich ponowne zaliczenie w całości bądź w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący przedmiot w porozumieniu z koordynatorem kierunku i/lub specjalności/specjalizacji ds. różnic programowych.

7. Studenci studiów drugiego stopnia uzupełniający efekty uczenia się w wyniku podjęcia studiów na kierunki i/lub specjalności/specjalizacji innej niż na studiach pierwszego stopnia realizując różnice programowe muszą dokonać wyboru jednej z dwóch następujących możliwości form ich zaliczenia:

- samodzielne studiowanie przedmiotu na podstawie zagadnień, literatury oraz przyjętych efektów uczenia się wskazanych przez wykładowców oraz udział w bezpłatnych zajęciach konsultacyjnych z wykładowcami odbywającymi się min. 2 razy w semestrze z każdego przedmiotu;
- bezpłatne zajęcia programowe z przedmiotów różnic programowych ze studentami studiów pierwszego stopnia.

- C. Dokumentowanie realizacji i zaliczenia różnic programowych z przedmiotów
8. Nauczyciele prowadzący przedmiot i zaliczający go w ramach różnic programowych zobowiązani są realizować i rozliczać przedmiot zgodnie z kartą przedmiotu oraz wg obowiązujących na WNHI procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
 9. Zaliczenie różnic programowych z przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje w Karcie różnic programowych oraz Protokole zaliczeniowym różnic programowych.
 10. Udział Studenta realizującego różnice programowe w zajęciach konsultacyjnych nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje w Karcie konsultacji indywidualnych.
 11. Udział Studenta realizującego różnice programowe w bezpłatnych zajęciach programowych nauczyciel prowadzący przedmiot odnotowuje i dokumentuje na liście obecności w/w zajęć.
 12. Wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury związanej z określaniem, realizacją i zaliczaniem różnic programowych na WNHI określa Dziekan w drodze zarządzenia.