



**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
AKADEMIA MAZOWIECKA W PŁOCKU**

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

Studia drugiego stopnia

Płock

od naboru 2022/ 2023

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
AKADEMIA MAZOWIECKA W PŁOCKU
REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO – studia drugiego stopnia

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyki zawodowe stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego w Uczelni, na kierunku studiów Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe mają na celu umożliwienie osiągnięcia efektów uczenia się określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki i ujętych w grupie zajęć
3. Praktyki zawodowe organizuje się tak, aby zdobywanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych było poprzedzone zdobywaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych (Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych).
4. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy.
5. Praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:
 - 1) oddziałach szpitalnych,
 - 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);z którymi Uczelnia zawarła umowy.
6. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych (PZ) przewidzianych w programie i planie studiów.
7. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie realizacji praktyk zawodowych jest opiekun prowadzący praktyki zawodowe.
8. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.
9. Z poziomu Wydziału Nauk o Zdrowiu nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych, który podlega Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu, współpracuje z kierownikami podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe oraz opiekunami praktyk zawodowych. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych przewodniczy Zespołowi ds. współpracy z podmiotami leczniczymi
10. Warunkiem przystąpienia przez studenta do praktyk zawodowych jest posiadanie:
 - ubezpieczenia NNW i OC;
 - wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych (WZW typ B);
 - książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym wpisem lekarza medycyny pracy o zdolności do zajęć.

11. Student zobowiązany jest posiadać książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych przez cały czas trwania praktyk zawodowych i udostępnić ją do wglądu: opiekunowi, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
12. W przypadku kontroli za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do praktyk zawodowych odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
13. Za godzinę dyżuru na praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.
14. W przypadku praktyk zawodowych organizowanych w grupach przez Wydziału Nauk o Zdrowiu przestrzega się zasad:
 - a. praktyki zawodowe odbywają się w grupach nieprzekraczających 4-8 studentów.
Praktyki zawodowe realizowane w oddziałach intensywnej terapii, podstawowej opiece zdrowotnej i specjalistycznej ambulatoryjnej (poradnie, przychodnie, pracownie diagnostyczne) – w grupach nieprzekraczających 3 – 4 studentów.
 - b. przesłanie skierowania zbiorczego do podmiotu, z którym Uczelnia zawarła umowę co najmniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk zawodowych
15. Organizację i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.
16. Praktyki zawodowe podlegają hospitacji.
17. Praktyki zawodowe podlegają ocenie ewaluacyjnej dokonywanej przez studentów.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem praktyk zawodowych jest:
 - poznanie zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej w lecznictwie stacjonarnym (szpitale), w otwartej opiece zdrowotnej (podstawowa opieka zdrowotna, poradnie/pracownie specjalistyczne); zgodnie z określonymi efektami uczenia się
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów oraz dowodów naukowych w praktyce pielęgniarskiej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką oraz implementacja dowodów naukowych do praktyki zawodowej), kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych magistra pielęgniarstwa:
 - rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych;
 - zwiększenie własnych możliwości na rynku pracy;
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej;
 - osiągnięcie określonych efektów uczenia się.

§3

I. PRAWA STUDENTA

Student odbywający praktyki zawodowe ma prawo do:

- I.1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- I.2. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
- I.3. Uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści kształcenia.

- I.4. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych.
- I.5. Jawnej oceny stanu własnej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco i na zakończenie praktyki.
- I.6. Możliwości korzystania z komputerów/ dostępu do internetu/ bazy informatycznej zakładu w zakresie wynikającym z realizacji praktyk zawodowych.
- I.7. Poszanowania własnej godności osobistej.
- I.8. Korzystania w czasie praktyk zawodowych z przerwy na spożycie posiłku (30min/8godzin)
- I.9. Składania skarg i uwag dotyczących organizacji pracy, metod kształcenia oraz pracykadry w jednostkach, w których odbywa się kształcenie praktyczne. Dotyczy to w szczególności przypadków mobbingu, różnych form dyskryminacji oraz molestowania.

II. OBOWIĄZKI STUDENTA

II.1. Student zobowiązany jest do:

II.1.1. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem, programem praktyk zawodowych, zasadami ich realizacji i warunkami zaliczenia.

II.1.2. Systematycznego uczęszczania na praktyki zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych

II.1.3. Zrealizowania programu praktyk zawodowych w pełnym wymiarze godzinowym.

II.1.4.

a. na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych obowiązuje 100 procentowa obecność.

b. wyjaśniania i usprawiedliwiania przyczyn nieobecności (w przypadku choroby – zwolnienie lekarskie). W ciągu dwóch dni od zdarzenia student powiadamia o tym fakcie zakładowego opiekuna praktyki i wydziałowego Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych (praktyka organizowana przez studenta we własnym zakresie). Student jest zobowiązany do odpracowywania nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w terminie i formie określonej przez wydziałowego Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych i zakładowego opiekuna praktyki, jednak nie później niż do końca semestru, w którym zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa zostały zaplanowane;

c. studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:

- czas trwania ciąży;
- ogólny stan zdrowia;
- orzeczenie o możliwości odbywania zajęć;
- pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyk zawodowych.

Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub urlopuje studentkę na jej wniosek.

d. studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawić Dziekanowi/ Prodziekanowi i Koordynatorowi Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WNZ, zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

II.1.5. Wykonywania zadań określonych w programie praktyk zawodowych za zgodą opiekuna zakładowego, pod jego kontrolą lub z jego udziałem, ewentualnie z osobami przez niego wyznaczonymi.

II.1.6.

- a. Wykonywania zadań wynikających z funkcji zawodowych zgodnie z przyjętymi procedurami obowiązującymi w danym podmiocie.
- b. Wykonywania zabiegów pielęgniarstwa zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
- c. Systematycznego zaliczania umiejętności i efektów uczenia się zgodnie z „Dziennikiem Praktycznych Umiejętności Zawodowych”,

II.1.7. Kształtowania dobrej atmosfery i współpracy w grupie koleżeńskiej i zespole pracowników placówki. Poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego.

II.1.8. Przestrzegania Karty Praw Pacjenta, tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej. Przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w podmiocie, w którym student odbywa praktyki zawodowe.

II.1.9. Troski o bezpieczeństwo własne i podopiecznych - przestrzeganie przepisów BHP i zasad wewnętrznych placówki.

II.1.10. Estetycznego wyglądu i prawidłowego umundurowania (strój ochronny i buty ochronne – stabilne, bezpieczne oraz identyfikator),

II.1.11. Dysponowania aktualną książeczką zdrowia/zaświadczeniem dla celów sanitarno-epidemiologicznych, ubezpieczeniem OC i NNW

II.1.12. Zaliczenia umiejętności objętych programem praktyk zawodowych w przewidzianym terminie określonych w „Dzienniczku praktycznych umiejętności zawodowych”

II.1.13. Prowadzenia dokumentacji praktyk zawodowych, w tym „Dzienniczka praktycznych umiejętności zawodowych” (wzór – Załącznik A)

II.1.13. Dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni i Wydziału Nauk o Zdrowiu.

II.1.14. Przestrzegania procedury realizacji praktyk

II.2. Gotowość studenta do pracy:

- a. paznokcie krótkie, niepomalowane, czyste, bez zmian patologicznych,
- b. skóra dłoni: bez zranień, bez wyprysków, bez in. zmian chorobowych, czysta, skórki nie wycinane w ostatnich 24 godzinach,
- c. zdjęte ozdoby: z dłoni, z szyi, zwisające z uszu, inne,
- d. włosy: jeśli dłuższe niż do ramion to spięte,
- e. umundurowanie: medyczne, obowiązujące na roku i kierunku studiów, spełniające kryteria bhp, nie krępujące ruchów, nie opinające, rękawy nie dłuższe niż do łokcia; jeśli spódnica/ sukienka - nie dłuższa niż 5 cm poniżej kolana i nie krótsza niż 5 cm nad kolano; dekolt- nie głębszy niż do wysokości górnej krawędzi trzonu mostka;
- d. obuwie: medyczne - spełniające kryteria bhp, antypoślizgowe, z naturalnej skóry, gwarantujące przepływ powietrza, bez uszkodzeń,
- e. identyfikator: czytelny, zgodny z wzorem ustalonym na Wydziale, zawieszony po lewej stronie klatki piersiowej lub na smyczy na szyi

II.3. Student jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu na terenie podmiotu, w którym odbywają się praktyki zawodowe.

II.4. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni lub wyznaczonym miejscu. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenia praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.

II.5. Na praktykach zawodowych studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania oraz nagrywania obrazów i dźwięków.

II.6. Studentowi nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy. W sytuacjach koniecznych może uzyskać zwolnienie u opiekuna.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach opieki zdrowotnej/podmiotach leczniczych na podstawie zawartych umów.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o plan i program studiów oraz obowiązujący w danym roku akademickim szczegółowy praktyk zawodowych.
3. Szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych w oparciu o plan i program studiów na dany rok i semestr opracowuje Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
4. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk zawodowych wymagają zgody Dziekana/Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, po pozytywnym zaopiniowaniu lub zaproponowaniu przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
5. Przepisy nie przewidują wynagradzania studenta podczas odbywania praktyk.
6. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych organizuje szkolenia z zakresu: BHP i RODO dla studentów na pierwszym roku studiów, przed pierwszymi praktykami zawodowymi.
Informację o terminie i miejscu szkolenia przekazuje do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu i właściwej grupie studenckiej.
7. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych ustala i wskazuje:
 - a. podmioty do prowadzenia praktyk zawodowych ;
 - b. opiekunów praktyk zawodowych.
8. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych dokonuje doboru:
 - a. podmiotów do realizacji praktyk zawodowych zgodnie z ustalonymi kryteriami – (Załącznik nr 1 b)
 - b. opiekunów zgodnie z ustalonymi kryteriami – (Załącznik nr 1 a)
9. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych wraz z Zespołem ds. współpracy z podmiotami leczniczymi dokonuje min. raz w roku oceny ewaluacyjnej :
 - a. podmiotów, w których realizowane są praktyki zawodowe wg kryteriów doboru – (Załącznik nr 1b).
 - b. opiekunów praktyk zawodowych wg kryteriów doboru – Załącznik nr 1a.
10. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych przekazuje szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych do zatwierdzenia przez Dziekana lub Prodziekana WNZ.
11. Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu przekazuje szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych właściwym grupom studenckim oraz zawiesza na stronie [WWW.mazowiecka.edu.kierunku_i_poziomie_studiow_w_zakladce „zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe”](http://WWW.mazowiecka.edu.kierunku_i_poziomie_studiow_w_zakladce_zajecia_praktyczne_i_praktyki_zawodowe).
12. Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu przekazuje opiekunom praktyk zawodowych:
 - a. szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych;
 - b. skierowanie zbiorcze studentów na określone zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe ;

- c. kartę przedmiotu z programem odpowiednio praktyk zawodowych;
 - d. dziennik praktyk zawodowych – (Załącznik Nr 5)
13. Student może odbywać praktyki zawodowe w wybranym przez siebie podmiocie, pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów:
- 1) Student zgłasza się do podmiotu po uzyskanie zgody na odbycie praktyki zawodowej;
 - 2) Pisemna zgoda podmiotu zawiera co najmniej:
 - imię i nazwisko studenta, kierunek studiów, rok, semestr
 - nazwę i adres podmiotu proponowanego do odbycia praktyk zawodowych
 - termin praktyki
 - wymiar godzin praktyki
 - przedmiot, w ramach którego będzie realizowana praktyka zawodowa
 - komórkę organizacyjną podmiotu w której będzie się odbywała praktyka zawodowa
 - dane proponowanego opiekuna wraz z jego kwalifikacjami
 - pieczętę i podpis kierownika zakładu
 - 3) Student pobiera z Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu lub ze strony www.mazowiecka.edu.pl w zakładce „zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe” wzór podania do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu na odbycie praktyk zawodowych we wskazanym przez studenta podmiocie – Załącznik Nr 2.
 - 4) Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych ocenia spełnienie określonych kryteriów doboru odpowiednio dla:
 - a. podmiotu (Załącznik nr 1 b)
 - b. opiekuna praktyk zawodowych (Załącznik nr 1a)
 - 5) W przypadku braku umowy Uczelni ze wskazanym przez studenta podmiotem Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu ustala z tym podmiotem zakres treści umowy na realizację praktyki zawodowej oraz sposób jej przekazania do podpisu przez ten podmiot.
 - 6) Wypełniony druk podania z załączoną zgodą podmiotu student składa do zaopiniowania przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych
 - 7) Zaopiniowane przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych podanie z załączoną zgodą podmiotu składa do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 - 8) Podanie ze zgodą Dziekana pozostaje w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 - 9) Po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu pobiera z Dziekanatu Wydziału:
 - a) skierowanie na odbycie praktyk zawodowych- Załącznik Nr 4;
 - b) listę obecności studenta na praktyk zawodowych – Załącznik Nr 3
14. Student pobiera z Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu „Dzienniczek Praktycznych Umiejętności Zawodowych” – przed pierwszymi praktykami zawodowymi .
15. Student zgłasza się na praktyki zawodowe na 30 min przed godziną rozpoczęcia praktyk zawodowych celem zmiany odzieży cywilnej na umundurowanie.
16. Opiekun praktyk zawodowych wskazuje studentowi miejsce szatni/pomieszczenia do przebrania się i pozostawienia odzieży.
17. Opiekun na pierwszym spotkaniu, w trakcie odpowiednio praktyk zawodowych zapoznaje studenta z:

- a) topografią komórki organizacyjnej, w której odbywają się praktyki zawodowe;
 - b) obowiązującymi regulaminami;
 - c) programem praktyk zawodowych;
 - d) zasadami, warunkami i kryteriami zaliczenia cząstkowego i końcowego praktyk zawodowych;
 - e) procedurami pielęgniarstwu realizowanymi w danej komórce organizacyjnej podmiotu;
 - f) zasadami dokumentowania realizowanych zadań;
 - g) dokumentacją prowadzoną przez studenta;
 - h) procedurą poekspozycyjną;
- oraz wyjaśnia wątpliwości studentów.
18. Student przedstawia opiekunowi praktyk zawodowych:
- aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych /zaświadczenie;
 - ubezpieczenie OC i NNW;
 - Dzienniczek Praktycznych Umiejętności Zawodowych;
 - Podpisany Regulamin Praktyk Zawodowych (potwierdzając zapoznanie się i zrozumienie jego treści).
19. Student odbywający praktyki zawodowe podlega bezpośrednio opiekunowi, który jest za nich odpowiedzialny.
20. Wszystkie czynności pielęgniarstwu student wykonuje za zgodą opiekuna.
21. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w Dzienniczku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
22. W Dzienniczku Praktycznych Umiejętności Zawodowych opiekun zalicza umiejętności, efekty uczenia się wskazane dla danych praktyk zawodowych oraz wystawia opinię studentowi. Student dokonuje samooceny.
23. Po zaliczeniu praktyk zawodowych przez opiekuna student zgłasza się z Dzienniczkiem Praktycznych Umiejętności Zawodowych, a w przypadku odbywania praktyk w podmiocie wskazanym przez studenta dodatkowo z listą obecności, do Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
24. Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych zalicza praktyki zawodowe w:
- a) Dzienniczku Praktycznych Umiejętności Zawodowych;
 - b) protokołach praktyk zawodowych w ramach poszczególnych przedmiotów;
 - c) karcie okresowych osiągnięć studenta.
25. Dzienniczek Praktycznych Umiejętności Zawodowych pozostaje w dyspozycji studenta do zakończenia kształcenia praktycznego w toku studiów.
26. Kompletny Dzienniczek Praktycznych Umiejętności Zawodowych student przekazuje do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.

§5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowi odbycia oraz zaliczenia zgodnie z programem i planem studiów, harmonogramem praktyk zawodowych oraz niniejszym Regulaminem.
2. Program praktyk zawodowych oraz sposób i formę ich zaliczenia zatwierdza Dziekan

Wydziału Nauk o Zdrowiu.

3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych bądź ich części w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu może zezwolić na odbycie w innym okresie w oparciu o pisemny wniosek studenta, opatrzonej pozytywną opinią Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
4. Na ocenę praktyk zawodowych składa się ocena poziomu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych osiągniętych w ramach przewidzianych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.
5. Warunkami zaliczenia praktyk zawodowych są:
 - a. odbycie praktyk zgodnie z harmonogramem, w pełnym wymiarze godzinowym, w ustalonym terminie i w wyznaczonej placówce;
 - b. aktywny udział w zajęciach i praktykach (nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem, należy odrobić zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych);
 - c. złożenie opiekunowi prowadzącemu praktyki zawodowe dokumentacji i prac zaliczeniowych pisemnych lub na płycie CD (zgodnie z założeniami określonymi w karcie przedmiotu) oraz uzyskanie zaliczeń i uzupełnienie *Dzienniczka Praktycznych Umiejętności Zawodowych*;
 - d. w przypadku praktyk realizowanych w podmiocie wskazanym przez Studenta złożenie do wydziałowego Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki, nie później niż przed zakończeniem semestru tj:
 - wypełnionego *Dzienniczka Praktycznych Umiejętności Zawodowych*
 - dowodu realizacji praktyki w postaci pracy przygotowanej przez studenta w oparciu o kartę przedmiotu i wytyczne wskazane przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych (praca pisemna lub przygotowana na płycie CD)
 - wypełnionego Załącznika Nr 6.- *Opinia o praktyce zawodowej odbytej przez Studenta oraz* Załącznik Nr 7- *Opinia studenta o odbytej praktyce zawodowej.*
 - listy obecności studenta
6. Uzyskanie zaliczenia z przebiegu Praktyk Zawodowych wg *Dzienniczka Praktycznych Umiejętności Zawodowych*
7. Uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się określanych dla praktyk zawodowych wg *Dzienniczka Praktycznych Umiejętności Zawodowych*
8. Zaliczenie wymaganych umiejętności praktycznych według „*Dzienniczka Praktycznych Umiejętności Zawodowych*” zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
9. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń przez opiekunów zakładowych i wydziałowych, Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych w *Dzienniczku Praktycznych Umiejętności Zawodowych*
10. Potwierdzenie zaliczenia Praktyk Zawodowych przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych w:
 - a. protokołach praktyk zawodowych w ramach poszczególnych przedmiotów
 - b. w karcie okresowych osiągnięć studenta
11. Pozytywna ocena prowadzonej dokumentacji – procesu pielęgnowania lub innej.
12. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Praktyk Zawodowych.

§6

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Bezpośrednią opiekę nad studentami sprawuje:
 - a. w czasie praktyki zawodowej osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych który podlega Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Praktyki zawodowe podlegają monitoringowi Zespołu ds. współpracy z podmiotami leczniczymi.
4. Decyzje w sprawach spornych lub nieokreślonych niniejszym Regulaminem podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§7

MONITOROWANIE JAKOŚCI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Kompleksowy monitoring praktyk zawodowych prowadzi Zespół ds. współpracy z podmiotami leczniczymi
 2. Bieżący nadzór prowadzi Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
 3. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza się min. raz na 2 lata.
 - a. hospitacje przeprowadza Koordynator Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych lub osoba przez niego wskazana zgodnie z ustalonym planem
 - b. hospitacje przeprowadza się zgodnie z ustaloną procedurą i arkuszem hospitacji
 - c. wyniki hospitacji wykorzystywane są w procesie doskonalenia kształcenia praktycznego
 4. Dobór i ocena przez Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych – spełniania kryteriów:
 - a. dobór podmiotu do realizacji praktyk zawodowych
 - b. opiekunów praktyk zawodowych
 5. Ocena praktyk przez studentów:
 - a. ankieta ewaluacyjna
 - b. opinia studenta o odbytych praktykach zawodowych.
 6. Opinie opiekunów o praktykach zawodowych odbytych przez studenta
 7. Sprawozdanie Koordynatora Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych z realizacji praktyk zawodowych
 8. Analiza dokumentacji po zakończonych praktykach zawodowych.
 9. Analiza efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie praktyk zawodowych.
 10. Ewaluacja programu praktyk zawodowych.
- Współpraca z opiekunami praktyk zawodowych, pracodawcami (interesariusze zewnętrzni) oraz nauczycielami i studentami (interesariusze wewnętrzni) w zakresie doskonalenia programów i procesu realizacji praktyk zawodowych.

11. Monitorowanie i doskonalenie jakości praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Mazowieckiej w Płocku

*dr hab. n. o zdr. Mariola Głowacka – prof. Uczelni
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu*