



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku dostępną uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku dostępną uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami**”, nr POWR.03.05.00-00-A080/20 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§1

1. Projekt jest realizowany jest przez Akademię Mazowiecką w Płocku.
2. Biuro Projektu znajduje się w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock; czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Akademię Mazowiecką w Płocku.
4. Celem projektu jest m.in. realizacja szkoleń z zakresu niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni prowadzących do wzrostu świadomości i kompetencji u 90% pracowników spośród 42 osób (36 K, 6 M) – w ramach Obszaru 3 - Technologie wspierające i Obszaru 6: Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Termin realizacji projektu od: 2021-01-01 do: terminu zakończenia realizacji projektu
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§2

1. Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie:
Odbiorcy to 42 osoby – pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku w tym 21 osób należących do kadry dydaktycznej oraz 21 osób należących do kadry kierowniczej i administracyjnej.
Każdy z Rekrutowanych zostanie poddany „pre” testowi mającemu określić poziom posiadanych kompetencji w zakresie dotyczącym szkoleń, każdy z uczestników zostanie dodatkowo poddany post testowi mającemu na celu wykazanie czy nastąpił wzrost w zakresie posiadanych kompetencji dotyczących osób z niepełnosprawnościami.

§3

Kryteria uczestnictwa:

1. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku potrzebujący wsparcia w zakresie, o którym mowa wyżej.
2. Kryteria premiujące:
 - pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku: +5pkt za wykazanie luk kompetencyjnych

na poziomie 1 z uwagi na większą potrzebę wsparcia tych osób w stosunku do osób z lukami na poz. 2 (test wiedzy, poziomy:1-5)

- w przypadku takiej samej liczby pkt pierwszeństwo będą miały osoby wskazane poniżej a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń:

pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku: osoby posiadające niską świadomość i luki kompetencyjnych w zakresie niepełnosprawności na największym poziomie tj. poziomie 1 w stosunku do os. z lukami na poz. 2 (test wiedzy, poziomy:1-5)

3. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady naboru:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 01.01.2021 r. do 28.02.2023 r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
Osoby z niepełnosprawnością oraz osoby starsze otrzymają wsparcie personelu w procesie aplikacji do projektu (pomoc w wypełnieniu dok. aplikacyjnych, np. w przypadku os. niedowidzących dostosowane wzory formularzy z powiększoną czcionką, osoby z utrudnieniami w poruszaniu się będą mogły skorzystać z dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do miejsca zamieszkania itp.). Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibie w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną, a także za pośrednictwem pracowników projektu.
4. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:
 - a. Ankieta danych osobowych (załącznik nr 1)
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2)
 - c. Test kompetencji (załącznik nr 3) wypełniony w części dotyczącej „przed rozpoczęciem udziału”
 - d. Deklaracja udziału w projekcie (załącznik nr 4)W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:
 - dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
 - inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie poinformowani o wyniku weryfikacji.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniona ankieta rekrutacyjna.
8. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych zgłoszeń kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia

9. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentów.
10. W przypadku braku odpowiedniej ilości osób określonych w §2 pkt 1. w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.
11. Zgłoszenia udziału będą rejestrowane
12. Lista osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa dostępne będą w Biurze Projektu.
13. Wyboru uczestników i bieżącego tworzenia list rankingowych i rezerwowych dokona Komisja Rekrutacyjna (składająca się z Asystenta KP i KP) w oparciu o kryteria uczestnictwa zawarte w §3 pkt 1 i 2.
14. Uczestnik ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
15. Ostateczna decyzja o uznaniu lub odrzuceniu odwołania należy do Kierownika Projektu.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu uczestnik zobowiązany jest do złożenia:
 - a. Umowa uczestnictwa (załącznik nr 5)
 - b. Wniosek o skierowanie na szkolenie (załącznik nr 6)
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu

§6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych dla uczestnika działań
 - b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. PESEL Uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Beneficjenta
 - c. niezłożenia dokumentów, o których mowa w §5 ust 1
4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje kierownik projektu na wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, kart usług/zajęć, kart realizacji wsparcia, wypełniania testów.
 - b. Bieżącego informowania Realizatora odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r. i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – ankieta danych osobowych

Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – test kompetencji

Załącznik nr 4 – deklaracja udziału w szkoleniu

Załącznik nr 5 - umowa uczestnictwa

Załącznik nr 6 – wniosek o skierowanie na szkolenie