|  |
| --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU** |
| **Kod przedmiotu** | **M\_P2/1/3** |
| **Nazwa przedmiotu** | w języku polskim | **PNJA Pisanie 1** |
| w języku angielskim | **Writing 1** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Filologia |
| **Forma studiów** | stacjonarne |
| **Poziom studiów** |  studia pierwszego stopnia |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Specjalność** | Filologia angielska |
| **Jednostka prowadząca przedmiot** | Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot- koordynator przedmiotu** | Imię i nazwiskoAdres email | Witold Chojnackiw.chojnacki@mazowiecka.edu.pl |
| **Miejsce odbywania się zajęć** | zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki |
| **Semestr(y), na którym(ych) realizowany jest przedmiot** | semestr I, II |
| **Forma zajęć** | ćwiczenia  |
| **Liczba godzin** | **60** |
| **Przedmioty powiązane**  | Przedmioty PNJA |

|  |
| --- |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Przynależność przedmiotu do modułu** | Moduł przedmiotów ogólnych PNJA |
| **Język wykładowy** | język angielski/język polski |
| **Wymagania wstępne** | Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 |

|  |
| --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **Sposób realizacji zajęć** | ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | Zaliczenie na ocenę  |
| **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenia konwersatoryjneMetody aktywizująceMetody pracy ze źródłamiMetody problemowe, kooperatywneMetoda słowna i praktyczna |
| **Wykaz Literatury** | Podstawowa: 1.Evans, Virginia. Successful Writing: Intermediate, Express Publishing, Newbury, 20002. Harmer, Jeremy. How To Teach Writing, Pearson Education, London, 2001 |
| Uzupełniająca:Sherman, Jane. Feedback – Essential Writing Skills for Intermediate Students, Oxford University Press, Oxford, 19971. Nolasco, Rob. Writing Upper-Intermediate, Oxford University Press, Oxford, 1995
2. White, Ron. Writing Advanced, Oxford University Press, New York, 2000
3. Dodatkowe materiały z prasy i Internetu
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Cele przedmiotu** **(ogólne, szczegółowe)** | Ogólne: C1- Rozwijanie umiejętności samodzielnego konstruowania krótkich i dłuższych pisemnych form podawczych z ukierunkowaniem na zastosowanie praktyczneC2-Wykształcenie u studentów refleksji praktycznej na podstawie analizy tekstów użytkowych |
| Szczegółowe: C3 – Ćwiczenie umiejętności przekazywania informacji i idei w pracy pisemnej. |
| **Treści programowe** |
| **Efekty uczenia się (kody)** | **Forma zajęć** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| **Studia stacjonarne** |
| W01W02 | ćwiczenia | 1.Zarys zasad angielskiej ortografii i interpunkcji | 2 |
| W01W02 | ćwiczenia | 2. Typologia, identyfikacja ikorekta błędów językowych wpracy pisemnej. | 2 |
| W01W02 | ćwiczenia | 3.Typy rejestrów i stylów języka pisanego. | 2 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 4. Krótkie formy użytkowe (pocztówka, podziękowanie, nekrologi/ kondolencje, zaproszenie, memo, ogłoszenie, notatka prywatna i służbowa, przepis kulinarny) | 14 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 5. Streszczenie. | 2 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 6. Struktura paragrafu (topic sentence, supporting sentences, concluding sentence). | 8 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 7. Opis miejsc, osoby, wydarzenia. | 8 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 8. E-mail (formalny/ nieformalny) | 6 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 9. Listy formalne i nieformalne (w tym job application, letter of complaint, transactionalLetter, letter of apology). | 10 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | 10. Rozprawka (argumentative essay, opinion essay) | 6 |
| **Razem** | **60** |

|  |
| --- |
|  **Efekty uczenia się** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do efektów uczenia się**  |
| **w zakresie WIEDZY** | dla kierunku |
| W01 | Posiada uporządkowaną wiedzę o miejscu i znaczeniu pisania wraz ze specyfiką przedmiotową zorientowaną na zastosowanie praktyczne. | K\_W1 |
| W02 | Posiada wiedzę w zakresie praktycznej nauki języka obcego (formy i znaczenie słów, wiedza gramatyczna, pragmatyczna) ze szczególnym uwzględnieniem pisania. | K\_W4 |
| **w zakresie UMIEJĘTNOŚCI** |
| U01 | Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | K\_U1 |
| U02 | Potrafi tworzyć w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie prace pisemne.  | K\_U4 |
| **w zakresie KOMPETENCJI** |
| K01 | Jest gotów do rozwiązywania problemów o charakterze poznawczym i praktycznym z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności w z | K\_K1 |

 |

|  |
| --- |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów** |
| **na ocenę 3** | **na ocenę 3,5** | **na ocenę 4** | **na ocenę 4,5** | **na ocenę 5** |
| Uzyskanie od 60% - 65% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 66% - 75% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 76% - 85% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 86% - 95% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 96% - 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. |
| **Metody oceny (F- formułująca, P- podsumowująca)** |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt  | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **F** |  |  |  | + | + |  |  |  |
| **P** |  |  |  | + |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadanie domowe | Referat/prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **Efekty uczenia się (kody)** |  |  |  | W01W02U01U02K01 | W01W02U01U02K01 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Punkty ECTS** |
| **Forma aktywności** | **Obciążenie studenta**  |
| **Studia stacjonarne** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:**  |
| **Forma zajęć** | **Wykład** |  |
| **Ćwiczenia** | **60** |
| **Konwersatorium** |  |
| **Seminarium** |  |
| Konsultacje przedmiotowe: | **4** |
| **Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym**: |
| Przygotowanie się do egzaminu/zdawanie egzaminu | 20 |
| Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego | 20 |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 30 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 46 |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta** | 180 |
| **PUNKTY ECTS ZA PRZEDMIOT** | **6 (3+3)** |