|  |
| --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU** |
| **Kod przedmiotu** | **M\_P2/1/9** |
| **Nazwa przedmiotu** | w języku polskim | **PNJA - Pisanie 2** |
| w języku angielskim | **Writing 2** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Filologia |
| **Forma studiów** | stacjonarne |
| **Poziom studiów** |  studia pierwszego stopnia |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Specjalność** | Filologia angielska – specjalizacja translatoryczna; Filologia angielska – specjalizacja nauczanie języka angielskiego |
| **Jednostka prowadząca przedmiot** | Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot- koordynator przedmiotu** | Imię i nazwiskoAdres email | Witold Chojnackiw.chojnacki@mazowiecka.edu.pl |
| **Miejsce odbywania się zajęć** | zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki |
| **Semestr(y), na którym(ych) realizowany jest przedmiot** | Semestr III  |
| **Forma zajęć** | Ćwiczenia  |
| **Liczba godzin** | 30 |
| **Przedmioty powiązane**  | Przedmioty modułu podstawowego |

|  |
| --- |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Przynależność przedmiotu do modułu** | Moduł przedmiotów podstawowych |
| **Język wykładowy** | Język angielski |
| **Wymagania wstępne** | Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 |

|  |
| --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **Sposób realizacji zajęć** | ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | Średnia arytmetyczna oceny uzyskanej za egzamin (50%) i oceny za semestralne zaliczenie przedmiotu (50%). |
| **Metody dydaktyczne** | - słowne (praca z prowadzącym podczas ćwiczeń)- problemowe, kooperatywne- oglądowe (korzystanie z materiałów pisemnych i elektronicznych)- praktyczne (własna działalność – pisanie różnych form pisemnych, zadania do rozwiązania) |
| **Wykaz Literatury** | Podstawowa:1.Evans V. *Successful Writing Upper Intermediate*. Express Publishing. Newbury. 20002. .Jordan, R.R. Academic Writing Course, Pearson Education, London, 2001 |
| Uzupełniająca:Autentyczne materiały z czasopism i gazet;1. prace pisemne studentów wykonane w domu i podczas zajęć
2. Materiały ze źródeł elektronicznych
3. Różne formy pisemne i zadania do wykonania przygotowane przez prowadzącego
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Cele przedmiotu** **(ogólne, szczegółowe)** | Ogólne:C1 – umiejętność samodzielnego zaplanowania prac pisemnych i odpowiedniego rozwijania poszczególnych akapitów tak, aby cały tekst zawierał spójną całość;C2 rozszerzenie słownictwa potrzebnego do pisania na poziomie średnio-zaawansowanym B2+ z ukierunkowaniem na zastosowanie praktyczne |
| Szczegółowe:C1 - wprowadzenie i stosowanie zaawansowanych struktur gramatycznych;C2 - poznanie i stosowanie się do szczegółowych planów dla różnych form pisemnych; C3 - umiejętność krytycznego korzystania z innych źródeł pisanych i elektronicznych oraz gromadzenia informacji potrzebnych do pisania poszczególnych prac. |
| **Treści programowe** |
| **Efekty uczenia się (kody)** | **Forma zajęć** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| **Studia stacjonarne** |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | Typy rozprawek (za i przeciw, opinia, powtórzenie wiadmości) | 6 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | Opowiadania (analiza, rodzaje narracji) | 8 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | Powtórzenie wiedzy na temat pisania listów udzielających informacji, wyrażającychskargę i przeprosiny oraz podań | 2 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | Wprowadzenie zasad, słownictwa i strukturgramatycznych stosowanych w listach wyrażających prośbę, udzielających opinii: rady, sugestii i rekomendacji oraz do władz/edytora | 4 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia | Pisanie listów wszystkich typów Wprowadzenie zasad, słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w listach wyrażających prośbę, udzielających opinii: rady, sugestii i rekomendacji oraz do władz/edytora  | 2 |
| W01W02U01U02K01 | ćwiczenia  | Raporty : ewaluacyjny, wyrażający propozycję, informacyjne i z badania – wprowadzenie zasad, słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w ich pisaniu na poziomie B1oraz przeprowadzanie badańspołecznych potrzebnych do pisania raportów z badania | 8 |
| **Razem** | **30** |

|  |
| --- |
|  **Efekty uczenia się** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do efektów uczenia się**  |
| **w zakresie WIEDZY** | dla kierunku |
| W01 | Zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu umiejętności pisania właściwej dla filologii w działalności kulturalnej, akademickiej. | K\_W1 |
| W02 | Zna systematykę praktycznej nauki języka obcego (formy i znaczenie słów, wiedza gramatyczna, pragmatyczna).  | K\_W4 |
| **w zakresie UMIEJĘTNOŚCI** |
| U01 | Potrafi tworzyć w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie prace pisemne.  | K\_U4 |
| U02 | Potrafi wykorzystać elementarną umiejętność posługiwania się językiem naukowym i tworzenia typowych prac pisemnych w zakresie dyscyplin filologicznych korzystając z literatury przedmiotu, argumentując i formułując samodzielne wnioski z wykorzystaniem poglądów innych autorów.  | K\_U8 |
| **w zakresie KOMPETENCJI** |
| K01 | Jest gotów do rozwiązywania problemów o charakterze poznawczym i praktycznym z wykorzystaniem posiadanej wiedzy z zakresu pisania.  | K\_K1 |

 |

|  |
| --- |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów** |
| **na ocenę 3** | **na ocenę 3,5** | **na ocenę 4** | **na ocenę 4,5** | **na ocenę 5** |
| Uzyskanie od 60% - 65% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 66% - 75% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 76% - 85% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 86% - 95% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | Uzyskanie od 96% - 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. |
| **Metody oceny (F- formułująca, P- podsumowująca)** |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt  | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **F** |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **P** |  | + |  | + |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadanie domowe | Referat/prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **Efekty uczenia się (kody)** |  | W01W02U01U02K01 |  | W01W02U01U02K01 | W01W02U01U02K01 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Punkty ECTS** |
| **Forma aktywności** | **Obciążenie studenta**  |
| **Studia stacjonarne** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:**  |
| **Forma zajęć** | **Wykład** |  |
| **Ćwiczenia** | **30** |
| **Konwersatorium** |  |
| **Seminarium** |  |
| Konsultacje przedmiotowe: | **4** |
| **Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym**: |
| Przygotowanie się do egzaminu/zdawanie egzaminu | 20 |
| Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego | 16 |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 10 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 10 |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta** | 90 |
| **PUNKTY ECTS ZA PRZEDMIOT** | **3** |