|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU** | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | **M\_P2/1/9** | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | w języku polskim | | **PNJA - Pisanie 2** |
| w języku angielskim | | **Writing 2** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | |
| **Kierunek studiów** | Filologia | | | |
| **Forma studiów** | stacjonarne | | | |
| **Poziom studiów** | studia pierwszego stopnia | | | |
| **Profil studiów** | praktyczny | | | |
| **Specjalność** | Filologia angielska – specjalizacja translatoryczna; Filologia angielska – specjalizacja nauczanie języka angielskiego | | | |
| **Jednostka prowadząca przedmiot** | Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki | | | |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot- koordynator przedmiotu** | Imię i nazwisko  Adres email | | Witold Chojnacki  w.chojnacki@mazowiecka.edu.pl | |
| **Miejsce odbywania się zajęć** | zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych  Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki | | | |
| **Semestr(y), na którym(ych) realizowany jest przedmiot** | Semestr III | | | |
| **Forma zajęć** | Ćwiczenia | | | |
| **Liczba godzin** | 30 | | | |
| **Przedmioty powiązane** | Przedmioty modułu podstawowego | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | |
| **Przynależność przedmiotu do modułu** | Moduł przedmiotów podstawowych |
| **Język wykładowy** | Język angielski |
| **Wymagania wstępne** | Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | |
| **Sposób realizacji zajęć** | ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | Średnia arytmetyczna oceny uzyskanej za egzamin (50%) i oceny za semestralne zaliczenie przedmiotu (50%). |
| **Metody dydaktyczne** | - słowne (praca z prowadzącym podczas ćwiczeń)  - problemowe, kooperatywne  - oglądowe (korzystanie z materiałów pisemnych i elektronicznych)  - praktyczne (własna działalność – pisanie różnych form pisemnych, zadania do rozwiązania) |
| **Wykaz Literatury** | Podstawowa:  1.Evans V. *Successful Writing Upper Intermediate*. Express Publishing. Newbury. 2000  2. .Jordan, R.R. Academic Writing Course, Pearson Education, London, 2001 |
| Uzupełniająca:  Autentyczne materiały z czasopism i gazet;   1. prace pisemne studentów wykonane w domu i podczas zajęć 2. Materiały ze źródeł elektronicznych 3. Różne formy pisemne i zadania do wykonania przygotowane przez prowadzącego |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | |
| **Cele przedmiotu**  **(ogólne, szczegółowe)** | | | Ogólne:  C1 – umiejętność samodzielnego zaplanowania prac pisemnych i odpowiedniego rozwijania poszczególnych akapitów tak, aby cały tekst zawierał spójną całość;  C2 rozszerzenie słownictwa potrzebnego do pisania na poziomie średnio-zaawansowanym B2+ z ukierunkowaniem na zastosowanie praktyczne | |
| Szczegółowe:  C1 - wprowadzenie i stosowanie zaawansowanych struktur gramatycznych;  C2 - poznanie i stosowanie się do szczegółowych planów dla różnych form pisemnych;  C3 - umiejętność krytycznego korzystania z innych źródeł pisanych i elektronicznych oraz gromadzenia informacji potrzebnych do pisania poszczególnych prac. | |
| **Treści programowe** | | | | |
| **Efekty uczenia się (kody)** | **Forma zajęć** | **Temat** | | **Liczba godzin** |
| **Studia stacjonarne** |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Typy rozprawek (za i przeciw, opinia, powtórzenie wiadmości) | | 6 |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Opowiadania (analiza, rodzaje narracji) | | 8 |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Powtórzenie wiedzy na temat pisania listów udzielających informacji, wyrażających  skargę i przeprosiny oraz podań | | 2 |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Wprowadzenie zasad, słownictwa i struktur  gramatycznych stosowanych w listach wyrażających prośbę, udzielających opinii: rady, sugestii i rekomendacji oraz do władz/edytora | | 4 |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Pisanie listów wszystkich typów Wprowadzenie zasad, słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w listach wyrażających prośbę, udzielających opinii: rady, sugestii i rekomendacji oraz do władz/edytora | | 2 |
| W01  W02  U01  U02  K01 | ćwiczenia | Raporty : ewaluacyjny, wyrażający propozycję, informacyjne i z badania – wprowadzenie zasad, słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w ich pisaniu na poziomie B1oraz przeprowadzanie badań  społecznych potrzebnych do pisania raportów z badania | | 8 |
| **Razem** | | | | **30** |

|  |
| --- |
| **Efekty uczenia się** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | **w zakresie WIEDZY** | dla kierunku | | W01 | Zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu umiejętności pisania właściwej dla filologii w działalności kulturalnej, akademickiej. | K\_W1 | | W02 | Zna systematykę praktycznej nauki języka obcego (formy i znaczenie słów, wiedza gramatyczna, pragmatyczna). | K\_W4 | | **w zakresie UMIEJĘTNOŚCI** | | | | U01 | Potrafi tworzyć w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie prace pisemne. | K\_U4 | | U02 | Potrafi wykorzystać elementarną umiejętność posługiwania się językiem naukowym i tworzenia typowych prac pisemnych w zakresie dyscyplin filologicznych korzystając z literatury przedmiotu, argumentując i formułując samodzielne wnioski z wykorzystaniem poglądów innych autorów. | K\_U8 | | **w zakresie KOMPETENCJI** | | | | K01 | Jest gotów do rozwiązywania problemów o charakterze poznawczym i praktycznym z wykorzystaniem posiadanej wiedzy z zakresu pisania. | K\_K1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów** | | | | | | | | | | | | |
| **na ocenę 3** | | **na ocenę 3,5** | | | **na ocenę 4** | | | **na ocenę 4,5** | | **na ocenę 5** | | |
| Uzyskanie od 60% - 65% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | Uzyskanie od 66% - 75% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | | Uzyskanie od 76% - 85% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | | Uzyskanie od 86% - 95% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | Uzyskanie od 96% - 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | |
| **Metody oceny (F- formułująca, P- podsumowująca)** | | | | | | | | | | | | |
|  | Egzamin ustny | | Egzamin pisemny | Projekt | | Kolokwium | Zadania domowe | | Referat/  Prezentacja | | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **F** |  | |  |  | |  | + | |  | |  |  |
| **P** |  | | + |  | | + |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** | | | | | | | | |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadanie domowe | Referat/  prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **Efekty uczenia się (kody)** |  | W01  W02  U01  U02  K01 |  | W01  W02  U01  U02  K01 | W01  W02  U01  U02  K01 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkty ECTS** | | |
| **Forma aktywności** | | **Obciążenie studenta** |
| **Studia stacjonarne** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:** | | |
| **Forma zajęć** | **Wykład** |  |
| **Ćwiczenia** | **30** |
| **Konwersatorium** |  |
| **Seminarium** |  |
| Konsultacje przedmiotowe: | | **4** |
| **Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta,  w tym**: | | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zdawanie egzaminu | | 20 |
| Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego | | 16 |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | 10 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | | 10 |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta** | | 90 |
| **PUNKTY ECTS ZA PRZEDMIOT** | | **3** |