|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU** | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | **FM/POWW1** | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | w języku polskim | | **Ogólnowydziałowy przedmiot do wyboru – Podstawy zarządzania** |
| w języku angielskim | | **Departmental elective – a specialized lecture: Elements of Management** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | |
| **Kierunek studiów** | Filologia | | | |
| **Forma studiów** | stacjonarne | | | |
| **Poziom studiów** | studia drugiego stopnia | | | |
| **Profil studiów** | praktyczny | | | |
| **Specjalność** | Filologia angielska | | | |
| **Jednostka prowadząca przedmiot** | Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki | | | |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot- koordynator przedmiotu** | Imię i nazwisko  Adres email | | Dr Izabela Lis-Lemańska  i.lis-lemanska@mazowiecka.edu.pl | |
| **Miejsce odbywania się zajęć** | zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych  Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki | | | |
| **Semestr(y), na którym(ych) realizowany jest przedmiot** | Semestr IV | | | |
| **Forma zajęć** | Wykład | | | |
| **Liczba godzin** | **30** | | | |
| **Przedmioty powiązane** | Przedmioty modułu przedmiotów do wyboru | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | |
| **Przynależność przedmiotu do modułu** | Moduł przedmiotów do wyboru |
| **Język wykładowy** | angielski |
| **Wymagania wstępne** | znajomość języka angielskiego na poziomie B2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | |
| **Sposób realizacji zajęć** | Wykład |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | Zaliczenie na ocenę |
| **Metody dydaktyczne** | - podające: elementy wykładu z prezentacją multimedialną,  - analiza wybranych tekstów z dyskusją  - zespołowe opracowanie projektów |
| **Wykaz Literatury** | Podstawowa:   * Chan Kim W., Mauborgne R. (2010) *Strategia błękitnego oceanu,* MT Biznes, Warszawa * Tokarski A., Tokarski M. Wójcik J. (2012) *Biznesplan po polsku,* CeDeWu.pl Wydawnictwa Fachowe, Warszawa |
| Uzupełniająca:   * Czarkowska, L.D. (2015) *Business-coaching jako dźwignia rozwoju przedsiębiorczości,* Wydawnictwo Poltext, Warszawa * Lieberman, D.J. (2011) *Mechanizmy władzy w biznesie. Psychologia na wysokim stanowisku.,* Wyd. Helion, Gliwice * Pawlikowska-Olszta, M. (2015) *Skuteczny menedżer. Czego nie uczą w szkole o zarządzaniu ludźmi,* Seria Wydawnicza Samo Sedno, Warszawa * Rzepka, B. (2013) *Efektywna komunikacja w zespole,* Wyd. Edgard, Seria Wydawnicza Samo Sedno, Warszawa * Tyszka, T. (2000) *Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji,* Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk * Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J (2010) *Biznesplan w praktyce,* CeDeWu.pl Wydawnictwa Fachowe, Warszawa * Fisher R., Ury W., Patron B. (2013) *Dochodząc do TAK,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | |
| **Cele przedmiotu**  **(ogólne, szczegółowe)** | | | Ogólne: Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy, rozwój umiejętności i wykształcenie kompetencji z zakresu zarządzania, określania strategii rozwoju firmy i efektywnego zarządzania stworzonym przez siebie zespołem. | |
| Szczegółowe:  C1 – Przekazanie wiedzy z zakresu pojęć mających praktyczne zastosowanie w zarządzaniu w biznesie (prowadzeniu własnej firmy, projektu czy też innego biznesowego przedsięwzięcia).  C2- Rozwinięcie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu zarządzania w celu rozwiązywania złożonych problemów zawodowych.  C3- Przygotowanie do podejmowania działań z zakresu zarządzania zespołami ludzkimi. | |
| **Treści programowe** | | | | |
| **Efekty uczenia się (kody)** | **Forma zajęć** | **Temat** | | **Liczba godzin** |
| **Studia stacjonarne** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Zarządzany czy zarządzający – diagnoza predyspozycji temperamentalnych | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Kultura organizacyjna i jej archetypy | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Planowanie strategiczne. Metody i techniki analizy strategicznej (1) +(2) | | **4** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji i zajęć warsztatowych | Warsztaty z planowania strategicznego | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Omówienie projektów przygotowanych w czasie warsztatów | | **4** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zespołami ludzkimi | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Przewodzenie w organizacji – motywowanie pracowników | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Procesy szkoleniowe, coaching i mentoring w organizacji | | **2** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Zarządzanie konfliktem (1): Konflikt i metody jego rozwiązywania | | **3** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Zarządzanie konfliktem (2): Negocjacje – ich style i techniki | | **3** |
| W01  W02  U01  U02  K01  K02 | Wykład z elementami dyskusji | Podsumowanie zajęć. Zaliczenie przedmiotu. | | **2** |
| **Razem** | | | | **30** |

|  |
| --- |
| **Efekty uczenia się** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | **w zakresie WIEDZY**  Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu | dla kierunku | | W01 | podstawową terminologię związaną z zarządzaniem zorientowaną na zastosowania praktyczne | K\_W3 | | W02 | formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości | K\_ W7 | | **w zakresie UMIEJĘTNOŚCI**  Absolwent potrafi | | | | U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania, rozwiązywać złożone problemy zawodowe, w sposób innowacyjny wykonywać zadania korzystając z rzetelnych źródeł informacji odpowiednio przez siebie dobranych i poddanych wcześniejszej krytycznej analizie | K\_U2 | | U02 | wykorzystywać uzyskane specjalistyczne umiejętności z zakresu zarządzania zarówno w formie współdziałania zespołowego i kolektywnego rozwiązywania problemów, jak i w przypadku samodzielnej ich realizacji oraz samodzielnego podejmowania decyzji | K\_U9 | | **w zakresie KOMPETENCJI**  Absolwent jest gotów do | | | | K01 | wykorzystywania dla celów zawodowych relacji zachodzących pomiędzy wiedzą i nabytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności w różnych sytuacjach zawodowych | K\_K3 | | K02 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | K\_K4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów** | | | | | | | | | | | | |
| **na ocenę 3** | | **na ocenę 3,5** | | | **na ocenę 4** | | | **na ocenę 4,5** | | **na ocenę 5** | | |
| Uzyskanie od 60% - 65% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | Uzyskanie od 66% - 75% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | | Uzyskanie od 76% - 85% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | | Uzyskanie od 86% - 95% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | Uzyskanie od 96% - 100% łącznej liczby pkt. możliwych do uzyskania. | | |
| **Metody oceny (F- formułująca, P- podsumowująca)**  *Ocena formułująca odnosi się do procesu uczenia się tj. formułowana jest w trakcie trwania semestru. Student otrzymuje informację zwrotną, nad czym musi jeszcze popracować, co uzupełnić a co poprawić.*  *Ocena podsumowująca odnosi się natomiast do efektu końcowego, produktu procesu uczenia się.* | | | | | | | | | | | | |
|  | Egzamin ustny | | Egzamin pisemny | Projekt | | Kolokwium | Zadania domowe | | Referat/  Prezentacja | | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **F** |  | |  | + | |  |  | |  | |  | + |
| **P** |  | |  | + | |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** | | | | | | | | |
|  | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadanie domowe | Referat/  prezentacja | Sprawozdanie | Dyskusje |
| **Efekty uczenia się (kody)** |  |  | W01  W02  U01  U02  K01  K02 |  |  |  |  | W01  W02  U01  U02  K01  K02 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkty ECTS** | | | |
| **Forma aktywności** | | | **Obciążenie studenta** |
| **Studia stacjonarne** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:** | | | |
| **Forma zajęć** | **Wykład** | **30** | |
| **Ćwiczenia** |  | |
| **Konwersatorium** |  | |
| **Seminarium** |  | |
| Konsultacje przedmiotowe: | | **2** | |
| **Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta,  w tym**: | | | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zdawanie egzaminu | | |  |
| Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego | | |  |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | 8 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | | | 20 |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta** | | | 60 |
| **PUNKTY ECTS ZA PRZEDMIOT** | | | 2 |