

Zarządzenie nr 5/2023
Dziekana
Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki
z dnia 10 marca 2023 roku
w sprawie procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni

§1

Przepisy ogólne

1. Procedura określa sposób uznawania efektów uczenia się na Wydziale Nauk Humanistycznych i informatyki Akademii Mazowieckiej w Płocku.
2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - a) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie studiów;
 - b) uznawanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
 - c) inna uczelnia – uczelnia wyższa krajowa lub zagraniczna.

§2

Podstawy prawne

1. Podstawę prawną procedury stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2022 poz. 574, z późniejszymi zmianami;
 - b) Regulamin Studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu w Akademii Mazowieckiej Nr 11/2022;
 - c) Zarządzenie Nr 68/2022 Rektora Akademii Mazowieckiej z dnia 5 grudnia 2022 roku w sprawie zasad realizacji działań w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe - Akcja 1 Mobilność edukacyjna w latach 2021-27 w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

§3

Uczelnia może dokonać uznania efektów uczenia się uzyskanych w systemie studiów o profilu ogólnoakademickim i praktycznym w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w sytuacjach:

- a) przenoszenia się z innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
- b) odbycia części studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

§4

Organizacja procesu uznawania efektów uczenia się

1. Student ubiegający się o uznanie efektów uczenia się osiągniętych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych składa w Dziekanacie WNHI podanie do Dziekana Wydziału i przedkłada w załączeniu:

- a) indeks innej uczelni lub kartę przebiegu dotychczas odbytych studiów;
- b) sylabusy przedmiotów, na których zrealizowane były efekty uczenia się, których uznania dotyczy przedmiotowy wniosek;
- c) podanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (o uznanie osiągniętych efektów uczenia się/ zaliczenia przedmiotu student składa na początku każdego semestru w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia);
- d) uznanie określonych efektów uczenia się możliwe jest pod warunkiem, jeżeli nie upłynęło 5 lat od ich uzyskania;
- e) Dziekan kieruje podanie studenta do odpowiedniego zespołu powołanego doraźnie w celu zasięgnięcia stosownej opinii w kwestii przedmiotowego wniosku;
- f) zespół powołany przez Dziekana rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania i wyraża w formie pisemnej opinię, wskazując efekty uczenia się, które mogą być studentowi uznane. Do opinii dołącza wykaz przedmiotów, z których można studentowi uznać efekty uczenia się i proponuje ocenę z zaliczenia danego przedmiotu/danych przedmiotów.
- g) zespół powołany przez Dziekana może prosić Wnioskodawcę o rozmowę w celu zweryfikowania określonych efektów uczenia się;
- h) Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu efektów uczenia się albo odmawia uznania. Student jest powiadamiany o decyzji Dziekana w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia wniosku studenta do Dziekanatu.
- i) odpowiednią ocenę z zaliczenia przedmiotu, zaproponowaną przez zespół powołany przez Dziekana Wydziału, Prodziekan Wydziału ds. studenckich i dydaktyki wpisuje studentowi do karty indywidualnych osiągnięć. Ocena także przekazywana jest pracownikowi Dziekanatu, który wprowadza ocenę do systemu Bazu.

§5

Zespół ds. uznania oceny

1. Zespół/ Zespoły ds. opiniowania wniosku dotyczącego uznania efektów uczenia się Dziekan powołuje doraźnie z uwzględnieniem obszaru merytorycznego, jakiego uznanie efektów uczenia się dotyczy oraz sytuacji indywidualnej studenta.
2. Skład Zespołu/Zespołów ds. opiniowania wniosku dotyczącego uznania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni krajowej lub zagranicznej tworzą:
 - dwóch wykładowców specjalizujących się w dyscyplinie/ przedmiotach/przedmiocie, w tym jeden przynajmniej ze stopniem doktora;
3. Zadaniem Zespołu ds. opiniowania wniosku dotyczącego uznania efektów uczenia się jest:
 - a) formalna weryfikacja - sprawdzenie czy student dostarczył wystarczającą dokumentację i ewentualnie zażądanie uzupełnienia dokumentacji;
 - b) wstępna ocena możliwości uznania efektów uczenia się, wskazanych przez wnioskodawcę;
 - c) analiza dostarczonej dokumentacji (wypis z indeksu, sylabusy) w odniesieniu do efektów studiów i przedmiotów objętych programem studiów na kierunku, którego dotyczy wniosek studenta – przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się;
 - d) przygotowanie dla Dziekana Wydziału opinii dotyczącej możliwości uznania efektów uczenia się ze:

- ✓ wskazaniem przedmiotów, których uznanie efektów dotyczy, a także punktów ECTS lub
 - ✓ wskazaniem efektów uznanych częściowo (z propozycją punktów ECTS), lub
 - ✓ nieuznanych w całości
- e) przedstawienie Dziekanowi rekomendacji w sprawie wniosku dotyczącego uznania efektów uczenia się ze wskazaniem efektów, które w przypadku studenta powinny zostać zrealizowane w ramach różnic programowych na danym kierunku.

§6

1. Od decyzji Dziekana przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. studenckich i dydaktyki Akademii Mazowieckiej w Płocku;
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Prorektor ds. studenckich i dydaktyki w ciągu 14 dni od złożenia odwołania może podjąć decyzję dotyczącą ponownego rozpatrzenia wniosku i kieruje sprawę do Dziekana.
3. Dziekan uwzględniając argumenty strony może podjąć decyzję o ponownym rozpatrzeniu wniosku – weryfikacji efektów uczenia się, powołując Komisję Odwoławczą w składzie zgodnie §5 ust. 2, ustala harmonogram pracy i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wniosku.

§7

Skutki uznania efektów uczenia się

- 1) Wnioskodawca po pozytywnym przejściu weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, korzysta z uznanych efektów uczenia się.

§8

Dokumentacja

- 1) W celu realizacji procedury opracowano wzory dokumentacji:
 - a) Wzór wniosku o uznanie efektów uczenia się
 - b) Wzór decyzji Dziekana

§9

Postanowienia końcowe

Procedura ma zastosowanie dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Informatyki.

.....

**Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki
Akademii Mazowieckiej w Płocku**

**Wniosek
o uznanie efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni**

Imię i
nazwisko.....

Adres e-mail.....

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy:

Kierunek:

Wnioskuje o weryfikację i uznanie efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni:

.....
.....
(podać nazwę)

.....
nazwa przedmiotu/modułu
.....
.....

liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu kierunku studiów:
.....

Nazwa kierunku studiów

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Z poważaniem –

Załączniki:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Pani/ Pan.....

Adres.....

DECYZJA Nr.....

w sprawie uznania efektów uczenia się

Po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie uznania efektów uczenia się

UZNAJĘ

Efekty uczenia się w zakresie programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia) na kierunku prowadzonym na Wydziale
.....w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Uznany efektom uczenia się przyznano punktów ECTS. W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

UWAGI;
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Rektora lub przesłać pod wskazany adres Uczelni z zachowaniem ww. terminu

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

Pani/ Pan.....

Adres.....

DECYZJA Nr.....

w sprawie uznania efektów uczenia się

Po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie uznania efektów uczenia się

ODMAWIAM

uznania efektów uczenia się w zakresie programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia) na kierunku prowadzonym na Wydziale w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

UWAGI:
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Rektora lub przesłać pod wskazany adres Uczelni z zachowaniem ww. terminu

.....
(podpis)