

**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I INFORMATYKI**  
**AKADEMIA MAZOWIECKA W PŁOCKU**  
**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU FILOLOGIA**  
**studia pierwszego i drugiego stopnia**  
***ścieżka nauczanie języka angielskiego***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia uwzględnioną w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Celem praktyk jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy o aspekt praktyczny oraz skonfrontowanie jej z rzeczywistością pod kątem przyszłej pracy w charakterze nauczyciela języka angielskiego.
3. Praktyki na studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywają się zgodnie z wymogami planów i programów studiów poszczególnych stopni.
4. Praktyki mają na celu umożliwienie osiągnięcia efektów uczenia się określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego ujętych w grupie zajęć B – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz zajęć D/E – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego opisanych według zapisów standardu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2021 poz. 890).

**§ 2**

**Cele praktyki**

1. Celem praktyk zawodowych jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością szkolną.
2. Celem praktyk zawodowych jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej z rzeczywistością pedagogiczną.

**§ 3**

**Terminy realizacji praktyk**

1. Studenci kierunku Filologia, ścieżka nauczanie języka angielskiego, odbywają praktykę zgodnie z podanym niżej harmonogramem praktyk.

Poziom studiów	Termin realizacji praktyki	Wymiar praktyk	ECTS
Studia I stopnia	Semestr III	90 h	3
	Semestr IV	90 h	3
	Semestr V	90 h	3
	Semestr VI	90 h	3
Studia II stopnia	Semestr II	180 h	6
	Semestr III	90 h	6
	Semestr IV	90 h	6

2. Na uzasadnioną prośbę studenta, Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie pod warunkiem zachowania ich wymiaru przewidzianego programem studiów.

#### § 4

##### **Miejsce odbywania praktyk**

1. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia odbywają się w szkołach podstawowych w klasach IV-VIII (drugi etap edukacyjny).
2. Praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia odbywają się w szkołach ponadpodstawowych (trzeci etap edukacyjny).
3. Studenci mogą samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody wydziałowego opiekuna praktyk złożonej na Karcie Zgłoszenia Praktyki, która jest deklaracją przyjęcia studenta na praktykę przez organizatora.
4. Student jest zobowiązany złożyć Kartę Zgłoszenia Praktyki w Biurze Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
5. W celu zapewnienia odpowiednich warunków realizacji praktyki oraz dla jej prawidłowego przebiegu, warunkiem odbycia praktyk w szkole samodzielnie wybranej przez studenta jest uzyskanie zapewnienia o odbywaniu praktyki pod opieką doświadczonego nauczyciela języka angielskiego zatrudnionego co najmniej na podstawie mianowania w skali stopni awansu zawodowego określonego w Karcie Nauczyciela (Dz. U. 2019, poz.2215).

#### § 5

##### **Obowiązki Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni**

1. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktyką studenta na kierunku Filologia sprawuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki.
2. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk z ramienia Uczelni określa § 10 Regulaminu Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier Akademii Mazowieckiej w Płocku.

3. Przed rozpoczęciem lub w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu pierwszego semestru odbywania praktyk wskazanym w programie nauczania opiekun praktyk organizuje spotkanie informacyjne dla studentów dotyczące zasad organizacji praktyk, ich terminów i wymiaru.
4. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy m.in.:  
hospitacja praktyk zawodowych:
  - a) w trakcie jednego roku akademickiego hospitacja praktyk zawodowych obejmuje minimum 10% miejsc praktyk wskazanych dla danego kierunku lub specjalności studiów, udokumentowana kartą hospitacji praktyki zawodowej;
  - b) dopuszcza się możliwość odbycia hospitacji praktyki zawodowej poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z osobą odpowiedzialną za organizację praktyki w instytucji oraz ze studentem odbywającym praktykę;

## **§ 6**

### **Obowiązki studentów**

1. Najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki Student zgłasza się do Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier w celu ustalenia miejsca realizacji praktyk lub informując o wybranym przez siebie miejscu i uprzednio uzyskanej zgodzie opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w celu przygotowaniu przez Biuro odpowiedniej dokumentacji obejmującej porozumienia z jednostkami, w których studenci będą odbywać praktykę zawodową oraz umów o organizację studenckich praktyk zawodowych.
2. W ustalonym terminie student stawia się w wyznaczonej szkole celem odbycia praktyki. Student zgłasza się do dyrekcji i zakładowego opiekuna praktyk.
3. Studenci zobowiązani są do wykonywania wszelkich poleceń opiekuna praktyk i dyrekcji szkoły związanych z celami realizacji praktyk zawodowych.
4. Zakres obowiązków studenta w szkole, w której odbywa praktykę ustala zakładowy opiekun praktyk.
5. W miejscu realizacji praktyk zawodowych studenci zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracy, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, ochrony poufności danych osobowych oraz innych regulacji warunkujących odbywanie praktyk w danej szkole.
6. Warunkiem przystąpienia przez studenta do praktyk zawodowych jest posiadanie ubezpieczenia NNW.
7. Inne obowiązki studentów określa Regulamin Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier Akademii Mazowieckiej w Płocku.

## **§ 7**

### **Obowiązki zakładu pracy i opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy**

1. Organizator praktyk zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do ich odbycia warunki niezbędne do właściwego ich przebiegu. Szczegółowe obowiązki zakładu pracy będącego organizatorem praktyk określa § 12 Regulaminu Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier Akademii Mazowieckiej w Płocku.
2. Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawuje pieczę nad realizacją programu praktyki w trakcie jej trwania.
3. Po zakończeniu praktyk zakładowy opiekun praktyk stwierdza jej odbycie i wypełnia dokumentację potrzebną do jej zaliczenia wskazaną przez Uczelnię wraz z kartą oceny realizacji praktyki na formularzu dostarczonym przez studenta (Aneks nr 1)

### **§ 8**

#### **Zaliczenie praktyki zawodowej**

1. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedłożyć wydziałowemu opiekunowi praktyk następujące dokumenty:
  - a. uzupełniony dziennik praktyk zawierający szczegółowe informacje na temat realizacji praktyk,
  - b. samoocenę studenta pod kątem jego rozwoju zawodowego,
  - c. arkusz oceny praktyki wypełniony przez pracodawcę,
  - d. sprawozdanie wypełnione przez pracodawcę.
2. Na podstawie przedłożonych dokumentów opiekun praktyk z ramienia Uczelni zalicza danemu studentowi praktykę zawodową wstawiając ocenę do protokołu zamieszczonego w systemie Wirtualna Uczelnia.
3. Na ocenę końcową wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni składa się samoocena studenta, ocena zakładowego opiekuna praktyk oraz przedłożona dokumentacja w formie dziennika praktyk.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki Akademii Mazowieckiej w Płocku.

## ANEKS

### DO REGULAMINU

#### Akademia Mazowiecka w Płocku

#### Karta oceny przebiegu praktyki zawodowej nauczycielskiej

##### Dane dotyczące praktyki:

Imię i nazwisko Studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek: FILOLOGIA ANGIELSKA – spec.: nauczanie języka angielskiego, studia I stopnia

Rok studiów:.....

Semestr: .....

Miejsce praktyki: .....

##### Instrukcja wypełnienia:

Szanowni Państwo, uprzejmie prosimy o informację na temat stopnia realizacji efektów uczenia się studenta – praktykanta zgodnie z wykazem zamieszczonych poniżej efektów uczenia się opracowanych według Obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2021r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (2021, poz. 890).

Pragniemy zaznaczyć, że proces uzyskania zaawansowanych efektów uczenia się jest realizowany stopniowo wraz z przyrostem wiedzy, umiejętności i kompetencji przedmiotowych oraz podmiotowych studentów – kandydatów na nauczycieli języka angielskiego w toku studiów. Dlatego też, oczekiwane rezultaty kształcenia w semestrze trzecim otwierającym praktykę określamy jako *podstawowe*, w semestrze czwartym jako *umiarkowane*, w semestrze piątym jako *średniozaawansowane*, a w semestrze szóstym określamy je jako *zaawansowane*. Na każdym stopniu zaawansowania projektowanym w danym semestrze, student – praktykant może uzyskać oceną wyrażoną stopniem:

5 – bardzo dobry

4,5 – dobry plus

4 – dobry

3,5 – dostateczny plus

3 – dostateczny

2 - niedostateczny

Uprzejmie prosimy o zaznaczenie znakiem **X** odpowiedniej rubryki w tabeli zgodnie z oceną wiedzy (W), umiejętności (U) oraz kompetencji (K) opanowanych w trakcie zakończonej praktyki.

**Ocena**

Kod efektu	Student, który zaliczył praktykę osiągnął efekty uczenia się w stopniu:						
	w zakresie WIEDZY zna i rozumie	5	4,5	4	3,5	3	2
W1	zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają						
W2	organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego						
W3	zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią						
W4	zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty						
W5	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty						
W6	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty						

w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi		5	4,5	4	3,5	3	2
U1	wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze						
U2	wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów						
U3	wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas						
U4	wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich						
U5	zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych						
U6	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk						

U7	wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej						
U8	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć						
U9	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk						
<b>w zakresie KOMPETENCJI jest gotów do</b>		<b>5</b>	<b>4,5</b>	<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
K1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy						
K2	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych						

Inne uwagi i spostrzeżenia o pracy praktykanta:

.....

.....

.....

.....

.....

**Ogólna ocena za praktykę** (w skali ocen: 5, 4+, 4, 3+, 3, 2)

.....

Zakładowy Opiekun Praktyk (data i podpis) .....

Uczelniany Opiekun Praktyk (data i podpis)