

ZARZĄDZENIE nr 39/2021
REKTORA MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ W PŁOCKU
z dnia 20 maja 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności studenckich kół naukowych
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 478) oraz § 110 Statutu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

§ 2

Regulamin działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 3

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 października 2021 r.


REKTOR
prof. dr hab. n. med. Maciej Słodki

p.o. PROREKTOR
ds. Studenckich i Dydaktyki

dr Andrzej Kansy

ADWOKAT

Anna Sibecka

Regulamin działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a) Rektor – Rektor Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - b) Uczelnia – Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku.
 - c) regulamin - Regulamin działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - d) koło – studenckie koło naukowe;
 - e) opiekun naukowy koła – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora sprawujący opiekę nad kołem;
 - f) rejestr - Rejestr uczelnianych organizacji studenckich w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - g) statut - dokument regulujący cele i zasady działalności studenckiego koła naukowego.
2. Regulamin działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku określa sposób działalności studenckich kół naukowych, warunki zgłaszania, zasady finansowania działalności oraz zakres i tryb składania sprawozdań.
3. Studenckie koło naukowe jest organizacją, w ramach której studenci rozwijają swoje zainteresowania, prowadzą działalność naukową, popularnonaukową i badawczą.
4. Cele kół naukowych powinny być zgodne z działalnością dydaktyczną i naukową prowadzoną przez jednostki organizacyjne Uczelni, przy których funkcjonują.

5. Działalność kół naukowych powinna być zgodna z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, *Statutem Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*, Regulaminem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, statutem koła oraz z obowiązującymi w Uczelni przepisami.
6. Członkami koła naukowego mogą być wyłącznie studenci Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Zakładanie studenckich kół naukowych

§ 2

1. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku prowadzony jest w Kancelarii Ogólnej (p. B205) i jest dokumentem jawnym.
2. Podstawą rozpoczęcia działalności studenckiego koła naukowego jest złożenie w Kancelarii Ogólnej formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**) do niniejszego Regulaminu;
3. Do wniosku należy dołączyć statut studenckiego koła naukowego podpisany przez prezesa koła i opiekuna naukowego. Statut powinien określać:
 - a) nazwę studenckiego koła naukowego;
 - b) siedzibę;
 - c) cele i sposoby ich realizacji;
 - d) zasady nabywania i utraty członkostwa;
 - e) prawa i obowiązki członków;
 - f) władze studenckiego koła naukowego, sposób ich powoływania, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji;
 - g) sposób reprezentacji studenckiego koła naukowego;
 - h) zasady opieki opiekuna naukowego nad kołem;
 - i) tryb uchwalania statutu i jego zmian;
 - j) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu koła.
4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę członków koła (**załącznik nr 2**) oświadczenie opiekuna naukowego koła (**załącznik nr 3**) oraz plan pracy koła (**załącznik nr 4**).
5. Po przyjęciu wniosku do wiadomości przez Rektora koło zostaje wpisane do rejestru. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki niezwłocznie zawiadamia osobę upoważnioną do reprezentowania koła oraz opiekuna naukowego koła o wpisaniu do rejestru.

Działalność studenckich kół naukowych

§ 3

1. Studenckie koła naukowe nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w celu pozyskania środków na swoją działalność.
2. Osoby pełniące funkcje w władzach koła powinny odbyć przeszkolenie w zakresie RODO przeprowadzone przez Inspektora ochrony danych Uczelni oraz otrzymać odpowiednie upoważnienie.
3. Studenckie koła naukowe mają obowiązek niezwłocznie informować Rektora o zmianach danych, składu władz, członków, opiekuna naukowego oraz statutu. Zmiany należy zgłaszać do Kancelarii Ogólnej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Do przedkładanych zmian należy załączyć protokół posiedzenia władz koła.
4. Przychody z działalności studenckiego koła naukowego mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby koła, które uzyskało te przychody.
5. Działalność kół może być finansowana w szczególności z:
 - a) środków pozostających w dyspozycji Rektora na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego;
 - b) dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność koła;
 - c) przychodów z działalności koła.
6. Środki finansowe przyznane na działalność studenckiego koła naukowego należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym.
7. Koło składa sprawozdanie z działalności za rok akademicki w terminie do 15 października każdego roku za ubiegły rok akademicki. Sprawozdanie winno być podpisane przez prezesa koła, opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór sprawozdania z działalności koła stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
8. Faktury, rachunki, bilety i inne dokumenty potwierdzające wydatki koła powinny być wystawione na: **Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, NIP: 7742472620**. Wszystkie dowody obce potwierdzające zakupy, usługi powinny być opisane przez osoby odpowiedzialne za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych w ramach koła naukowego. W opisie powinna znaleźć się adnotacja wskazująca, którego koła naukowego dotyczy poniesiony

wydatek. Dokumenty, o których mowa wyżej składa się w Kancelarii Ogólnej.

9. Jeżeli koło nie złożyło sprawozdania w terminie określonym w p. 7 Rektor wzywa do złożenia wyjaśnień na piśmie opiekuna naukowego koła. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do kierownika jednostki, przy której koło prowadzi działalność.
17. Informację o rozwiązaniu koła wraz z protokołem posiedzenia, podczas którego podjęto decyzję o jego rozwiązaniu należy niezwłocznie złożyć w Kancelarii Ogólnej.
18. Rozwiązanie koła może nastąpić w drodze decyzji administracyjnej Rektora, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przepisów prawa, statutu Uczelni, regulaminu studiów i statutu koła.

§ 4

Obowiązki opiekuna naukowego koła

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - a) dbałość o zgodność celów studenckiego koła naukowego z działalnością dydaktyczną i naukową prowadzoną przez jednostki organizacyjne Uczelni, przy których funkcjonują.
 - b) wspieranie członków koła w rozwijaniu zainteresowań, prowadzeniu działalności naukowej, popularnonaukowej i badawczej;
 - c) przygotowywanie członków koła do udziału w konferencjach naukowych i konkursach;
 - d) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zgodnością działań koła z przepisami prawa, przepisów Uczelni oraz postanowieniami statutu koła;
 - e) akceptowania wniosków o dofinansowanie działalności;
 - f) akceptowanie zmian danych, składu władz, członków, statutu;
 - g) akceptowanie sprawozdania z działalności koła;
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wprowadzenia funkcji opiekuna organizacyjnego. Obowiązki opiekuna organizacyjnego ustala opiekun naukowy.

Postanowienia końcowe

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Lista członków studenckiego koła naukowego

Załącznik nr 3: Oświadczenie opiekuna naukowego

Załącznik nr 4: Plan pracy studenckiego koła naukowego

Załącznik nr 5: Formularz aktualizacji

Załącznik nr 6: Sprawozdanie z działalności studenckiego koła naukowego

Numer rejestracyjny:

Data rejestracji:

Podpis Rektora:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

1.	Studenckie Koło Naukowe		
2.	Jednostka organizacyjna (przy której działa koło)		
3.	Osoba upoważniona do reprezentowania koła	Imię	
		Nazwisko	
		Telefon	
		E-mail	
4.	Założyciele (co najmniej 5 osób)	1)	
		Imię	
		Nazwisko	
		Funkcja	
		Jednostka organizacyjna	
		Numer albumu	
		Telefon	
		E-mail	
		Podpis	
		2)	
		Imię	
		Nazwisko	
		Funkcja	
		Jednostka organizacyjna	
		Numer albumu	
		Telefon	
		E-mail	

		<p>Podpis</p> <p>3)</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Funkcja</p> <p>Jednostka organizacyjna</p> <p>Numer albumu</p> <p>Telefon</p> <p>E-mail</p> <p>Podpis</p> <p>4)</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Funkcja</p> <p>Jednostka organizacyjna</p> <p>Numer albumu</p> <p>Telefon</p> <p>E-mail</p> <p>Podpis</p> <p>5)</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Funkcja</p> <p>Jednostka organizacyjna</p> <p>Numer albumu</p> <p>Telefon</p> <p>E-mail</p> <p>Podpis</p>
5.	Opiekun naukowy	<p>Tytuł/stopień naukowy</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Telefon</p> <p>E-mail</p>

		Podpis	
6.	Opiekun organizacyjny (powoływany tylko w uzasadnionych przypadkach)	Tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko Telefon E-mail Podpis	
7.	Kierownik jednostki organizacyjnej Podpis i pieczęć imienna Pieczęć jednostki organizacyjnej	

Złożenie podpisu oznacza zapoznanie się z załączoną klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 111, Dz. U. z 2021 r. poz. 478); RODO art. 6, ust. 1, lit. a).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia działalności w kole oraz na czas archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia działalności w kole.

Załącznik nr 2 do Regulaminu działalności studenckich kół naukowych
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
z dnia 10.05: 2021 r.

**LISTA CZŁONKÓW
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

.....
nazwa

Stan na dzień:

ZARZĄD

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Funkcja ¹	Jednostka organizacyjna	Telefon	E-mail	Podpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

¹Zaznaczyć znakiem * osoby upoważnione do reprezentowania koła



LISTA CZŁONKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Jednostka organizacyjna	Telefon	E-mail	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Złożenie podpisu oznacza zapoznanie się z załączoną klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis prezesa koła

.....
Czytelny podpis opiekuna naukowego

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 111, Dz. U. z 2021 r. poz. 478); RODO art. 6, ust. 1, lit. a).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia działalności w kole oraz na czas archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia działalności w kole.

.....
Nazwa studenckiego koła naukowego

.....
Imię i nazwisko opiekuna naukowego

Tel.

E-mail

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NAUKOWEGO

Oświadczam, że z dniem r. przyjmuję obowiązki opiekuna naukowego studenckiego koła naukowego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr/2021 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia r. sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności studenckich kół naukowych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz statutu koła.

.....
Czytelny podpis opiekuna naukowego

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki organizacyjnej



Załącznik nr 4 do Regulaminu działalności studenckich kół naukowych
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
z dnia 10.05: 2021 r.

Płock, r.

**PLAN PRACY
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

.....
nazwa

za rok akademicki "....."

Lp.	Nazwa zadania	Termin	Krótki opis
1.			

2.				
3.				

.....
Czytelny podpis prezesa koła

.....
Czytelny podpis opiekuna naukowego

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 5 do Regulaminu działalności studenckich kół naukowych
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
z dnia **20.05** 2021 r.

Płock, r.

**FORMULARZ AKTUALIZACJI
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

.....
nazwa

Należy wypełnić tylko punkty, które uległy zmianie.

1. Zmiana danych (podać aktualne dane)

Nazwa koła	Jednostka organizacyjna

2. Zmiany w Zarządzie (podać aktualne dane)



Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Funkcja ¹	Jednostka organizacyjna	Telefon	E-mail	Podpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

¹Zaznaczyć znakiem * osoby upoważnione do reprezentowania koła

3. Zmiana opiekuna naukowego (podać aktualne dane)

Imię i nazwisko	Tytuł/stopień naukowy	Telefon	E-mail	Podpis

4. Zmiana członków koła (podać aktualne dane)

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Jednostka organizacyjna	Telefon	E-mail	Podpis
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						

5. Zmiany w statucie (załączyć statut)

Złożenie podpisu oznacza zapoznanie się z załączoną klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis prezesa koła

.....
Czytelny podpis opiekuna naukowego

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 111, Dz. U. z 2021 r. poz. 478); RODO art. 6, ust. 1, lit. a).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia działalności w kole oraz na czas archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do prowadzenia działalności w studenckim kole naukowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia działalności w kole.

Załącznik nr 6 do Regulaminu działalności studenckich kół naukowych
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
z dnia 2021: r.

Płock, r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO**

.....
nazwa

za rok akademicki

Lp.	Nazwa zrealizowanego zadania	Termin realizacji	Opis zrealizowanego zadania
1.			



2.			
3.			

Kwota środków wydatkowanych na działalność w okresie rozliczeniowym: zł

.....
Czytelny podpis prezesa koła

.....
Czytelny podpis opiekuna naukowego

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki organizacyjnej