

KARTA PRZEDMIOTU										Nabór: 2022/2023						
Moduł					V. PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE											
Kod przedmiotu					PO-TI											
Nazwa przedmiotu					w języku polskim					<i>Technologie informatyczne</i>						
					w języku angielskim					<i>Informatics</i>						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW																
Kierunek studiów					Kosmetologia											
Forma studiów					Studia stacjonarne											
Poziom studiów					Studia I stopnia licencjackie											
Profil studiów					Praktyczny											
Specjalność					-											
Jednostka prowadząca przedmiot					Wydział Nauk o Zdrowiu MUP w Płocku											
Osoba odpowiedzialna za przedmiot-koordynator przedmiotu					Imię i nazwisko						Kontakt					
					Koordynator przedmiotu i nauczyciel prowadzący zajęcia: mgr Agnieszka Wasilewska						a.wasilewska@mazowiecka.edu.pl spotkania według wcześniej ustalonego harmonogramu					
Termin i miejsce odbywania zajęć					Forma zajęć				Miejsce realizacji				Termin realizacji			
					Ćwiczenia Praca własna studenta pod kierunkiem nauczyciela (samokształcenia)				Zajęcia w salach informatycznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Akademii Mazowieckiej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2				Rok I - semestr zimowy			
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU																
Status przedmiotu/przynależność do modułu					Moduł: ogólnouczelniany, przedmiot obowiązkowy											
Język wykładowy					polski											
Semestry, na których realizowany jest przedmiot					I											
Wymagania wstępne					Brak wymagań wstępnych											
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ																
Formy zajęć	Wykład		Ćwiczenia		Lektorat		Konwersatorium		Seminarium		ZP		PZ		Samokształcenie	
	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr	Rok	Semestr
Liczba godzin 50			30	30-I											20	200-I
Sposób realizacji zajęć					<p>Ćwiczenia: w grupach około 30 osobowych, wielkość jednostki zajęć 45 min., max. 5 godz. dydaktyczne w bloku tematycznym</p> <p>Zajęcia bez udziału nauczyciela (samokształcenie): realizowane indywidualnie przez każdego studenta.</p>											
Sposób zaliczenia zajęć					<p>Zaliczenie z oceną: w formie pracy przy stanowisku komputerowym sprawdzające nabytą wiedzę i umiejętności wykonywania zadań praktycznych objętych programem nauczania</p> <p>Zajęcia bez udziału nauczyciela (samokształcenie): zaliczenie prac zleconych przez nauczyciela prowadzącego, ocena po zakończeniu wykonanej pracy przez studenta</p>											

Metody dydaktyczne		Ćwiczenia przy stanowisku komputerowym Samokształcenie: przygotowanie do zajęć, studiowanie literatury praca własna studenta, prezentacja multimedialna Power Point lub praca problemowa w pliku Word zgodnie z wytycznymi i ustaleniami z nauczycielem prowadzącym, dyskusja dydaktyczna.
Przedmioty powiązane/ moduł		brak
Wykaz literatury	Podstawowa	1. R. Milewski, P. Ziniewicz, J. Jamiółkowski „Technologie Informacyjne. Materiały do ćwiczeń”, Wydawnictwo UMB, Białystok 2008. 2. Włodzimierz Gajda Gimp. Praktyczne projekty, Helion 2011
	Uzupelniająca	1. G. Kowalczyk „MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne”, Helion, 2001, 2. B. Danowski „MS Excel 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, 2001,

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

Cele przedmiotu (ogólne, szczegółowe)

C1. Zapoznanie studenta z podstawami technik informatycznych oraz zasadami pracy z Internetem, edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, bazami danych i programami graficznymi.

C2. Opanowanie przez studenta praktycznych umiejętności korzystania z poznanych programów

Treści programowe a efekty uczenia się

Efekty uczenia się (kody)		Forma zajęć	Temat	Liczba godzin	Suma liczby godzin
Kierunkowe	Przedmiotowe				
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 1: Podstawy pracy z komputerem i systemem operacyjnym Microsoft Windows. Podstawy działania sieci komputerowych.	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 2: Arkusz kalkulacyjny. Istota pracy z relacyjnymi bazami danych, tworzenie i edycja tabel, tworzenie i edycja formularzy, tworzenie i edycja kwerynd, tworzenie stron dostępu do danych, tworzenie raportów.	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 3: Przeglądanie danych, korzystanie z wyszukiwarek internetowych. Baza danych Microsoft Access. Podstawowe techniki tworzenia witryn internetowych, język HTML, tworzenie plików HTML.	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 4: Edytor tekstu Microsoft Word. Tworzenie i edycja tekstów, praca z listami, tworzenie edycja tabel, tworzenie i edycja obiektów graficznych, rycin, tworzenie struktury dokumentu (na przykładzie prac naukowych, publikacji)	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 5: Microsoft Excel. Wprowadzanie i edycja danych, formatowanie obszarów danych, tworzenie złożonych formuł (funkcji), adresowanie względne i bezwzględne, tworzenie i edycja wykresów	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	Ćw.	Ćwiczenie 6: Program do tworzenia prezentacji Microsoft PowerPoint. Rodzaje prezentacji multimedialnych, efekty tworzenia prezentacji, uruchamianie prezentacji, tworzenie prezentacji przenośnej.	5	8
		SAM.		3	
K_W19 K_U27 K_K11	PO-TI_W01 PO-TI_U01 PO-TI_U02 PO-TI_K01	SAM.	SAMOKSZTAŁCENIE: przygotowanie pracy zaliczeniowej.	2	2

Efekty uczenia się

Kod	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku
PO-TI_W01	Omawia zasady bezpieczeństwa i ergonomii pracy z zestawem multimedialnym oraz prawne aspekty wykorzystania zasobów Internetu.	K_W19
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
PO-TI_U01	Wykorzystuje w pracy możliwości programu Microsoft Windows (Word, Excel, Access, PowerPoint)	K_U27
PO-TI_U02	Korzysta z sieci komputerowych i wykorzystuje Internet w pracy zawodowej.	K_U27
w zakresie KOMPETENCJI		
PO-TI_K01	Jest świadomy konieczności ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie wykorzystania w pracy zawodowej technologii informatycznej.	K_K11

Realizacja efektów uczenia się w poszczególnych formach

KOD		Student, który zaliczył przedmiot							
		w zakresie WIEDZY							
Przedmiotowy	Kierunkowy	Wykłady	Ćwiczenia	Lektorat	Konwersatorium	Seminarium	ZP	PZ	Samokształcenie
PO-TI_W01	K_W19		+						+
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI									
Przedmiotowy	Kierunkowy	Wykłady	Ćwiczenia	Lektorat	Konwersatorium	Seminarium	ZP	PZ	Samokształcenie
PO-TI_U01	K_U27		+						+
PO-TI_U02	K_U27		+						+
w zakresie KOMPETENCJI									
Przedmiotowy	Kierunkowy	Wykłady	Ćwiczenia	Lektorat	Konwersatorium	Seminarium	ZP	PZ	Samokształcenie
PO-TI_U01	K_K11		+						+

Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

na ocenę 3,0	na ocenę 3,5	na ocenę 4,0	na ocenę 4,5	na ocenę 5,0
Student osiągnął efekty uczenia się w stopniu dostatecznym. Uzyskał 60-70% pozytywnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru (po każdym semestrze), jednokrotnej odpowiedzi.	Student osiągnął efekty uczenia się w stopniu zadowalającym, ale nie używa stosownego słownictwa. Uzyskał 71-75% pozytywnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru(po każdym semestrze),, jednokrotnej odpowiedzi.	Student osiągnął efekty uczenia się w stopniu dobrym, potrafi się prawidłowo wypowiadać. Uzyskał 76-85% pozytywnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, jednokrotnej odpowiedzi (po każdym semestrze).	Student ma dużą wiedzę, ale efekty uczenia się nie wykraczają poza zakres omawianego materiału. Uzyskał 86-90% pozytywnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, jednokrotnej odpowiedzi (po każdym semestrze).	Student ma dużą wiedzę, samodzielnie myśli i konstruuje problemy badawcze Uzyskał 91-100% pozytywnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, jednokrotnej odpowiedzi (po każdym semestrze).

KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH Z ZAKRESU SAMOKSZTAŁCENIA REALIZOWANEGO PRZEZ STUDENTA W RAMACH ZAJĘĆ BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

L.p.	KRYTERIA LICZBA PUNKTÓW	NAUCZYCIEL	STUDENT
I.	Wykazanie wiedzy i zrozumienia tematu.	0 - 5	0 - 5
II.	Zgodność sformułowanych wypowiedzi ze stanem aktualnej wiedzy kosmetycznej i innej.	0 - 5	0 - 5
III.	Poprawność terminologiczna i językowa.	0 - 4	0 - 4
IV.	Logiczny układ treści.	0 - 2	0 - 2
V.	Dobór literatury.	0 - 2	0 - 2
	OGÓLEM LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW	0 - 18	0 - 18

SKALA OCEN WG ZDOBYTEJ PUNKTACJI:

Poniżej 10 - Niedostateczny
 11 - 12 - Dostateczny
 13 - Dostateczny plus
 14 - 15 - Dobry
 16 - Dobry plus
 17 - 18 - Bardzo dobry

Metody oceny (F- formułująca, P- podsumowująca)

Ocena formułująca F

- F1.** Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych
F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką
F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków
F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach

Ocena podsumowująca P

- P1.** Ocena z przygotowanych prezentacji
P2. Ocena z umiejętności praktycznych objętych programem nauczania

	Egzamin ustny	Zaliczenie - test pisemny	Projekt	Kolokwium	Zadania domowe	Referat/prezentacja	Umiejętności praktyczne	Dyskusje
F				30%		10%	60%	
P						40%	60%	

Metody weryfikacji efektów uczenia się

		Egzamin ustny	Zaliczenie - test pisemny	Projekt	Kolokwium	Sprawozdanie	Referat/prezentacja	Inne
Efekty uczenia się (kody)	Przedmiotowe				PO-TL_W01 PO-TL_U01 PO-TL_U02 PO-TL_K01		PO-TL_W01 PO-TL_U01 PO-TL_U02 PO-TL_K01	PO-TL_W01 PO-TL_U01 PO-TL_U02 PO-TL_K01
	Kierunkowe				K_W19, K_U27, K_K11		K_W19, K_U27, K_K11	K_W19, K_U27, K_K11

Punkty ECTS

Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Studia stacjonarne (h)	Punkty ECTS*
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Formy zajęć	Wykłady	0	0
	Ćwiczenia	30	1,2
	Seminaria	0	0
	Razem	30	1,2
Konsultacje przedmiotowe			
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:			
Przygotowanie się do egzaminu/zdawanie egzaminu			
Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego			

Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20	0,5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta:	50	2
* 1 punkt ECTS = 25-30 godzin pracy przeciętnego studenta.		
Liczba punktów ECTS = 50 godz. : 25 godz. = 2 ECTS i 50 godz.: 30 godz. = 1,6 ECTS (średnio 2 pkt. ECTS)		
** Wykłady na terenie MUP		
*** Wykłady e-learning		