

Zarządzenie Nr 13/2023
Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku
z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku

Na podstawie art. 23 ust. 2, art. 76 ust. 4, art. 351, art. 356 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574); § 34 Statutu Akademii Mazowieckiej w Płocku oraz § 34 ust.5 Regulaminu Studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku, stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§2

Regulamin przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku służy ujednoczeniu zasad przygotowania prac dyplomowych, sprawdzeniu oryginalności pisemnych prac dyplomowych, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów Akademii Mazowieckiej w Płocku.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 87/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

§5



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. hab. inż. inż. med. Maciej Ślodki

ADWOKAT

Robert Mazurkiewicz

KIEROWNIK

Działu Spraw Studentkich i Dydaktyki

mgr Alina Zuzanna Zujcka-Grabowska

DYREKTOR BIBLIOTEKI
w Akademii Mazowieckiej w Płocku

Kawulista

mgr Aneta Kamińska-Krzysztofiak

PROREKTOR
ds. Studentkich i Dydaktyki

dr hab. Andrzej Kusy, prof. ucz.

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku

Regulamin przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego Akademii Mazowieckiej w Płocku

opracowany na podstawie art. 76 i art. 76 a, art. 351, art. 356 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 34-40 Regulaminu Studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział I: Postanowienia ogólne | 2 |
| Rozdział II: Zasady przygotowania pracy dyplomowej..... | 3 |
| Rozdział III: Wymagania dotyczące prac dyplomowych..... | 5 |
| Rozdział IV: Egzamin dyplomowy..... | 6 |
| Rozdział V: Procedura antyplagiatowa – postanowienia ogólne.... | 7 |
| Rozdział VI: Odpowiedzialność w procedurze antyplagiatowej..... | 7 |
| Rozdział VII: Przebieg procedury antyplagiatowej..... | 9 |
| Rozdział VIII: Interpretacja wyniku badanej pracy..... | 10 |



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa tryb i zasady:
 - 1) przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich);
 - 2) funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Akademii Mazowieckiej w Płocku oraz tryb postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych;
 - 3) dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się bez bliższego określenia nazwy:
 - 1) Uczelnia – należy przez to rozumieć Akademię Mazowiecką w Płocku;
 - 2) Biblioteka – należy przez to rozumieć Bibliotekę Akademii Mazowieckiej w Płocku;
 - 3) JSA – należy przez to rozumieć Jednolity System Antyplagiatowy;
 - 4) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku;
 - 5) Praca dyplomowa – należy przez to rozumieć pisemną pracę magisterską, licencjacką lub inżynierską;
 - 6) Administrator JSA – należy przez to rozumieć pracownika Działu Informatyki oraz pracownika Sekcji automatyzacji procesów bibliotecznych.

§2

1. Pozytywna ocena pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa jest napisana w języku, w którym, zgodnie z programem studiów, prowadzone są studia na danym kierunku.

4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
5. Wszelkie niepoprawności oraz uwagi do działania systemu powinny być zgłaszane do Administratora JSA.

Rozdział II

Zasady przygotowania pracy dyplomowej

§3

1. Praca dyplomowa winna być sporządzona z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) format A4, druk dwustronny począwszy od „Wstępu”;
 - 2) marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, boczne – lustrzane: wewnętrzny – 3,0 cm, zewnętrzny – 2,5 cm;
 - 3) justowanie;
 - 4) czcionka Times New Roman 12 pkt, dla tytułów rozdziałów nie większa niż 14 pkt, dla przypisów 10 pkt;
 - 5) akapity wyróżnione wcięciem 0,5 – 0,8 cm;
 - 6) odstępy między wierszami: 1,5 wiersza;
 - 7) ciągła numeracja stron w całej pracy, numer umieszczony na dole strony, począwszy od „Wstępu”;
 - 8) edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami;
 - 9) oprawa introligatorska „termobindowanie” – metoda klejona, okładki tekturowe miękkie.
2. Ramowa struktura pracy:
 - 1) Strona tytułowa (**załącznik nr 1**), w przypadku prac pisanych w języku obcym po stronie tytułowej w języku polskim następuje strona w języku obcym (**załącznik nr 2**);
 - 2) Oświadczenie autora o samodzielnym opracowaniu pracy w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa (**załącznik nr 3**);
 - 3) Spis treści;
 - 4) Wstęp/Wprowadzenie;
 - 5) Rozdziały poświęcone rozwiązaniu podjętego problemu;
 - 6) Wnioski;
 - 7) Wykaz wykorzystanej literatury;

- 8) Spis tabel i rysunków;
 - 9) Ewentualne załączniki;
 - 10) Streszczenie pracy (max. 1000 znaków) i słowa kluczowe (max. 9) (**załącznik nr 4**).
3. Dziekan może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

§4

Wymagania dla elektronicznej wersji pracy dyplomowej, wprowadzanej do systemu JSA:

- 1) praca dyplomowa musi zostać dostarczona na płycie CD w jednym pliku, odpowiadającym wersji papierowej złożonej do obrony;
- 2) plik zawierający pracę dyplomową musi być zapisany w jednym z następujących formatów: txt, pdf, docx, odt, rtf;
- 3) plik z pracą nie może obejmować skompilowanych programów, plików binarnych, własnościowych, np. AutoCad, archiwów plikowych itp.;
- 4) plik nie może być większy niż 20MB; w przypadku przekroczenia rozmiaru 20MB dopuszcza się większą liczbę plików, z zastrzeżeniem, iż w jednej próbie suma wszystkich plików nie może być większa niż 60MB;
- 5) zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do tekstu należy zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się, aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100KB);
- 6) elementy powtarzalne, np. oświadczenia studentów, należy umieszczać podpisane w formie skanów;
- 7) nie należy umieszczać na każdej stronie pracy powtarzalnych elementów, jak np. nazwa uczelni, wydziału, katedry, tematu pracy dyplomowej, imion i nazwisk autorów;
- 8) w przypadku kompilacji dokumentu z formatu LATEX należy upewnić się, że ustawiono prawidłowe kodowanie (UTF8) i wybrano właściwą czcionkę do prezentacji znaków;
- 9) tekst w pliku wprowadzanym do JSA musi być w formie kopiowalnej tzn. niedopuszczalne jest umieszczanie treści w formie zdjęć lub skanów. Wyjątkiem od tej reguły są obszary w pracy oznaczone jako rysunki i oświadczenia.

Rozdział III

Wymagania dotyczące prac dyplomowych

§5

1. Praca dyplomowa przygotowana jest samodzielnie przez studenta pod opieką naukową promotora.
2. Samodzielność przygotowania pracy dyplomowej podlega badaniu w JSA. Przedmiotem badania oryginalności pracy dyplomowej jest wersja elektroniczna dokumentu zaakceptowana przez promotora i zgodna z wersją papierową. W tym celu, student po ustaleniu z promotorem ostatecznej wersji pracy dyplomowej, składa w Bibliotece (w koszulce foliowej formatu A4):
 - 1) elektroniczną wersję pracy dyplomowej (zapisaną na płycie CD, w kopercie), opisaną za pomocą miękkiego nieścieralnego pisaka według schematu: tytuł pracy dyplomowej, imiona i nazwisko autora, numer albumu, stopień/tytuł, imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, stopień/tytuł, imiona i nazwisko recenzentów pracy dyplomowej, nazwę wydziału, kierunek studiów, typ studiów, tytuł zawodowy (wzór naklejki – **załącznik nr 9**), wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi podanymi w § 4 i podpisana przez promotora (na kopercie);
 - 2) wraz z płytą student dostarcza podpisane przez promotora oświadczenie w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej – (**załącznik nr 8**);
 - 3) oraz oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w systemie antyplagiatowym – (**załącznik nr 7**).
3. Po zapoznaniu się z raportem i ewentualnej dodatkowej analizie promotor może uznać, że praca jest samodzielna, wówczas może dokonać pozytywnej oceny pracy oraz własnoręcznie ją podpisać na pierwszej stronie i odpowiednio opatrzyć stwierdzeniem „Przyjmuję jako pracę licencjacką/inżynierską” lub „Przyjmuję jako pracę magisterską”.
4. Po podpisaniu pracy przez promotora i w terminie określonym w regulaminie studiów student składa we właściwym dziekanacie komplet dokumentów:
 - 1) kartę okresowych osiągnięć studenta;
 - 2) dokumenty aktualizujące dane osobowe np. zmiany miejsca zamieszkania, zmianę nazwiska.
5. Dziekan wydziału, po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej wyznacza recenzenta (recenzentów) na wniosek promotora.

6. Recenzent otrzymuje pracę do recenzji co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
7. Praca dyplomowa podlega ocenie zarówno przez promotora jak i recenzenta, którzy sporządzają recenzje według załączonego formularza (**załącznik nr 5**).
8. Rejestr prac dyplomowych prowadzi właściwy dziekanat.
9. W przypadku, gdy student wyrazi pisemną zgodę na udostępnianie w Bibliotece swojej pracy dyplomowej, dziekanat przekazuje do Biblioteki jeden dodatkowy egzemplarz pracy dyplomowej wraz z pisemną zgodą autora.

Rozdział IV

Egzamin dyplomowy

§6

1. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, Dziekan wydziału powołuje Komisję i wyznacza termin egzaminu dyplomowego. Ogólne informacje dotyczące składu Komisji, trybu jej prac oraz przebiegu egzaminu dyplomowanego określa Regulamin studiów. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Dziekan, uwzględniając specyfikę danego kierunku.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według załączonego wzoru (**załącznik nr 6**).
3. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych przez właściwy dziekanat.

§7

Do akt osobowych studenta załącza się:

- 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z jej wersją elektroniczną;
- 2) recenzje pracy dyplomowej (sporządzone przez recenzenta i promotora);
- 3) ewentualne inne opinie i decyzje odnoszące się do pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) zaakceptowany przez promotora raport z badania antyplagiatowego systemu JSA wraz z wnioskami;
- 5) Protokół Komisji egzaminu dyplomowego.

Rozdział V

Procedura antyplagiatowa – postanowienia ogólne

§8

1. Narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji prac pod kątem naruszenia praw autorskich jest Jednolity System Antyplagiatowy (JSA).
2. JSA jest nieodpłatnym i wspólnym dla wszystkich uczelni w kraju systemem, który zapewnia standaryzację badania antyplagiatowego w odniesieniu do jednakowych baz referencyjnych i według tych samych algorytmów, co jednocześnie zapewnia równe traktowanie wszystkich studentów.
3. Działaniami związanymi z procedurą antyplagiatową objęci są pracownicy Działu Informatyki, pracownicy Biblioteki, pracownicy dziekanatów wydziałów, promotorzy oraz studenci.
4. Za poprawność realizacji procedury antyplagiatowej w wydziałach odpowiadają ich Dziekani.

Rozdział VI

Odpowiedzialność w procedurze antyplagiatowej

§9

1. Administrator JSA odpowiedzialny jest za:
 - 1) zarządzanie użytkownikami;
 - 2) ustawieniami ogólnymi jednostki (integracja REST API, bazy referencyjne uczelni, pobieranie plików do importu użytkowników z pliku);
 - 3) wsparcie techniczne użytkowników systemu.
2. Pracownik Biblioteki odpowiedzialny jest za:
 - 1) przyjmowanie oświadczeń od studenta (**załącznik nr 1 i 2**) oraz przekazywanie go do dziekanatu wydziału celem archiwizacji w aktach osobowych studenta;
 - 2) przyjmowanie, weryfikacja poprawności technicznej pracy w formie elektronicznej (na nośniku CD) oraz przekazywanie jej do dziekanatu wydziału celem archiwizacji w aktach osobowych studenta;
 - 3) wprowadzanie informacji o pracy dyplomowej do JSA:
 - a) tytuł pracy dyplomowej;
 - b) język;
 - c) jednostka;

- d) kierunek studiów;
 - e) imiona i nazwisko, numer albumu autora pracy dyplomowej;
 - f) stopień/tytuł, imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej;
 - g) stopień/tytuł, imiona i nazwisko recenzentów pracy dyplomowej;
- 4) dodawanie do JSA pracy dyplomowej studenta;
- 5) wysyłanie pracy dyplomowej do sprawdzenia przez JSA;
- 6) monitorowanie liczby sprawdzeń pracy dyplomowej studenta (maksymalnie 2 sprawdzenia).
3. Pracownik dziekanatu jest odpowiedzialny jest za:
- 1) przekazywanie informacji do pracownika Biblioteki o:
 - a) grupach promotorów (stopień/tytuł, imiona i nazwisko) w poszczególnych wydziałach wraz z aktualnym adresem e-mail (z zastrzeżeniem, iż promotorzy mający konta w różnych uczelniach posługują się jednym wspólnym dla wszystkich uczelni adresem e-mail);
 - b) grupach studentów (imiona i nazwisko, numer albumu) przypisanych do promotorów;
 - c) recenzentach prac dyplomowych (stopień/tytuł, imiona i nazwisko);
 - 2) przyjmowanie od promotora raportu z JSA wraz z uzasadnieniem w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego;
 - 3) przyjmowanie od pracowników Biblioteki elektronicznej wersji pracy wraz z oświadczeniami studenta i promotora;
 - 4) dołączanie do akt studenta elektronicznej wersji pracy oraz dokumentów, o których mowa powyżej;
 - 5) dodawanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej do lokalnego repozytorium – po pozytywnej obronie;
 - 6) przekazywanie informacji do administratora JSA o studentach, którzy obronili pracę dyplomową;
 - 7) przekazywanie informacji do promotora o studentach ostatniego semestru ostatniego roku studiów, którzy zostali skreśleni z listy studentów;
 - 8) monitorowanie terminów realizacji procedury antyplagiatowej.
4. Promotor odpowiedzialny jest za:
- 1) potwierdzanie zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją papierową i akceptowanie jej do badania antyplagiatowego (potwierdzenie podpisem na kopercie i oświadczeniu);



- 2) zapoznanie się z wynikami raportu z badania antyplagiatowego każdej prowadzonej pracy dyplomowej studenta, akceptację raportu w JSA oraz wydanie decyzji o dopuszczeniu lub braku dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego/przyjęciu bądź odrzuceniu pracy słuchacza;
- 3) przekazywanie raportu z JSA wraz z uzasadnieniem w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego do dziekanatów wydziałów.

Rozdział VII

Przebieg procedury antyplagiatowej

§10

1. Administrator JSA zakłada konta dla upoważnionych pracowników Biblioteki i dziekanatów oraz aktywuje konta promotorów.
2. Po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pracownicy dziekanatów przekazują informacje do pracownika Biblioteki zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu.
3. Nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym praca musi zostać dodana do JSA.
4. Student dostarcza do Biblioteki elektroniczną wersję pracy wraz z oświadczeniami, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
5. Pracownik Biblioteki niezwłocznie po otrzymaniu elektronicznej wersji pracy dyplomowej weryfikuje poprawność techniczną pliku z pracą, dodaje pracę do JSA wraz z niezbędnymi informacjami oraz przesyła ją do badania.
6. Maksymalnie do 24 godzin od przekazania pracy dyplomowej do badania powstaje raport wygenerowany w JSA.
7. Promotor zapoznaje się z raportem z JSA, weryfikuje poprawność pracy, analizując współczynniki określone w sekcji Statystyka oraz Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). Promotor ma możliwość akceptacji, pobrania oraz wydrukowania raportu.
8. Podpisany i uzasadniony przez promotora raport z JSA powinien być niezwłocznie przekazany do dziekanatu wydziału.
9. Po złożeniu egzaminu dyplomowego przez studenta pracownik dziekanatu powinien dołączyć do akt studenta raport końcowy z JSA.
10. Niezwłocznie (w terminie do 7 dni) po pozytywnej obronie pracy dyplomowej pracownik dziekanatu dodaje jej elektroniczną wersję do lokalnego repozytorium prac dyplomowych/systemu dziekanatowego – program ewidencji studentów oraz przekazuje informację o terminie obrony pracy dyplomowej do administratora JSA.

11. Administrator systemu przekazuje niezwłocznie, po otrzymaniu informacji, obronione prace do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

Rozdział VIII

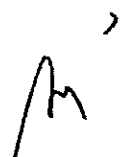
Interpretacja wyniku badanej pracy

§11

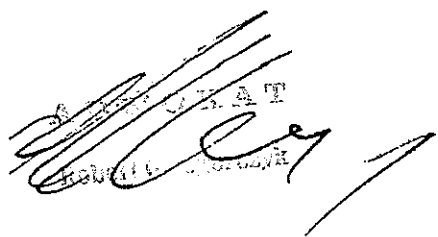
1. JSA jest systemem stworzonym do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu przeznaczonym do wsparcia pracy weryfikacyjnej opiekuna pracy. System antyplagiatowy stanowi jedynie narzędzie wspomagające ocenę oryginalności pracy dla osoby ją sprawdzającej. Promotor pracy dyplomowej uznaje, czy praca jest plagiatem czy też nie, do promotora należy ostateczna decyzja.
2. Wynikiem analizy pracy dyplomowej w systemie JSA jest raport z badania antyplagiatowego (ogólny oraz szczegółowy), składający się z kilku sekcji m.in. metryki badania, analizy tekstu oraz procentowego rozmiaru podobieństwa (PRP).
3. Podczas analizy raportu z badania antyplagiatowego systemu JSA promotor zwraca uwagę, czy:
 - 1) w sekcji „analiza tekstu” nie były wykonywane próby manipulacji w tekście pracy badanej w celu ukrycia plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia: liczbę znaków i liczbę wyrazów w pracy, liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych wyrazów w pracy, liczbę fragmentów innego stylu oraz rozkład długości wyrazów przedstawiający wynik otrzymany dla badanej pracy na tle danych z Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD);
 - 2) w sekcji „Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) znajduje się właściwy stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażonej w procentach. PRP określa stopień zgodności analizowanego tekstu ze źródłami, z którymi został on porównany w ramach przeprowadzonej analizy, wykaz źródeł a także tekst badanej pracy z zaznaczonymi fragmentami odnalezionymi w identycznej formie w innych tekstach referencyjnych, takich jak: Internet, Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), bazy aktów prawnych czy bazy uczelni.

§12

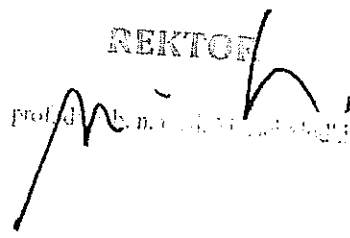
1. Promotor, po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań, stwierdza, że:



- 1) praca nie wykazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez JSA;
 - 2) praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach JSA;
 - 3) w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe.
2. W związku z tym promotor może wnioskować o:
- 1) dopuszczenie pracy do obrony;
 - 2) ponowne zredagowanie pracy – student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy dyplomowej, która następnie przechodzi drugie (ostatnie) badanie w JSA (zgodnie z § 3 Procedury antyplagiatowej);
 - 3) niedopuszczenie pracy do obrony.
3. W przypadku gdy promotor nie dopuszcza pracy do obrony i uznaje, że praca nosi znamiona plagiatu, student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po przygotowaniu pracy na nowy temat. Nowy temat musi być całkowicie odmienny od poprzedniego, co oznacza konieczność rozwiązania innego problemu badawczego, który nie był podejmowany w poprzedniej pracy. Nowy temat nie może być w szczególności modyfikacją poprzedniego tematu, bez zasadniczej zmiany problematyki badawczej pracy. Temat nowej pracy zatwierdza Dziekan.
4. W przypadku wykrycia intencjonalnych prób manipulacji tekstem pracy dyplomowej lub gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat), promotor, w porozumieniu z recenzentem i Dziekanem wydziału, kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy. Rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
5. Praca dyplomowa może zostać sprawdzona maksymalnie dwukrotnie przez JSA. Drugie sprawdzenie z wynikiem negatywnym skutkuje niedopuszczeniem studenta do obrony pracy dyplomowej. Zabronione jest wielokrotne sprawdzanie tej samej pracy, w celu wprowadzenia w błąd uczelni, poprzez systematyczne modyfikowanie tekstu przy pomocy technicznych zabiegów, zmierzających do uzyskania niższych wartości wskaźników podobieństwa i zmniejszenie liczby identycznych fragmentów odnalezionych w innych tekstach.



REKTOR
Dziekan



REKTOR
Prof. dr hab. inż. Andrzej...

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2023

Rys.1. Wzór strony tytułowej

| | |
|---|--|
| Akademia Mazowiecka w Płocku | |
| Wydział..... | |
| Kierunek | |
| Specjalność..... | |
| Imię i nazwisko | |
| Numer albumu | |
| TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ | |
| praca licencjacka/inżynierska/magisterska | |
| napisana pod kierunkiem | |
| PŁOCK rok | |

M

Rys.1. Wzór strony tytułowej

The Mazovian Academy in Plock

Name of Faculty.....

Field of study

Full name of the author
Student no.

TITLE OF THE THESIS

Thesis written
under the supervision of

PLOCK year

M

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 13/2023

Imię i nazwisko :

Numer albumu:

Wydział:

Kierunek:

Specjalność:

Tryb studiów:

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa:

- Została przygotowana przeze mnie osobiście i samodzielnie i że nie korzystałem (-am) ze źródeł innych niż wymienione w pracy;
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 2509 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

data

własnoręczny podpis



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 13/2023

Streszczenie pracy dyplomowej

Imię i nazwisko autora pracy:.....

Nr albumu:.....

Imię i nazwisko promotora pracy:.....

Temat pracy dyplomowej

.....

.....

Słowa kluczowe (max. 9, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy).....

.....

.....

.....

Streszczenie (max. 1000 znaków, główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Title

.....

.....

Keywords

.....

.....

.....

.....



.....
Pieczęć służbowa szkoły

Płock, dnia..... r.

Pan/Pani:

Proszę *o ocenę załączonej pracy*
licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej' studenta :.....
Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

Dziekan Wydziału
.....

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

Nazwisko i imię :

Nr albumu: imię i nazwisko promotora/recenzenta'

Wydział.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności itd.
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

4. Inne uwagi :

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu²:
.....

M

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

9. Pracę oceniam jako:

.....
data

.....
podpis

- 1. właściwie podkreślić
- 2. dotyczy tylko pracy magisterskiej

M

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 13/2023

Akademia Mazowiecka w Płocku
Tytuł pracy dyplomowej
Wydział.....
Studia
Numer dyplomu/.....

Protokół
Komisji Egzaminu Dyplomowego
z dnia

Pan/i..... imię ojca.....
data urodzeniar. nr albumu
kierunek specjalność
rok immatrykulacji
zdawała egzamin dyplomowy przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

1. Przewodniczący
2. Promotor
3. Recenzent

Zadane pytania: Ocena z odpowiedzi

1.
2.
3.

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że złożyła Pan/i egzamin dyplomowy z wynikiem

Biorąc pod uwagę:

1. ocenę pozytywną egzaminu dyplomowego x 1/5 =
2. średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów x 3/5 =
3. ocenę pracy dyplomowej x 1/5 =

Komisja Egzaminacyjna postanowiła nadać tytuł licencjata/inżyniera/magistra¹
Ostateczny wynik studiów (do wpisania na dyplomie)

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego Komisji Podpisy członków Komisji

*niepotrzebne skreślić

1. właściwe pokreślić



Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

1. Oświadczam, że każda praca przejściowa, dyplomowa sprawdzana w JSA:
 - 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2509 z dn. 28.10.2022) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
 - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony,
 - 3) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie;
 - 4) jest związana z zaliczeniem studiów w **Akademii Mazowieckiej w Płocku**.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Mazowiecką w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, będącą Administratorem Danych Osobowych, moich danych, w trakcie korzystania z JSA w celu prawidłowego świadczenia usługi kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych (na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 76 ust. 4, art. 351, art. 356 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), jak również w celach operacyjnych i statystycznych związanych z prowadzeniem JSA. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe zostały przekazane przeze mnie dobrowolnie, posiadam wiedzę o prawie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Wyrażam zgodę na poddanie mojej pracy kontroli za pomocą JSA, w tym wgranie do systemu pliku z pracą na czas trwania procesu dyplomowania oraz na umieszczenie częściowych informacji o treściach pracy (jednostronnych – nie pozwalających na odtworzenie pełnej treści pracy) w bazie danych Uczelni oraz w bazie danych operatora JSA, w celu ochrony go przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i wyrażam na to zgodę, by JSA porównywał tekst mojej pracy z tekstem innych prac, znajdujących się w bazie danych Uczelni, z tekstami dostępnymi w zasobach globalnego Internetu, z bazą JSA oraz bazą Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.
4. Wyrażam zgodę, aby moja praca pozostała w bazie danych Uczelni przez okres 50 lat. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i wyrażam na to zgodę, że tekst mojej pracy stanie się elementem porównawczej bazy danych Uczelni, która będzie wykorzystywana, na zasadach określonych przez Uczelnię, w celu dokonywania kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych, a także innych tekstów, które powstaną w przyszłości.

Ponadto oświadczam, że niniejsza elektroniczna wersja pracy dyplomowej jest identyczna z papierową wersją, która została zatwierdzona przez promotora oraz spełnia wszystkie wymogi narzucone przez procedurę antyplagiatową.

.....
Data

.....
Podpis autora pracy

M

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 13/2023

**Oświadczenie Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej
do procedury antyplagiatowej**

Wydział

Kierunek

Typ studiów: stacjonarne niestacjonarne

Promotor

Recenzent
.....

Autor

Tytuł pracy
.....
.

Rodzaj pracy: licencjacka inżynierska magisterska

Numer próby: pierwsza druga

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie weryfikacji pracy w JSA.

.....
Data

.....
Podpis kierującego pracą (Promotora)



Wzór naklejki na płytę

AKADEMIA MAZOWIECKA
W PŁOCKU

WYDZIAŁ

KIERUNEK

TYP STUDIÓW: stacjonarne niestacjonarne

Imię Nazwisko

Nr albumu:

TYTUŁ PRACY:

.....

.....

Promotor

Recenzent

Elektroniczna wersja pracy zatwierdzona do procedury antyplagiatowej

Praca: licencjacka inżynierska
 magisterska

Płock 20.....

Data i podpis promotora:.....

