

Regulamin rad naukowych dyscyplin w Akademii Mazowieckiej w Płocku

Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: „regulamin”) określa sposób funkcjonowania rad naukowych dyscyplin Akademii Mazowieckiej w Płocku. Regulamin jest wspólny dla wszystkich rad naukowych dyscyplin.
2. Rada naukowa dyscypliny jest powoływana w dyscyplinie naukowej, w której Akademia Mazowiecka w Płocku posiada co najmniej kategorię naukową B+.
3. Członkowie rady naukowej dyscypliny są powoływani przez Senat na wniosek Rektora.

Zadania rady naukowej dyscypliny

§ 2

Do zadań rady naukowej dyscypliny należy:

1. Nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów w szkole doktorskiej w zakresie danej dyscypliny, w tym:
 - 1) proponowanie kryteriów rekrutacyjnych,
 - 2) opiniowanie programów kształcenia,
 - 3) dbałość o wypełnianie wymogów ewaluacyjnych przez szkołę doktorską.
2. Sprawdzenie i opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Opiniowanie wniosków o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
4. Określenie szczegółowych zasad przygotowania rozprawy doktorskiej.
5. Proponowanie recenzentów rozprawy doktorskiej.
6. Proponowanie zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów doktorskich.
7. Opiniowanie wniosków o dopuszczenie lub niedopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej.
8. Współpraca z Senatem w zakresie prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopnia doktora.

9. Opiniowanie wniosków o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
10. Proponowanie kandydatów na członków komisji habilitacyjnej.
11. Wnioskowanie do Senatu w sprawie nostryfikacji dyplomów potwierdzających uzyskanie stopni naukowych za granicą
12. Współpraca z kolegami w zakresie:
 - 1) kształtowania polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania,
 - 2) uchwalania planów strategicznych rozwoju danej dyscypliny.

Członkowie rady

§ 3

Skład rady naukowej dyscypliny oraz tryb jej powołania określa Statut Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Przewodniczący rady

§ 4

1. Na czele rady naukowej dyscypliny stoi przewodniczący.
2. Tryb powołania przewodniczącego określa Statut Akademii Mazowieckiej w Płocku.
3. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace rady naukowej dyscypliny, a w szczególności:
 - 1) kieruje pracami rady naukowej dyscypliny;
 - 2) zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia rady;
 - 3) ustala porządek obrad posiedzeń oraz im przewodniczy;
 - 4) współpracuje z dziekanami i kierownikami jednostek ogólnouczeniowych oraz międzyuczelnianych, zatrudniających nauczycieli akademickich, deklarujących przynależność do dyscypliny;
 - 5) wskazuje członka rady, który przewodniczy obradom w razie nieobecności przewodniczącego;
 - 6) podpisuje uchwały rady naukowej dyscypliny;
 - 7) zaprasza na posiedzenie rady w zakresie określonej sprawy, osoby niebędące członkami danej rady naukowej dyscypliny, lecz pełniące funkcje, np. promotora, promotora pomocniczego, recenzenta lub członka komisji doktorskiej albo komisji habilitacyjnej w tej sprawie;
 - 8) może powołać komisje doraźne, określając ich skład i zadania.

Posiedzenia rady

§ 5

Zasady organizowania posiedzeń rady naukowej dyscypliny określa Statut Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Tryb podejmowania uchwał

§ 6

1. Rada naukowa dyscypliny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ustawy, Statutu oraz uchwały Senatu w sprawie zasad nadawania stopni naukowych w Akademii Mazowieckiej w Płocku.
2. Uchwały rady dyscypliny naukowej są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Liczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna, a wynik ogłasza przewodniczący rady.
4. Uchwały rady dyscypliny naukowej mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Postanowienie to nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

Sposób przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

§ 7

1. Posiedzenia mogą odbywać się także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. O przeprowadzeniu posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej decyduje przewodniczący rady.
3. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, wszelkie głosowania odbywają się z wykorzystaniem systemu do głosowania dostępnego na Uczelni.

Obsługa administracyjna

§ 8

1. Obsługę administracyjno-biurową rad dyscyplin naukowych zapewnia Dział Nauki.

2. Sekretarz rady naukowej dyscypliny jest wybierany spośród jej członków na wniosek przewodniczącego.

Zasady rozliczania kosztów podróży

§ 9

1. Rektor może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów podróży członkom rad naukowych dyscyplin w związku z uczestnictwem w posiedzeniach rad.
2. Wyrażenie zgody na pokrycie kosztów podróży, o której mowa w ust. 1, oraz rozliczenie jej kosztów następuje na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Wysokość zwrotu kosztów jest określana według zasad i stawek obowiązujących pracowników Akademii Mazowieckiej w Płocku przy rozliczaniu podróży służbowych. Rozliczenie potwierdza Prorektor ds. Nauki i Rozwoju lub Koordynator Działu Nauki.
3. Członek rady naukowej dyscypliny jest zobowiązany do rozliczenia kosztów podróży poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniach rad w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia zakończenia podróży.
4. Do rozliczenia kosztów podróży (załącznik nr 1) członek rady naukowej dyscypliny załącza dokumenty zawierające opis merytoryczny (rachunki, bilety) potwierdzające poszczególne wydatki lub inny dokument potwierdzający przebieg wyjazdu. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami.
5. W przypadku odbycia podróży służbowej samochodem osobowym należy do polecenia wyjazdu służbowego dołączyć „Ewidencję przebiegu pojazdu” (załącznik nr 2).
6. Rachunek kosztów podróży służbowej (załącznik nr 1 i nr 2) sporządzony przez osobę delegowaną winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i podpisany przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju lub Koordynatora Działu Nauki, a następnie złożony w Kwesturze.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące w Akademii Mazowieckiej w Płocku przepisy, w tym Zarządzenie nr 107/2019 r. Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.