



Program praktyki zawodowej studentów Wydziału Nauk Społecznych Akademii Mazowieckiej w Płocku

Kierunek ZARZĄDZANIE, studia I stopnia, profil praktyczny

Celem praktyki studenckiej jest:

- C01. Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym oraz pozyskanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach.
- C02. Nabywanie doświadczeń wpływających na przygotowanie i samodzielną realizację zadań zawodowych.
- C03. Kształtowanie umiejętności wykorzystania i powiązania wiedzy teoretycznej, zdobytej podczas studiów, ze zdolnościami praktycznymi.
- C04. Rozwijanie kompetencji współpracy zespołowej oraz odpowiedzialności zawodowej. Poznanie środowiska zawodowego i obowiązujących zasad etyki zawodowej.

PROGRAM PRAKTYKI – semestr V (720 godzin dydaktycznych)

1. Zapoznanie z:

- przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej,
 - formą prawną, podstawami prawnymi i etycznymi działalności podmiotu gospodarczego,
 - obowiązującą strukturą organizacyjną, wzajemnymi powiązaniem komórek oraz zakresem obowiązków i rodzajami wykonywanych prac w poszczególnych działach podmiotu,
 - rodzajem dokumentów ich obiegiem i zasadami archiwizowania w miejscu odbywania praktyk.
2. Nabywanie umiejętności wykorzystania systemów informatyczno-kadrowych, finansowo-księgowych i innych systemów wspierających zarządzanie w bieżącym działaniu.
 3. Zapoznanie się z organizacją i zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi, w tym z klientami, kontrahentami, instytucjami publiczno-prawnymi i innymi podmiotami.
 4. Nabywanie umiejętności oceny i analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu oraz jej wykorzystania w procesach decyzyjnych.
 5. Zdobywanie praktycznych umiejętności planowania działań oraz diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. produkcji, marketingu, gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i/lub informacją.
 6. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki z wykorzystaniem właściwych metod i dostępnych narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.
 7. Poszerzenie zaawansowanej wiedzy na temat aktualnych przepisów prawa dotyczących zakładania oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

8. Komunikowanie się i współpraca (budowa sieci kontaktów) z pracownikami poszczególnych działów organizacji oraz interesariuszami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.
9. Rozwijanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, elastyczność, organizacja pracy własnej oraz zespołowej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialności za powierzone zadania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ zawarte w karcie przedmiotu Praktyka zawodowa dla kierunku **Zarządzanie I stopień**:

W zakresie **WIEDZY** student:

1. zna profil działalności podmiotu gospodarczego w tym formę prawną organizacji, misję i politykę jednostki, strukturę organizacyjną, źródła i przebieg informacji, stosowane technologie.
2. ma wiedzę dotyczącą obowiązujących metod zarządzania zasobami ludzkimi, organizacją i planowaniem działań marketingowych, planowania i organizowania procesów (produkcji, usług), zarządzania finansami.
3. wykazuje się znajomością informatycznych systemów wspierających zarządzanie w organizacji.
4. zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

W zakresie **UMIEJĘTNOŚCI** student:

1. potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych wykonując zadania analityczne z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu.
2. posiada umiejętność określania systemu zarządzania i organizacji pracy w instytucji.
3. posiada umiejętność posługiwania się właściwie dobranymi narzędziami komputerowymi wspomagającymi proces zarządzania.
4. potrafi komunikować się i współpracować z osobami z różnych działów i środowisk o różnych pozycjach w organizacji.
5. potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w trakcie praktyki.
6. doskonali zdolności interpersonalne w organizowaniu pracy zespołowej oraz indywidualnej na różnych poziomach organizacji.

W zakresie **KOMPETENCJI** student:

1. ma świadomość własnej wiedzy i potrzeby dalszego doskonalenia i rozwoju.
2. ma świadomość znaczenia posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych.
3. rozumie podstawowe zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania, dba o dorobek i tradycje zawodu.

Jednostka organizująca praktykę może zmodyfikować zakres przedmiotowy praktyki, jeżeli to wynika ze specyfiki jednostki organizacyjnej lub może wpłynąć na jej jakość.