

Kierunek: NOWE MEDIA

CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

- C1. Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym oraz pozyskanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach.
- C2. Nabywanie doświadczeń wpływających na przygotowanie i samodzielną realizację zadań zawodowych.
- C3. Kształtowanie umiejętności wykorzystania i powiązania wiedzy teoretycznej, zdobytej podczas studiów, ze zdolnościami praktycznymi.
- C4. Rozwijanie kompetencji współpracy zespołowej, odpowiedzialności zawodowej a także świadomości dalszego kształcenia i nabywania umiejętności praktycznych.

PROGRAM PRAKTYK

Sem. IV

Zapoznanie z:

- regulaminem wewnętrznym instytucji, przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż i in., w której odbywa się praktyka;
- rolą i miejscem medioznawstwa w systemie gospodarczym i społecznym;
- podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania zakładu pracy;
- strukturą organizacyjną i kompetencjami wewnętrznymi komórek jednostki, obowiązującymi procedurami decyzyjnymi;
- rodzajami zadań wykonywanych przez organizację;
- rodzajami i strukturą interesariuszy zewnętrznych podmiotu;
- bazą materialną i wyposażeniem stanowisk pracy i innych pomieszczeń w zależności od charakteru placówki;

- sposobami przepływu informacji i komunikowania się wewnątrz jednostki;
- rodzajem dokumentacji, jej obiegu i kontroli;
- strategiami rozwoju organizacji;
- stosowanymi technikami i kanałami komunikacji zewnętrznej;
- realizacją zadań zawodowych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań informacyjno-komunikacyjnych.

Sem. V

Nabycie umiejętności:

- zastosowania wiedzy uzyskanej w trakcie studiów w praktyce działania podmiotu;
- optymalizowania (efektywności) wykonywanej pracy;
- sprawnego komunikowania się w procesach realizacji zadań zawodowych;
- wykorzystywania i weryfikacji nabytego doświadczenia na poziomie wiedzy, analizy i opinii;
- samodzielnego podejmowania decyzji wraz z przewidywaniem ich skutków w aspekcie pracy zespołowej;
- pozyskiwania niezbędnych informacji dla realizacji procesów pracy oraz samodoskonalenia.

Sem. VI

Kształtowanie kompetencji:

- współpracy zespołowej i pełnienia różnych ról w ramach współdziałania zawodowego;
- trafności oceny i określania priorytetów w wykonywaniu zadań;
- świadomości konieczności ustawicznego doksztalcania się i rozwoju;
- przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania zawodowe;
- wykorzystywania i doskonalenia zdolności interpersonalnych oraz w komunikowaniu się z otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz jednostki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Praktyka realizuje efekty uczenia się określone i zawarte w karcie przedmiotu Praktyka zawodowa dla kierunku **Nowe Media**, m.in.:

W zakresie wiedzy Student:

- W01: zna zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych organizacji w otoczeniu lokalnym i regionalnym.
- W02: ma wiedzę dotyczącą obowiązujących procedur, organizacji pracy, trybów przepływu informacji i dokumentów a także wymagań dotyczących stanowiska pracy.
- W03: zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

W zakresie umiejętności Student:

- U01: potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać daną celem realizacji określonych zadań w danym podmiocie.
- U02: potrafi zastosować zdobyta wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w trakcie praktyki.
- U03: doskonali zdolności interpersonalne w komunikowaniu się z otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz jednostki.
- U04: potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

W zakresie kompetencji Student:

- K01: ma pełną świadomość własnej wiedzy i potrzeby dalszego doskonalenia i rozwoju.
- K02: ma pełną świadomość kształtowania zdolności ważnych w komunikacji i współpracy zespołowej na różnych poziomach organizacji.
- K03: w pełni rozumie zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania.

Jednostka organizująca praktykę może zmodyfikować zakres przedmiotowy praktyki, jeżeli to wynika ze specyfiki jednostki organizacyjnej lub może wpływać na jakość odbywanej praktyki.