



Akademia Mazowiecka w Płocku

Karta oceny przebiegu praktyki zawodowej

Dane dotyczące praktyki:

Imię i nazwisko Studenta:

Numer albumu:

Kierunek: EKONOMIA – Studia I stopnia, rok studiów II, semestr IV, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Specjalność:

Miejsce praktyki:

Instrukcja wypełnienia:

Proszę wypełnić czytelnie, oceniając Studenta w każdym z 12 wymienionych poniżej punktów.

Przyjęto 4 - stopniową skalę ocen, która oznacza, że student osiągnął założone efekty uczenia się w stopniu: niedostatecznym (2), dostatecznym (3), dobrym (4), bardzo dobrym (5). Odpowiedzi należy udzielić wpisując odpowiednią ocenę.

Ocena praktyki:

1. Zapoznanie z zadaniami, strukturą organizacyjną, organizacją pracy, poznanie bazy materialnej firmy/institucji.

Odniesienie do efektów uczenia się: W01: Ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu organizacji w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy, podziału kompetencji, procedurach planowania i kontroli.

Ocena opiekuna praktyki:

2. Umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi, normami, regułami, aktami prawnymi.

Odniesienie do efektów uczenia się: W02: Zna podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk; K02: Rozumie podstawowe zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania, działa na rzecz interesu publicznego, wykazuje postawę przedsiębiorczą.

Ocena opiekuna praktyki:

3. Znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą.

Odniesienie do efektów uczenia się: W03: Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa pracy charakterystycznych dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.

Ocena opiekuna praktyki:

4. Wykorzystywanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań typowych dla działalności firmy/institucji.

Odniesienie do efektów uczenia się: W04: Ma zawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania działów finansowo-księgowych, zasad archiwizowania, obiegu i rodzaju dokumentów oraz oprogramowania branżowego w miejscu realizacji praktyki; U02: Potrafi formułować i rozwiązywać zaawansowane i nietypowe problemy ekonomiczno-finansowe wykorzystując właściwe źródła, metody oraz narzędzia, w tym specjalistyczne programy komputerowe.

Ocena opiekuna praktyki:

5. Nabywanie kształtowanie umiejętności organizacji pracy indywidualnej i zespołowej; efektywne zarządzanie czasem.

Odniesienie do efektów uczenia się: U04: Posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych.

Ocena opiekuna praktyki:

6. Umiejętność radzenie sobie w nietypowych sytuacjach.

Odniesienie do efektów uczenia się: U02: Potrafi formułować i rozwiązywać zaawansowane i nietypowe problemy ekonomiczno-finansowe wykorzystując właściwe źródła, metody oraz narzędzia, w tym specjalistyczne programy komputerowe; K01: Ma świadomość znaczenia wiedzy podczas rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji praktyki, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zasięga opinii ekspertów.

Ocena opiekuna praktyki:

7. Kreatywność w rozwiązywaniu powierzonych zadań.

Odniesienie do efektów uczenia się: U01: Potrafi przygotować szczegółową informację z zakresu realizacji zadań np. finansowych, rachunkowych czy podatkowych i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk; U02: Potrafi formułować i rozwiązywać zaawansowane nietypowe problemy ekonomiczno-finansowe wykorzystując właściwe źródła, metody oraz narzędzia, w tym specjalistyczne programy komputerowe; K02: Rozumie podstawowe zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania, działa na rzecz interesu publicznego, wykazuje postawę przedsiębiorczą.

Ocena opiekuna praktyki:

8. Wykorzystywanie właściwych metod i dostępnych narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych.

Odniesienie do efektów uczenia się: W04: Ma zawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania działów finansowo-księgowych, zasad archiwizowania, obiegu i rodzaju dokumentów oraz oprogramowania branżowego w miejscu realizacji praktyki. U02: Potrafi formułować i rozwiązywać zaawansowane i nietypowe problemy ekonomiczno-finansowe wykorzystując właściwe źródła, metody oraz narzędzia, w tym specjalistyczne programy komputerowe.

Ocena opiekuna praktyki:

9. Umiejętności komunikowania się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii.

Odniesienie do efektów uczenia się: U01: Potrafi przygotować szczegółową informację z zakresu realizacji zadań np. finansowych, rachunkowych czy podatkowych.

Ocena opiekuna praktyki:

10. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej, samodzielne planowanie i organizacja procesu uczenia się.

Odniesienie do efektów uczenia się: U05: Potrafi planować i organizować własny proces uczenia się; K02: Rozumie podstawowe zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania, działa na rzecz interesu publicznego, wykazuje postawę przedsiębiorczą.

Ocena opiekuna praktyki:

11. Współpraca z opiekunem praktyki, wykorzystywanie uwag i wskazówek opiekuna.

Odniesienie do efektów uczenia się: K01: Ma świadomość znaczenia wiedzy podczas rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji praktyki, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zasięga opinii ekspertów.

Ocena opiekuna praktyki:

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena za praktykę (w skali ocen: 5, 4+, 4, 3+, 3, 2)

Zakładowy Opiekun Praktyk (data i podpis)

Uczelniany Opiekun Praktyk (data i podpis)