

**Załącznik nr 1 do Wytycznych
do opracowania programów studiów
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Efekty uczenia się dla kierunku i ich relacje z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Nauk Społecznych	
Kierunek studiów (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)		Administracja	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)		Studia I stopnia	
Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)		Praktyczny	
Umiejscowienie kierunku w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych (wraz z uzasadnieniem)*			
(1) Symbol	(2) Efekty uczenia się dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów I stopnia Kierunku administracja Profilu praktycznego absolwent osiąga następujące efekty uczenia się	(3) Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji	(4) Wskazanie dyscyplin naukowych w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się
WIEDZA			
AI_W01	Wie jaki jest charakter nauk prawnych i ma świadomość ich kluczowego znaczenia dla administracji publicznej oraz wie jak istotne dla nauki prawa są inne nauki społeczne (politologia, ekonomia, socjologia i psychologia).	P6S_WG	Nauki prawne Nauki o polityce i administracji
AI_W02	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu nauk o polityce i administracji, sposoby jej zastosowania w obrębie	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji

	pokrewnych dyscyplin naukowych oraz jej zastosowania praktyczne w działalności zawodowej.		
AI_W03	W zaawansowanym stopniu zna poglądy przedstawicieli doktryny dotyczące instytucji prawnych istotnych dla funkcjonowania administracji.	P6S_WG	Nauki prawne Nauki o polityce i administracji
AI_W04	Wie w jaki sposób funkcjonuje publiczny i rynkowy system administracji, w szczególności zaś zna struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W05	Zna w stopniu zaawansowanym zasady i reguły prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Zna normy innych dziedzin prawa istotnych z perspektywy praktyki działania administracji. Zna terminologię języka prawnego poszczególnych gałęzi prawa oraz terminologię języka prawniczego.	P6S_WG	Nauki prawne
AI_W06	W zaawansowanym stopniu zna metody wykładni prawa, a także wie jakie są różnice w ich stosowaniu w poszczególnych gałęziach prawa	P6S_WG	Nauki prawne
AI_W07	Zna tradycyjne i informatyczne narzędzia pozyskiwania danych o obowiązujących przepisach, orzecznictwie i glosach do nich, a także zna techniki ich poszukiwania i selekcji.	P6S_WG	Nauki prawne
AI_W08	W zaawansowanym stopniu zna przepisy i zasady dotyczące ochrony praw autorskich.	P6S_WG	Nauki prawne
AI_W09	Wie i rozumie w oparciu o jakie mechanizmy funkcjonują demokratyczne systemy polityczne, w tym system polityczny Polski. Rozumie miejsce poszczególnych podsystemów systemu politycznego w systemie politycznym.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W10	Wie w jaki sposób powinny kształtować się relacje między apolityczną administracją a władzą polityczną w państwie prawa.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W11	W zaawansowanym stopniu zna zasady i reguły odpowiedzialności funkcjonariuszy administracji w sektorze publicznym i prywatnym. Wie o tym jakie są podstawy odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej, a także jest świadomy odpowiedzialności moralnej.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W12	W zaawansowanym stopniu zna zasady i mechanizmy aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Wie w jaki sposób można rozdzielać zadania i jak planować realizację projektów w zależności od horyzontu	P6S_WG	Ekonomia i finanse

	czasowego. Zna zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.		
AI_W13	W zaawansowanym stopniu zna mechanizmy ochrony stron w postępowaniu administracyjnym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat praw człowieka i prawnych oraz politycznych mechanizmów ich ochrony.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji; nauki prawne
AI_W14	W zaawansowanym stopniu zna cele metody i sposoby ewaluacji działań z zakresu polityki społecznej prowadzonej w Polsce i innych państwach wysokorozwiniętych.	P6S_WK	Nauki o polityce i administracji
AI_W15	Zna cele metody i sposoby ewaluacji działań z zakresu polityki gospodarczej prowadzonej w Polsce i innych państwach wysokorozwiniętych.	P6S_WK	Nauki o polityce i administracji
AI_W16	W zaawansowanym stopniu zna mechanizmy i zasady projektowania i prowadzenia badań w zakresie nauki o polityce i administracji. Wykazuje się zaawansowaną wiedzą o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W17	Zna modele systemów politycznych i najbardziej wpływowe systemy polityczne państw świata.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W18	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu wykorzystywania technologii informatycznych i telekomunikacyjnych w administracji publicznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa zarządzania danymi	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W19	W zaawansowanym stopniu zna instytucje społeczeństwa obywatelskiego, formy aktywności obywatelskiej, a także wie jaka jest jego rola dla prawidłowego funkcjonowania demokratycznego systemu politycznego.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
AI_W20	Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych m.in. z zakresu finansów publicznych, finansów jednostek samorządu terytorialnego, rachunkowości, systemu podatkowego.	P6S_WG	Ekonomia i finanse
AI_W21	Zna język obcy nowożytny.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
UMIEJĘTNOŚCI			
AI_U01	Potrafi odnajdować istotne dla danego stanu faktycznego przepisy i rekonstruować normy prawne, w tym przede wszystkim normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	P6S_UW	Nauki prawne

AI_U02	Wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji w celu formułowania i rozwiązywania problemów natury społecznej oraz kreatywnego reagowania na nieprzewidywalne okoliczności.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U03	Potrafi formułować postanowienia i decyzje administracyjne, a także umie odpowiednio uzasadniać je pod względem prawnym i faktycznym. Potrafi przygotowywać umowy cywilnoprawne, a także innego rodzaju pisma w tym wnioski, zaświadczenia, deklaracje i oświadczenia. Umie przygotowywać projekty przepisów wewnętrznych, w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego.	P6S_UW	Nauki prawne
AI_U04	Dokonuje właściwego doboru źródeł oraz krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji uzyskanych informacji w tym na potrzeby badań nad administracją publiczną.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U05	Dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych oraz analizy ich znaczenia dla funkcjonowania organów państwa oraz administracji publicznej, a także dla potrzeb obywateli.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U06	Potrafi wykorzystać technologie informatyczne i telekomunikacyjne w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów administracji.	P6S_UK	Nauki o polityce i administracji
AI_U07	Sprawnie argumentuje własne opinie w oparciu o poglądy innych autorów oraz formułować na ich podstawie logiczne wnioski.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U08	Potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz pisemne, w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem fachowej terminologii na tematy dotyczące szczegółowych zagadnień oraz z wykorzystaniem nowoczesnej technologii.	P6S_UK	Nauki o polityce i administracji
AI_U09	Analizuje badania związane ze sferą działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, umie wskazywać związki między przyjętą orientacją paradygmatyczną a analizowanymi problemami badawczymi, metodami i technikami badawczymi, a także potrafi je praktycznie zastosować.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U10	Potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu nauk o polityce i administracji.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U11	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarczych.	P6S_UU	Ekonomia i finanse

AI_U12	Jest przygotowany do pracy urzędniczej na średnich szczeblach zarządzania w administracji publicznej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, jak również do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o uzyskane umiejętności organizacyjne i zdolności interpretowania prawa.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
AI_U13	Potrafi posługiwać się językiem obcym nowożytnym, w tym umie stosować terminologię odpowiednią do w przyszłości pełnionej roli zawodowej funkcjonariusza publicznego, a jego umiejętności są zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK	Nauki o polityce i administracji
AI_U14	Posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej, jak i zespołowej przy realizacji zadań i projektów.	P6S_UO	Ekonomia i finanse
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
AI_K01	Jest zdolny do krytycznej oceny oraz świadomego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	P6S_KK	Nauki o polityce i administracji Nauki prawne
AI_K02	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa (jako aktywny jego członek zespołu np. radny, urzędnik, pracownik administracyjno-biurowy albo jako osoba samodzielnie podejmująca i prowadząca działalność gospodarczo-usługową) w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz jest zdolny do komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji.	P6S_KO	Nauki o polityce i administracji Nauki prawne
AI_K03	Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz projektowania i wypełniania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie polityk publicznych i społeczeństwa obywatelskiego.	P6S_KO	Nauki o polityce i administracji
AIP_K04	Jest gotowy działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz podejmować uzasadnione ekonomicznie i zgodne z prawem decyzje	P6S_KR	Ekonomia i finanse
AIP_K05	Całym swoim postępowaniem dba o kultywowanie etosu funkcjonariusza publicznego, mając świadomość, że nie tylko zachowaniem w pracy, ale także postawą w życiu prywatnym świadczy o instytucji, którą reprezentuje.	P6S_KR	Nauki o polityce i administracji

AIP_K06	Jest gotów przestrzegać i rozwijać zasady etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad w działalności zawodowej, rozwiązywania problemów etycznych w tym zakresie.	P6S_KR	Nauki o polityce i administracji
AI_K07	Jest gotów profesjonalnie pełnić obowiązki jako apolityczny funkcjonariusz służby cywilnej, w tym w szczególności wypełniać polecenia przełożonych nie bacząc na prywatne poglądy polityczne.	P6S_KK	Nauce o polityce i administracji

Projekt efektów uczenia się obowiązuje od semestru pierwszego roku akademickiego 2024/2025

*Projekt efektów uczenia się został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału
na posiedzeniu w dniu r.*

(Podpis Dziekana)

(z umieszczoną pod tabelą informacją, kiedy został zaopiniowany przez radę programowo-dydaktyczną oraz od którego roku akademickiego miały obowiązywać) musi być podpisany przez dziekana.

* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

(1)

Objaśnienia oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia się,

W - kategoria wiedzy,

U - kategoria umiejętności,

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych.

(2)

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

(3)

W kolumnie tej należy wykorzystać symbole używane w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

(4)

Wskazanie dyscyplin naukowych, w ramach których uzyskiwane są efekty uczenia się zgodnie z rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

UWAGI I WSKAZÓWKI:

W przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera do tabeli należy dodać czwartą kolumnę, w której należy dokonać odniesienia do efektów uczenia się dla studiów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, określonych w odrębnym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; również w tym przypadku należy wykorzystać symbole używane w tym rozporządzeniu.