

Program studiów

Ogólna charakterystyka studiów

Wydział prowadzący kierunek studiów	Wydział Nauk Społecznych
Nazwa kierunku studiów (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów oraz do zakładanych efektów uczenia się)	Administracja
Specjalność	Brak
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów (ogólnoakademicki, praktyczny)	Praktyczny
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny oraz określeniem dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (w zaokrągleniu do liczb całkowitych) (nazwę dyscypliny należy podać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. poz. 1818)	Dziedzina nauk społecznych: <ul style="list-style-type: none">• nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) – 62%• nauki prawne – 24%• ekonomia i finanse – 14%
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne

Liczba semestrów koniecznych do ukończenia studiów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	1845 + 960 praktyk
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Przewidywana liczba studentów (dla całego cyklu kształcenia) – dotyczy kierunku nowotworzonego	Studia stacjonarne
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku	<p>Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku <i>administracja</i> (studia I stopnia) jest przygotowanie absolwentów do pracy w sektorze administracji publicznej i prywatnej. Proponowane studia pozwalają na uzyskanie kwalifikacji umożliwiających profesjonalne funkcjonowanie w komórkach administracyjnych tak instytucji publicznych (na szczeblu centralnym jak i samorządowym) oraz prywatnych.</p> <p>Absolwent proponowanego kierunku posiada kompetencje do projektowania i realizowania działań w przestrzeni administracyjnej. Studia umożliwiają zatem zdobycie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie funkcjonowania instytucji publicznych.</p> <p>Absolwent kierunku <i>administracja</i> dysponuje interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą funkcjonowania państwa,</p>

jego kluczowych zadań oraz rzeczywistości społecznej. Posiada umiejętność dostrzegania oraz samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku. Absolwent kierunku administracja jest zatem przygotowany do pracy zawodowej na regionalnym rynku pracy, w instytucjach publicznych z obszaru administracji publicznej.

W ramach kierunku student:

- zdobywa wiedzę z zakresu systemu politycznego Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności instytucji z obszaru administracji publicznej oraz samorządu terytorialnego,
- zdobywa wiedzę z zakresu funkcjonowania instytucji szeroko rozumianej administracji publicznej
- zyskuje kompetencje z zakresu analizowania i prognozowania zachowań społecznych i działalności instytucji publicznych;
- nabywa umiejętności pozwalające na realizację zadań w obszarze instytucji publicznych oraz administracji biurowej w sektorze prywatnym.

	<ul style="list-style-type: none"> • nabywa umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych jak również praktycznych z zakresu funkcjonowania administracji publicznej. <p>Po ukończeniu studiów absolwenci kierunku mogą podjąć pracę, w instytucjach publicznych na szczeblu centralnym bądź samorządowym a także w sektorze prywatnym w działach administracyjnych przedsiębiorstw.</p> <p>Absolwenci studiów I stopnia na kierunku administracja mogą również podjąć studia II stopnia na kierunkach takich jak np.: administracja, politologia, bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe, polityka publiczna, zarządzanie państwem.</p> <p>Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku umożliwia kontynuację studiów np. na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną.</p>
<p>Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku</p>	<p>Program studiów na kierunku ADMINISTRACJA jest dostosowany do aktualnych wymagań prawnych stawianych uczelniom oraz trendów krajowych i międzynarodowych występujących na poziomie studiów wyższych. Program ten jest także spójny z Misją Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku</p>

(wcześniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku) oraz Strategią rozwoju Wydziału Nauk i Społecznych.

Misja Uczelni – *Świadomi rosnących potrzeb edukacyjnych, innowacyjnych, badawczo – rozwojowych i kulturowych, dynamicznie rozwijających się w globalnym społeczeństwie opartym na wiedzy, czynimy wszystko, aby Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku, poprzez bogatą i różnorodną ofertę edukacyjną o najwyższej jakości, dostosowaną do obecnych i przyszłych potrzeb lokalnego, regionalnego i krajowego rynku pracy, była Narodowi użyteczna* – stanowi dla kadry dydaktyczno-naukowej kierunku ADMINISTRACJA cel w procesie kształcenia w Uczelni. Szczególnie zależy nam, aby dyplom Uczelni stanowił dokument wiarygodny dla pracodawców, potwierdzając znakomite przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy zawodowej. Z tego też powodu kładziemy nacisk na optymalne wyważenie przygotowania teoretycznego i praktycznego oraz kompetencji społecznych.

W przyjętej przez Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku Misji zapisano ponadto, iż jest ona: *uczelnią publiczną, której misją jest realizacja celów związanych z szeroko pojętą edukacją i wychowaniem pokoleń Polaków zgodnie z zasadami wolności nauki, wolności twórczości i równości dostępu do wiedzy*

(...).Działania Uczelni stwarzają szansę dla młodzieży pochodzącej z Płocka i regionu północnego Mazowsza do zdobycia wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwiają solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Oferta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej wychodzi naprzeciw intelektualnym aspiracjom mieszkańców regionu i dynamicznie rozwijającym się potrzebom rynku pracy.¹

Uruchomienie studiów pierwszego stopnia na kierunku ADMINISTRACJA pozwoli zrealizować założenia zawarte w wizji Uczelni dotyczące rozbudowy oferty i poziomu kształcenia na nowych kierunkach i specjalnościach odpowiadających na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, w połączeniu z ciągłym doskonaleniem jakościowym i organizacyjnym procesu kształcenia. Studia będą utwierdzać silną pozycję Uczelni na rynku lokalnym i regionalnym, co przełoży się na intensyfikację kontaktów z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne czy podmiotami administracji publicznej i środowiska biznesowego.

Zgodnie z Misją Wydział Nauk Społecznych zapewnia (...) kształcenie na wysokim poziomie jakości usług edukacyjnych dla

¹Strategia Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na lata 2016-2020.

*studentów i otoczenia zewnętrznego oparte na doświadczeniach naukowo-badawczych kadry nauczającej oraz nowoczesnych technikach nauczania, aktywność naukowo-dydaktyczną studentów umożliwiające zdobycie wiedzy na wysokim poziomie oraz solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych*².

Myśl przewodnia zawarta w misji Wydziału - ***Sama wiedza nie wystarczy, trzeba jeszcze umieć ją stosować*** – zakłada intensywną współpracę z interesariuszami zewnętrznymi realizując kształcenie na kierunkach i specjalnościach utworzonych w odpowiedzi na lokalne i regionalne zapotrzebowanie rynku pracy oraz realizowanie konkurencyjnych programów kształcenia poprzez udział w ich tworzeniu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, korzystanie z informacji zwrotnych uzyskiwanych od Absolwentów Wydziału oraz Biura Zawodowych Praktyk Studenckich i Karier.

Program kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA, realizując strategię rozwoju Uczelni, wyposaża absolwentów kierunku w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności związane z działalnością w instytucjach administracji publicznej. Profil praktyczny kierunku zapewnia zdobycie przez absolwenta

²Strategia Rozwoju Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych w PWSZ w Płocku na lata 2016 – 2020.

umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych poprzez duży udział form ćwiczeniowych oraz obowiązkowe praktyki zawodowe. Misją Wydziału jest więc wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności konieczne oraz przydatne do wykonywania pracy np. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz wszelakich instytucjach z zakresu administracji państwowej, służbach państwowych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.

Strategicznym celem Uczelni jest natomiast stanie się (...) *jednostką naukowo-badawczą o wysokim poziomie organizacji, realizującą kształcenie na studiach I i II stopnia, kursach i studiach podyplomowych w obszarze nauk humanistycznych i społecznych, kształcącą studentów na wysokim poziomie przygotowania do aktywności zawodowej i ustawicznego rozwoju we współczesnym świecie (...)*³.

Realizowane w procesie kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA przedmioty zostały dostosowane do potrzeb ogólnopolskiego i lokalnego rynku pracy, zainteresowań kandydatów i ich potrzeb oraz zasobów Uczelni.

Realizując podstawowe cele Uczelni Wydział Nauk Społecznych przestrzega następujących zasad, które zostały

³ Tamże.

uwzględnione w programie kształcenia na kierunku
ADMINISTRACJA:

- Profesjonalizm – program kształcenia jest realizowany przez wykładowców i praktyków mających wysokie kwalifikacje naukowe, zawodowe i etyczne, którzy potrafią dostosować poziom kształcenia do indywidualnych możliwości studentów oraz wymagań ogólnopolskiego i lokalnego rynku pracy;
- Partnerstwo – program kształcenia stwarza studentom przyjazne warunki studiowania, uwzględniające ich indywidualne możliwości ekonomiczne, zainteresowania i potrzeby;
- Jedność procesu kształcenia z praktyką gospodarczą – program, między innymi dzięki wizytom studyjnym, spotkaniom z praktykami oraz dzięki znacznemu udziałowi praktyk zawodowych, przygotowuje absolwentów nie tylko do podjęcia pracy, ale także do podjęcia lub rozwijania i unowocześniania własnej działalności gospodarczej;
- Innowacyjność i przedsiębiorczość – program kształcenia w zakresie kompetencji społecznych przygotowuje studentów do podejmowania wyzwań współczesnej cywilizacji i

gospodarki opartej na wiedzy, kształtując w nich potrzebę kształcenia się przez całe życie.

Wydział Nauk Społecznych uznaje za wiodący cel:

- kształcenie studentów na najwyższym poziomie, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki oraz wymaganiami rynku pracy;
- uzyskanie wysokiego poziomu zadowolenia Studentów wynikającego z jakości realizowanych usług kształcenia;
- podstawą osiągnięcia zakładanej jakości świadczonych usług jest systematyczne rozpoznanie potrzeb i oczekiwań Studentów oraz stała i przyjazna współpraca z nimi, jak też eliminowanie przyczyn ewentualnych błędów;
- wszyscy pracownicy angażują się w swoje obowiązki tak, aby swoją pracą podnieść jakość świadczonych usług;

Można założyć, iż uruchomienie kierunku studiów na kierunku ADMINISTRACJA zwiększy szansę absolwentów Uczelni na rynku pracy ponieważ jest to jedyny taki kierunek na rynku edukacyjnym Płocka i subregionu płockiego.

Nowy kierunek kształcenia sprzyja także rozwojowi naukowemu i dydaktycznemu jednostki ubiegającej się o w/w

	<p>kierunek, czyli Wydziału Nauk Społecznych oraz zwiększeniu jej prestiżu i umacnianiu korzystnego wizerunku jako ośrodka dydaktycznego o istotnym znaczeniu dla miasta i regionu ocenianego poprzez realizowane konkretne działania.</p> <p>Uruchomienie w/w kierunku umocni pozycję Wydziału jako znaczącego ośrodka, podejmującego aktualne problemy z zakresu działalności i funkcjonowania administracji publicznej, dostarczającego praktyce wsparcia teoretycznego poprzez prowadzenie badań naukowych wynikających z potrzeb miasta Płocka i regionu oraz realizację praktyk zawodowych w wielu podmiotach gospodarczych⁴.</p> <p>Kierunek ADMINISTRACJA realizuje zatem wszystkie zadania zgodnie z Misją i Strategią rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej na lata 2016–2020, kładącą szczególny nacisk na wszechstronne przygotowanie absolwentów do podejmowania skutecznych decyzji i działań na coraz bardziej dynamicznym rynku pracy.</p>
<p>Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami (czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie</p>	<p>W procesie definiowania efektów kształcenia oraz przygotowania programu studiów uwzględniono zarówno opinie interesariuszy zewnętrznych, jak i wewnętrznych (m.in. Urzędu Miasta Płocka).</p>

⁴ Tamże.

<p>przygotowania i udoskonalenia programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, studentów, absolwentów, pracodawców)</p>	<p>Propozycja utworzenia kierunku zyskała również pozytywną opinię Samorządu Studenckiego działającego w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku</p> <p>Proponowany we wniosku, praktyczny profil kształcenia jest spójny z założeniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmierzającymi do zwiększenia aplikacyjności kierunków kształcenia wychodzących naprzeciw współczesnym potrzebom rynku pracy.</p>
<p>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)</p>	<p>Wymagania wstępne dla kandydatów określa uchwała nr 51/2019 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku <i>w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w PWSZ w Płocku w roku akademickim 2020/2021</i></p>

Grupy przedmiotów wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Grupy przedmiotów	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć obligatoryjny / fakultatywny	Przynależność do dyscyplin naukowych (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny naukowej)	Zakładane efekty uczenia się	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Moduł ogólny	Technologie informacyjne	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W18, U06, K02	Zadania praktyczne
	Przedsiębiorczość i kultura pracy	2	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W12, U11, U14, K04	Projekt, Kolokwium, Zadania domowe, Referat/ Prezentacja, Dyskusje
	Przygotowanie biblioteczne	-	obligatoryjny	-	-	Zadania praktyczne
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	-	obligatoryjny	-	-	Dyskusja, Zadania praktyczne
	Ochrona własności intelektualnej	1	obligatoryjny	Nauki prawne (0,5),	W08, W18, U01, U04, K02	Kolokwium

				Nauki o polityce i administracji (0,5)		
	Komunikacja interpersonalna	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W12, U06, U08, K02	Zadania praktyczne
	Bezpieczeństwo publiczne/ekonomia społeczna	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5) Ekonomia i finanse (0,5)	Różne	Projekt, Kolokwium, Zadania domowe, Referat/Prezentacja, Dyskusje
Moduł podstawowy	Filozofia	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W01, U02, U05, K06, K07	Kolokwium, Dyskusje
	Socjologia	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W09, W19, U05, K02, K03	Kolokwium
	Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,7) Nauki prawne (0,3),	W09, W19, U01, U02, K02	Egzamin / Kolokwium Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Podstawy ekonomii i finansów	4	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W20, U11, K04	Egzamin / Kolokwium Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Podstawy zarządzania	2	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W12, W20, U02, U11, U14, K4	Kolokwium, Dyskusje
	Organizacja pracy biurowej	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5) Ekonomia i finanse (0,5)	W12, W18, U06, U11, K02, K04	Zadania praktyczne

Konstytucyjny system organów państwa	3	obligatoryjny	Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5)	W03, W05, W09, W10, U01, K05	Egzamin / Kolokwium Referat, Prezentacja, Dyskusje
Wstęp do prawoznawstwa	2	obligatoryjny	Nauki prawne (0,8), Nauki o polityce i administracji (0,2)	W01, W03, W06, W10, U01, U05, K02, K07	Kolokwium
Finanse publiczne	2	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W20, U11, K04	Kolokwium
Podstawy rachunkowości	4	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W20, U11, K04	Egzamin / Kolokwium
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W02, W04, W13, U02, U05, K02	Kolokwium, Dyskusja, Zadania domowe
Społeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne	1	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W14, W19, U05, U14, K03	Kolokwium, Dyskusja, Zadania domowe
Polityka społeczna	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W14, U02, K03	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
Lobbing i grupy interesu	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W10, W11, U02, U05, U12, K05, K07	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje

	Analiza rynku i badanie opinii publicznej	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W12, W14, W16, U04, U05, U09, U10, K01	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
Przedmioty kierunkowe	Historia administracji	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W03, W17, W19, U04, K01	Egzamin
	Nauka o administracji	4	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W02, W04, W10, U05, U12, K2, K07	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Podstawy prawa karnego	3	obligatoryjny	Nauki prawne	W01, W06, W07, U01, U03, K01, K02	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Podstawy prawa karnego skarbowego	1	obligatoryjny	Nauki prawne	W01, W06, W07, U01, U03, K01, K02	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa i spadkowa)	3	obligatoryjny	Nauki prawne,	W01, W06, U01, U03, K01, K02	Egzamin
	Prawo administracyjne – część ogólna	3	obligatoryjny	Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5)	W02, W03, W04, W05, U01, U05, K02, K07	Egzamin

	Prawo gospodarcze	4	obligatoryjny	Nauki prawne (0,6) Ekonomia i finanse (0,4)	W03, W05, W06, W20, U01, U11, K04	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Etyka urzędnicza	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W10, W11, U07, U12, K05, K06, K07	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	System polityczny RP	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W09, W10, W17, U02, U12, K07	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Narzędzia informatyczne w administracji	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W18, U06, K02	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusje
	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyj ne	6	obligatoryjny	Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5)	W03, W04, W05, W06, W13, U01, U05, K02, K07	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja
	Prawo administracyjne – część szczegółowa	5	obligatoryjny	Nauki prawne (0,6), Nauki o polityce i administracji (0,4)	W02, W03, W04, W05, U01, U05, K02, K07	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe
	Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa	4	obligatoryjny	Nauki prawne	W01, W06, W07, U01, U03, U07, K01, K02	Egzamin, Kolokwium, Zadania domowe, Dyskusje

	Prawo pracy i prawo urzędnicze	3	obligatoryjny	Nauki prawne (0,7) Nauki o polityce i administracji (0,3)	W05, W06, W12, U01, U03, U12, K02, K07	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe
	Władze lokalne i samorząd w Polsce	4	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W02, W04, U05, K02	Egzamin / Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe
	Finanse samorządu terytorialnego	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5), Ekonomia i finanse (0,5)	W04, W20, U11, K02, K04	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe
	Prawo finansowe	3	obligatoryjny	Nauki prawne (0,7) Ekonomia i finanse (0,3)	W02, W03, W05, W20, U01, U11, K4	Kolokwium
	Proseminarium	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W16, U04, U09, K1	Projekt, zadania domowe
	Biznesplan	2	obligatoryjny	Ekonomia i finanse	W20, U11, U14, K04	Kolokwium, Referat, Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe
	Zamówienia publiczne	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5), Nauki prawne (0,5)	W01, W02, W06, W07, U01, U07, K1	Egzamin pisemny, Projekt

	Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5) Ekonomia i finanse (0,5)	W14, W15, W20, U02, U05, U11, K03, K04	Kolokwium, Dyskusje
	Informacja publiczna i ochrona informacji	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5), Nauki prawne (0,5)	W02, W03, W04, W05, U01, U05, K2, K7	Kolokwium, Dyskusje
	e-Administracja	3	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W05, W18, U06, K02	Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje
	Partnerstwo publiczno-prywatne	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W19, W20, U14, K02, K03	Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje
	Projekty UE w administracji	2	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,5), Ekonomia i finanse (0,5)	W04, W12, U11, K02, K04	Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje
Moduł przygotowania pracy dyplomowej	Seminarium dyplomowe	10	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,8) Nauki prawne (0,2)	W16, U01, U04, U09, K01	Postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej
Grupa przedmiotów: do wyboru	Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych	2	fakultatywny	Nauki prawne (0,5) Nauki o polityce i administracji (0,5)	Różne	Kolokwium / Referat / Projekt

	Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	2	fakultatywny	Nauki o polityce i administracji	Różne	Kolokwium / Referat / Projekt
	Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna	2	fakultatywny	Nauki prawne (0,5) Nauki o polityce i administracji (0,5)	Różne	Kolokwium / Referat / Projekt
	Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt	3	fakultatywny	Nauki o polityce i administracji	Różne	Kolokwium / Referat / Projekt
	Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji	3	fakultatywny	Nauki o polityce i administracji (0,5) Ekonomia i finanse (0,5)	Różne	Kolokwium / Referat / Projekt

Grupa przedmiotów: zajęcia z wychowania fizycznego	Wychowanie fizyczne	-	obligatoryjny	-	-	-
Grupa przedmiotów: lektorat języka obcego	Lektorat	8	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji	W21, U06, U08, U13	Zadanie domowe, Egzamin
Praktyki	Praktyka zawodowa	32	obligatoryjny	Nauki o polityce i administracji (0,75) Nauki prawne (0,25)	W04, U01, U02, U12, K1, K2	-

Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS*

Grupy przedmiotów	Przedmioty	LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	Liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu
Moduł ogólny	Technologie informacyjne	1	2	2
	Przedsiębiorczość i kultura pracy	1	2	2

	Przygotowanie biblioteczne	0	0	0
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	0	0	0
	Ochrona własności intelektualnej	1	0	1
	Komunikacja interpersonalna	1	2	2
	Bezpieczeństwo publiczne/Ekonomiczna społeczna	1	0	2
Moduł podstawowy	Filozofia	1	0	2
	Socjologia	1	0	2
	Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce	2	2	3
	Podstawy ekonomii i finansów	3	2	4
	Podstawy zarządzania	1	0	2

	Organizacja pracy biurowej	1	2	2
	Konstytucyjny system organów państwa	2	2	3
	Wstęp do prawoznawstwa	1	0	2
	Finanse publiczne	1	1	2
	Podstawy rachunkowości	3	2	4
	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	1	2	2
	Społeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne	1	0	1
	Polityka społeczna	2	1	3

	Lobbing i grupy interesu	2	0	2
	Analiza rynku i badanie opinii publicznej	1	1	3
Przedmioty kierunkowe	Historia administracji	1	0	2
	Nauka o administracji	2	2	4
	Podstawy prawa karnego skarbowego	1	0	1
	Podstawy prawa karnego	2	2	3
	Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa, spadkowa)	2	0	3
	Prawo administracyjne – część ogólna	2	0	3

	Prawo gospodarcze	3	2	4
	Etyka urzędnicza	1	2	2
	System polityczny RP	1	0	2
	Narzędzia informatyczne w administracji	1	2	2
	Postępowanie administracyjne i sądownicze	5	2	6
	Prawo administracyjne – część szczegółowa	4	2	5
	Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa	3	1	4
	Prawo pracy i prawo urzędnicze	2	1	3
	Władze lokalne i samorząd w Polsce	2	1	3

	Finanse samorządu terytorialnego	1	1	2
	Prawo finansowe	1	0	3
	Proseminarium	2	3	3
	Biznesplan	1	2	2
	Zamówienia publiczne	2	0	3
	Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego	1	0	2
	Informacja publiczna i ochrona informacji	1	2	2
	e-Administracja	1	2	3
	Partnerstwo publiczno-prywatne	1	2	2
	Projekty UE w administracji	1	2	2
Moduł przygotowania pracy dyplomowej	Seminarium	6	0	10

Grupa przedmiotów: do wyboru	Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych	1	2	2
	Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	1	2	2
	Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna	1	2	2
	Przedmiot fakultatywny 4 –	2	3	3

	Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt			
	Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji	2	3	3
Grupa przedmiotów: zajęcia z wychowania fizycznego	Wychowanie fizyczne	0	0	0
Grupa przedmiotów: lektorat języka obcego	Lektorat	6	8	0
Praktyki	Praktyka zawodowa	0	32	24
Razem:		91 (51%)	104 (58%)	163 (90%)

* Liczba punktów ECTS uzyskiwanych, zgodnie z programem studiów, przez studenta za zaliczenie przedmiotu nie jest sumą kolumn: „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich”, „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych”, „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia”. Np. przedmiot „X”, przewidziany w programie studiów jako laboratorium w wymiarze 30 godzin, za zaliczenie którego student uzyskuje 2 pkt ECTS powinien zostać rozpisany :

- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich” – 1 ECTS;
- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych” - 2 ECTS;
- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia” – 2 ECTS.

Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych	Nie dotyczy
Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na skutek wyboru grupy przedmiotów	34%
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dziedziny (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dziedziny)	nauki społeczne: 100%
Procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje, realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (dotyczy profilu praktycznego)	58%

Tabela 1

Nazwa kierunku studiów : administracja	
Poziom studiów: licencjackie	
Profil praktyczny	
Nazwa wskaźnika	Wartość ocenianego wskaźnika
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	1890 + 960 (praktyk) = 2850
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	51%
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie - w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) - 62% nauki prawne - 24% ekonomia i finanse - 14%

Wskazanie dyscypliny wiodącej	Nauki o polityce i administracji
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na wnioskowanym kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni składającej wniosek jako podstawowym miejscu pracy	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	104
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960 godz.
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1 890 (możliwość)

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. nie dotyczy
--	-----------------------

Tabela 2

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Analiza rynku i badanie opinii publicznej	Ćwiczenia	15	1
Etyka urzędnicza	Ćwiczenia	30	2
Organizacja pracy biurowej	Ćwiczenia	30	2
Przedsiębiorczość i kultura pracy	Ćwiczenia	15	2
Technologie informacyjne	Ćwiczenia	30	2
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	Ćwiczenia	30	2
Polityka społeczna	ćwiczenia	15	1
Komunikacja interpersonalna	Ćwiczenia	30	2
Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce	Ćwiczenia	30	2

Podstawy ekonomii I finansów	Ćwiczenia	30	2
Konstytucyjny system organów państwa	Ćwiczenia	30	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30	2
Nauka administracji	Ćwiczenia	30	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	30	2
Narzędzia informatyczne w administracji	Ćwiczenia	30	2
Finanse samorządu terytorialnego	Ćwiczenia	15	1
Biznesplan	Ćwiczenia	15	2
Informacja publiczna I ochrona informacji	Ćwiczenia	15	2
E-Administracja	Ćwiczenia	30	2
Partnerstwo publiczno-prywatne	Ćwiczenia	15	2
Finanse publiczne	Ćwiczenia	15	1
Proseminarium	Seminarium	30	3
Podstawy prawa karnego	Ćwiczenia	15	2

Postępowanie administracyjne I sądowoadministracyjne	Ćwiczenia	30	2
Prawo administracyjne – część szczególna	Ćwiczenia	30	2
Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa	Ćwiczenia	15	1
Prawo pracy i prawo urzędnicze	Ćwiczenia	15	1
Projekty UE w administracji	Ćwiczenia	15	2
Władze lokalne i samorząd w Polsce	Ćwiczenia	15	1
Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt	Ćwiczenia	30	3

Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji	Ćwiczenia	30	3
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Lektorat języka obcego	Lektorat	180	8
Razem:		1965	104

Tabela 3

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 3 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	Ćwiczenia	30	2

Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt	Ćwiczenia	30	2
Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji	Ćwiczenia	30	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	10
Wykład ogólnouczelniany	Wykład	30	2
Lektorat języka obcego	Lektorat	60	8
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Razem:		1380	62

Program studiów obowiązuje od semestru roku akademickiego

Program studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału na posiedzeniu w dniu r.

(Podpis Dziekana)

Semestr 1										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwatorium	Seminarium			
TI	Technologie informacyjne	MO	30	-	30	-	-	Zo	2	2
WF	Wychowanie fizyczne	MO	30	-	30	-	-	Zo	-	-
PKP	Przedsiębiorczość i kultura pracy	MO	30	15	15	-	-	Zo/Zo	2(1+1)	2
F	Filozofia	MP	30	30	-	-	-	Zo	2	2
S	Socjologia	MP	30	30	-	-	-	Zo	2	2
HA	Historia administracji	MK	30	30	-	-	-	E	2	2
NA	Nauka o administracji	MK	45	15	30	-	-	E/Zo	4 (2+2)	4
UST	Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce	MP	45	15	30	-	-	E/Zo	3 (1+2)	3
PEF	Podstawy ekonomii i finansów	MP	60	30	30	-	-	E/Zo	4 (2+2)	4
PZ	Podstawy zarządzania	MP	30	30	-	-	-	Zo	2	2
OPB	Organizacja pracy biurowej	MP	30	-	30	-	-	Zo	2	2
PB	Przygotowanie biblioteczne	MO	-	-	-	-	-	Z	-	-

BHP	Bezpieczeństwo i higiena pracy	MO	-	-	-	-	-	Z	-	-
KSOP	Konstytucyjny system organów państwa	MP	45	15	30	-	-	E/Zo	3(1+2)	3
P	Wstęp do prawoznawstwa	MP	30	30	-	-	-	Zo	2	2
Razem			465	240	225	-				30

Semestr 2										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwatorium	Seminarium			
OWI	Ochrona własności intelektualnej	MO	15	15	-	-	-	Zo	1	1
L	Lektorat języka obcego	MO	60	-	60	-	-	Zo	3	3
WF	Wychowanie fizyczne	MO	30	-	30	-	-	Zo	-	-
PPKS	Podstawy prawa karnego skarbowego	MK	15	15	-	-	-	Zo	1	1
PPK	Podstawy prawa karnego	MK	30	15	15	-	-	E/Zo	3(2+1)	3
PCCO	Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa i spadkowa)	MK	30	30	-	-	-	E	3	3
PACO	Prawo administracyjne - część ogólna	MK	30	30	-	-	-	E	3	3
PG	Prawo gospodarcze	MK	60	30	30	-	-	E/Zo	4 (2+2)	4
FP	Finanse publiczne	MP	30	15	15	-	-	Zo/Zo	2(1+1)	2

PR	Podstawy rachunkowości	MP	60	30	30			E/Zo	4(2+2)	4
EU	Etyka urzędnicza	MK	30		30			Zo	2	2
TNM	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	MP	30		30	-	-	Zo	2	2
WSP/SPRP	Współczesne systemy polityczne/System polityczny RP	MK	30	30		-	-	Zo	2	2
Razem			450	210	240					30

Semestr 3										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwatorium	Seminarium			
L	Lektora języka obcego	MO	30		30			Zo	1	1
NIA	Narzędzia informatyczne w administracji	MK	30		30			Zo	2	2
PA	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	MK	75	45	30			E/Zo	6(3+3)	6
POACS	Prawo administracyjne - część szczegółowa	MK	60	30	30	-	-	E/Zo	5 (3+2)	5

PCCS	Prawo cywilne - zobowiązania, część ogólna i szczegółowa	MK	45	30	15	-	-	E/Zo	4(2+2)	4
WSP	Prawo pracy i prawo urzędnicze	MK	30	15	15			E/Zo	3(2+1)	3
SOOS	Spółeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne	MP	15	15	-	-	-	Zo	1	1
PZ	Praktyka zawodowa	MPZ	240	-	240	-	-	Zo	8	8
Razem			285 + 240	135	150 + 240					30

Semestr 4										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwartorium	Seminarium			
L	Lektorat języka obcego	MO	30	-	30	-	-	Zo	1	1
WLSP	Władze lokalne i samorząd w Polsce	MK	30	15	15	-	-	E/Zo	4 (3+1)	4
FST	Finanse samorządu terytorialnego	MK	30	15	15			Zo	2(1+1)	2
PF	Prawo finansowe	MK	30	30				Zo	3	3
PS	Polityka społeczna	MP	30	15	15	-	-	E/Zo	3 (2+1)	3
POS/POP	Prawo opieki społecznej/Prawo organizacji pozarządowych	MPDW	30		30			Zo	2	2
PM	Proseminarium	MK	30				30	Zo	3	3
PZ	Praktyka zawodowa	MPZ	360	-	360	-	-	Zo	12	12

Razem	210 + 360	75	105 + 360	30	30
--------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------

Semestr 5										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwatorium	Seminarium			
L	Lektorat języka obcego	MO	60	-	60	-	-	Zo	3	3
KI	Komunikacja interpersonalna	MO	30		30			Zo	2	2
B	Biznesplan	MK	15		15			Zo	2	2
OŚPE/ODK	Ochrona środowiska i polityka energetyczna/Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna	MPDW	30	-	30	-	-	Zo	2	2
PP/GK	Prawo podatkowe/Gospodarka komunalna	MPDW	30	-	30	-	-	Zo	2	2
BP/ES	Bezpieczeństwo publiczne/Ekonomia społeczna	MO	30	30	-	-	-	Zo	2	2
SD	Seminarium dyplomowe	MPPD	30	-	-	-	30	Zo	5	5
PZ	Praktyka zawodowa	MPZ	360	-	360	-	-	Zo	12	12
Razem			225 + 360	30	165 + 360		30			30

Semestr 6										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykład	Ćwiczenia	Konserwatorium	Seminarium			
LGI	Lobbing i grupy interesu	MP	15	15		-	-	Zo	2	2
ARBOP	Analiza rynku i badanie opinii publicznej	MP	30	15	15	-	-	Zo/Zo	3 (2+1)	3
ZP	Zamówienia publiczne	MK	30	30	-	-	-	E	3	3
SRES	Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego	MK	15	15	-	-	-	Zo	2	2
IPOD	Informacja publiczna i ochrona informacji	MK	15		15	-	-	Zo	2	2
EA	e-Administracja	MK	30		30	-	-	Zo	3	3
FP	Partnerstwo publiczno-prywatne	MK	15		15	-	-	Zo	2	2
KNA/A	Kontrola i nadzór w administracji/Audyt	MPDW	30	-	30	-	-	Zo	3	3
GN/PMA	Gospodarka nieruchomościami/Podstawy marketingu w administracji	MPDW	30	-	30	-	-	Zo	3	3
PUEA	Projekty UE w administracji	MK	15	-	15	-	-	Zo	2	2

SD	Seminarium dyplomowe	MPPD	30	-		-	30	Zo	5	5
Razem			255	75	150		30			30

Plan studiów obowiązuje od semestru..... roku akademickiego.....

Plan studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału..... w dniu..... r .

.....
(Podpis Dziekana)