Program praktyki zawodowej studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Akademii Mazowieckiej w Płocku

Kierunek **ADMINISTRACJA**, studia I stopnia, profil praktyczny

Praktyka w sektorze administracji publicznej

Cele praktyki zawodowej

Ogólne: Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności praktycznej.

Szczegółowe:

Poszerzenie wiedzy dotyczącej procedur postępowania oraz pracy i zadań organizacji/instytucji działających w obszarze administracji publicznej.

Nabycie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach administracji.

PROGRAM PRAKTYKI

1. Zapoznanie z zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka - systemem organizacji pracy; dokumentacją, a w tym: regulacjami prawnymi, regulaminem, statutem, przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi w placówce; systemem komunikacji i obiegu informacji.
2. Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania placówki, w tym:
   - strukturą i organizacją placówki,
   - rodzajem świadczonych usług,
3. Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej.
4. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, na podstawie porozumienia zawartego z przedstawicielem placówki.
5. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w tym umiejętności i kompetencji:
   - formalno-prawnych;
   - społecznych;
   - menedżerskich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ zawarte w karcie przedmiotu Praktyka zawodowa dla kierunku **ADMINISTRACJA**:

W zakresie **WIEDZY** student:

W01: Wie w jaki sposób funkcjonuje publiczny system administracji, w szczególności zaś zna struktury podmiotów administracji publicznej.

W zakresie **UMIEJĘTNOŚCI** student:

U01: Potrafi odnajdować istotne dla danego stanu faktycznego przepisy i rekonstruować normy prawne, w tym przede wszystkim normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

U02: Wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji w celu formułowania i rozwiązywania problemów natury społecznej oraz kreatywnego reagowania na nieprzewidywalne okoliczności.

U03: Jest przygotowany do pracy urzędniczej na średnich szczeblach zarządzania w administracji publicznej oraz stosowania prawa w podmiotach i instytucjach publicznych, w oparciu o uzyskane umiejętności organizacyjne i zdolności interpretowania prawa.

W zakresie **KOMPETENCJI** student:

K01: Jest zdolny do krytycznej oceny oraz świadomego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.

K02: Jest gotów do aktywnego uczestnictwa (jako aktywny jego członek zespołu np. radny, urzędnik, pracownik administracyjno-biurowy albo jako osoba samodzielnie podejmująca i prowadząca działalność gospodarczo-usługową) w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz jest zdolny do komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji.

K03: Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz projektowania i wypełniania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie polityk publicznych i społeczeństwa obywatelskiego.

K04: Całym swoim postępowaniem dba o kultywowanie etosu funkcjonariusza publicznego, mając świadomość, że nie tylko zachowaniem w pracy, ale także postawą w życiu prywatnym świadczy o instytucji, którą reprezentuje.

K05: Jest gotów przestrzegać i rozwijać zasady etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad w działalności zawodowej, rozwiązywania problemów etycznych w tym zakresie.

K06: Jest gotów profesjonalnie pełnić obowiązki jako apolityczny funkcjonariusz służby cywilnej, w tym w szczególności wypełniać polecenia przełożonych nie bacząc na prywatne poglądy polityczne.

Jednostka organizująca praktykę może zmodyfikować zakres przedmiotowy praktyki, jeżeli to wynika ze specyfiki jednostki organizacyjnej lub może wpłynąć na jej jakość.